

GYMNÁZIUM A OBCHODNÍ AKADEMIE BUČOVICE, příspěvková organizace

Součkova 500, 685 01 Bučovice

www.oabuovice.cz; info@oabuovice.cz

tel. 517 383 119

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Obchodní akademie Bučovice

platný od 1. 9. 2018, počínaje 1. ročníkem



QUOD BONUM, FELIX, FAUSTUM, FORTUNATUM QUE SIT!
KÉŽ JE TO DOBRÉ, ZDÁRNÉ, ŠTASTNÉ A PŘÍZNIVÉ!

Zpracoval kolektiv pedagogických pracovníků
Obchodní akademie Bučovice 2018

Mgr. Jiří Vlček v. r.
ředitel školy

OBSAH

1	ÚVODNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE	3
2	PROFIL ABSOLVENTA	3
3	CHARAKTERISTIKA VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU	6
4	ROZPRACOVÁNÍ RVP DO ŠVP OA BUČOVICE (ŠVP 2018).....	13
5	UČEBNÍ PLÁN – ŠVP OA BUČOVICE – od 1. 9. 2018, počínaje 1. ročníkem (UP 2018)	15
6	UČEBNÍ OSNOVY	16
7	ČJL - Pojetí vyučovacího předmětu.....	16
8	ANJ - Pojetí vyučovacího předmětu.....	23
9	NEJ - Pojetí vyučovacího předmětu	30
10	RUJ - Pojetí vyučovacího předmětu.....	38
11	DEJ - Pojetí vyučovacího předmětu	44
12	MAT - Pojetí vyučovacího předmětu	47
13	OBN - Pojetí vyučovacího předmětu	54
14	SPV - Pojetí vyučovacího předmětu.....	59
15	ZPV - Pojetí vyučovacího předmětu.....	62
16	TEV - Pojetí vyučovacího předmětu.....	67
17	INT - Pojetí vyučovacího předmětu	73
18	PEK - Pojetí vyučovacího předmětu.....	78
19	EKO - Pojetí vyučovacího předmětu	83
20	UCE - Pojetí vyučovacího předmětu	91
21	EKC - Pojetí vyučovacího předmětu.....	96
22	STA - Pojetí vyučovacího předmětu.....	100
23	PRA - Pojetí vyučovacího předmětu	103
24	HOZ - Pojetí vyučovacího předmětu.....	107
25	EKN - Pojetí vyučovacího předmětu	113
26	FIN - Pojetí vyučovacího předmětu	116
27	HOV - Pojetí vyučovacího předmětu	120
28	SIT - Pojetí vyučovacího předmětu	123
29	ANK - Pojetí vyučovacího předmětu.....	127
30	PRX - Pojetí vyučovacího předmětu	130
31	FIF - Pojetí vyučovacího předmětu	136
32	Základní podmínky pro uskutečňování vzdělávacího programu	140
33	Charakteristika spolupráce se sociálními partnery.....	141
34	ZMĚNY V ŠVP	141

1 ÚVODNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Název školy:	Gymnázium a Obchodní akademie Bučovice, příspěvková organizace
Adresa školy:	Součkova 500, 685 01 Bučovice
Zřizovatel:	KÚ JMK, Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno
Název ŠVP:	Obchodní akademie Bučovice
Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma středního vzdělání:	čtyřletá denní forma vzdělávání
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2018 počínaje prvním ročníkem

2 PROFIL ABSOLVENTA

Název školy:	Gymnázium a Obchodní akademie Bučovice, příspěvková organizace
Adresa školy:	Součkova 500, 685 01 Bučovice
Název ŠVP:	Obchodní akademie Bučovice
Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 obchodní akademie
Stupeň dosaženého vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělání:	čtyřletá denní forma vzdělávání
Způsob ukončení vzdělávání:	maturitní zkouška

Uplatnění absolventa

Absolvent obchodní akademie se uplatní především v ekonomické sféře jako ekonom, účetní, finanční referent, referent marketingu, asistent, sekretářka, obchodní zástupce, referent ve státní správě, bankovní a pojišťovací pracovník a v dalších ekonomicko-administrativních funkcích a pozicích.

Absolvent je připraven také tak, aby po složení maturitní zkoušky mohl nastoupit do některé z forem terciárního vzdělávání, zejména ke studiu na vysoké škole nebo na vyšší odborné škole. Absolvent má rovněž předpoklady pro to, aby rozvíjel vlastní podnikatelské aktivity.

Absolvent připravovaný na základě tohoto ŠVP bude schopen používat dva cizí jazyky jako prostředek profesní komunikace, bude ovládat programové vybavení počítače při řešení ekonomických úloh včetně práce s internetem. Mezi jeho dovednosti patří i vedení účetnictví. Absolvent bude dále schopen zajišťovat personální agendu malé i velké organizace. Při přípravě absolventa se klade důraz na přesnost, slušné chování, dodržování právních norem a obchodní etiky. Úspěšné ukončení tohoto oboru vytváří rovněž předpoklady pro realizaci vlastních podnikatelských aktivit.

Očekávané kompetence absolventa

Obecným cílem je připravit žáka na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa. Vzdělávání v oboru směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci vytvořili, v návaznosti na základní vzdělávání a na úrovni odpovídající jejich schopnostem a studijním předpokladům, následující klíčové a odborné kompetence. Cíle středního vzdělávání (v návaznosti na školský zákon) a cíle vzdělávacího programu 63-41-M/02 Obchodní akademie konkretizují následující kompetence absolventa.

2.1.1 Klíčové kompetence

2.1.1.1 Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn., že absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání, ovládat různé techniky učební, umět si vytvořit vhodný studijní režim;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslav aj.),
- pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.

2.1.1.2 Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn., že absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit je;
- vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi.

2.1.1.3 Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn., že absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce;
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění.

2.1.1.4 Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn., že absolventi by měli:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj,
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky;
- pracovat v týmu;
- přijímat a odpovědně a aktivně plnit svěřené úkoly;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů.

2.1.1.5 Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, tzn., že absolventi by měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých, zajímat se aktivně o politické a společenské dění;
- chápat význam životního prostředí pro člověka;
- uznávat hodnotu života, uznávat tradice a hodnoty svého národa;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

2.1.1.6 Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení, tzn., že absolventi by měli:

- uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovními podmínkám;
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech,
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- rozumět podstatě a principům podnikání.

2.1.1.7 Matematické kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, tzn., že absolventi by měli:

- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- správně používat a převádět běžné jednotky;
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.).

2.1.1.8 Kompetence využívat prostředky ICT a pracovat s informacemi

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívali adekvátní zdroje informací a efektivně pracovali s informacemi, tzn. absolventi by měli:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky ICT, pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- komunikovat elektronickou poštou;
- získávat informace z otevřených zdrojů a dalších médií, zejména internetu;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů.

2.1.2 Odborné kompetence

2.1.2.1 Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti, tzn., aby absolventi:

- orientovali se v právní úpravě pracovně právních vztahů a závazkových vztahů;
- vyhledávali příslušné právní předpisy;
- byli schopni pracovat s příslušnými právními předpisy.

2.1.2.2 Provádět typické podnikové činnosti, tzn., aby absolventi:

- zabezpečovali hlavní činnost oběžným majetkem, popř. dlouhodobým majetkem včetně evidence s tím spojené;
- prováděli základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob;
- prováděli základní výpočty odpisů, využití kapacity dlouhodobého majetku, efektivnosti investic;
- zpracovávali pracovně právní písemnosti a podklady s tím spojené;
- prováděli základní mzdové výpočty (výpočet hrubé a čisté mzdy, výpočty zákonného pojištění, zdanění příjmů ze závislé činnosti) včetně evidence s tím spojené;
- vyhotovovali typické písemnosti v normalizované úpravě;
- prováděli průzkum trhu, využívali marketingové nástroje k prezentaci podniku;
- dokázali uplatnit poznatky psychologie prodeje při jednání s klienty a obchodními partnery při nákupu i prodeji;
- komunikovali se zahraničními partnery ústně a písemně nejméně v jednom cizím jazyce;
- vhodným způsobem reprezentovali firmu a spoluvytvářeli image firmy na veřejnosti.

2.1.2.3 Efektivně hospodařit s finančními prostředky, tzn., aby absolventi:

- dokázali efektivně hospodařit se svými finančními prostředky;
- prováděli základní hodnocení efektivnosti činnosti podniku;
- se orientovali v činnostech bank, pojišťoven, stavebních spořitel a penzijních fondů;
- prováděli hotovostní a bezhotovostní platební styk;
- stanovovali daňovou povinnost k DPH a k daním z příjmů;
- vypočítávali odvod sociálního a zdravotního pojištění;
- účtovali pohledávky, závazky, náklady, výnosy;
- prováděli účetní závěrku a uzávěrku.

2.1.2.4 Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn., aby absolventi:

- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti;
- znali systém péče o zdraví pracujících; (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.

2.1.2.5 Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn., aby absolventi:

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku;
- dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti.

2.1.2.6 Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn., aby absolventi:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažovali při plánování a posuzování určité možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodařili s finančními prostředky;
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

Způsob ukončování studia

Studium oboru obchodní akademie je ukončeno maturitní zkouškou podle §§ 78 a 79 zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a dalších prováděcích předpisů, zejména vyhlášky č. 177 o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou.

Škola připravuje žáky tak, aby v rámci **společné části maturitní zkoušky** mohli vykonat maturitní zkoušku:

- z **českého jazyka a literatury** (ústní zkouška, didaktický test, písemná práce),
- z **anglického jazyka** (ústní zkouška, didaktický test, písemná práce),
- z **matematiky** (didaktický test),

Profilová část maturitní zkoušky slouží k profilaci škol a žáků, k uplatnění jejich specifických a vzdělávacích záměrů. Skládá se ze tří povinných zkoušek a z maximálně dvou zkoušek nepovinných. Na rozdíl od společné části je stanovení obsahu, formy a témat zkoušek v profilové části maturity v pravomoci ředitele školy.

V rámci povinných zkoušek **profilové části maturitní zkoušky** budou žáci konat:

a) **ústní zkoušku z ekonomiky**

b) **ústní zkoušku z účetnictví**

b) **praktickou maturitní zkoušku** formou písemné práce nebo formou projektu s obhajobou.

Dále mohou žáci vykonat **nepovinnou maturitní zkoušku**. Volit mohou podle vlastního zájmu z nabídky stanovené ředitelem školy a z nabídky MŠMT. Absolventi obdrží vysvědčení o maturitní zkoušce.

3 CHARAKTERISTIKA VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

Název školy:	Gymnázium a Obchodní akademie Bučovice, příspěvková organizace
Název ŠVP:	Obchodní akademie Bučovice
Kód a název vzdělávacího programu:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Dosažený stupeň vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělání	čtyřletá denní forma
Způsob ukončení:	maturitní zkouška
Certifikace:	vysvědčení o maturitní zkoušce

Podmínky přijetí k vzdělávání

- absolvování základního vzdělání,
- splnění kritérií přijímacího řízení v souladu s platnou a účinnou právní úpravou,
- splnění podmínek zdravotní způsobilosti není požadováno.

Přijímání uchazečů ke vzdělávání se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., zákonem č. 243/2008 Sb. a vyhláškou MŠMT č. 671/2004 Sb., vše v aktuálním znění.

Celkové pojetí vzdělávání v ŠVP OA Bučovice

Záměrem vzdělávání v oboru obchodní akademie je připravit žáka na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa.

Studium je koncipováno jako součást celoživotně pojatého systému vzdělávání, který je využíván i jako cesta a nástroj rozvoje lidské osobnosti. Cílem je připravit žáka na život v rovině osobní, občanské i pracovní.

Hlavním záměrem je realizovat tyto čtyři základní cíle:

- učit se poznávat,
- učit se pracovat a jednat,
- učit se být,
- učit se společně žít.

Po celé čtyři roky žáci rozvíjejí své kompetence v oblasti mateřského jazyka a dvou jazyků cizích. Zásadní roli hraje také získávání kompetencí v oblasti informačních a komunikačních technologií. Žáci jsou vedeni k tomu, aby se na uživatelské úrovni naučili používat počítač a pracovat s jeho základním a aplikačním programovým vybavením včetně schopnosti využívat alternativní programy. Cílem výuky v těchto předmětech je mimo jiné prohloubit dovednost pracovat s počítači, vyhledávat, třídit a zpracovávat informace z moderních zdrojů. Kromě výuky předmětů informační technologie a písemná a elektronická komunikace, jejichž náplň s počítači bezprostředně souvisí, je řada dalších předmětů s prací na počítačích spojena, např. ekonomická cvičení, praxe a účetnictví. Dále je řada předmětů podporována různými multimediálními programy nebo prací na internetu.

Velký význam pro rozvoj žáků mají předměty, ve kterých se prakticky procvičují teoretické poznatky získané v průběhu studia, včetně praxe v reálném prostředí. Výuka je přiměřeně doplňována samostatnými pracemi žáků formou referátů, ve vyšších ročnících formou individuálních nebo týmových projektů. V průběhu studia jsou sestavovány žákovské týmy pro zajištění konkrétních akcí, jako je např. veletrh fiktivních firem, prezentace školy na veřejnosti, den otevřených dveří, účast v týmových soutěžích, charitativní akce apod.

Výchova k občanským a klíčovým kompetencím je realizována ve výuce jednotlivých předmětů tak, aby byla v souladu s obsahem vzdělávání a na žáky působila přirozeně, odstupňovaně podle jejich věku a navazovala na předchozí stupeň rozvoje. Podobným způsobem jsou začleněna i průřezová témata, která se vážou k obsahu jednotlivých předmětů a přirozeným způsobem ho rozvíjejí. Metody a postupy výuky se vyvíjejí v závislosti na úrovni žáků, zkušenostech pedagogů, nových poznatcích pedagogické vědy a reakci sociálních partnerů.

Průřezová témata

3.1.1 Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli dostatečně rozvinuté;
- komunikativní kompetence;
- personální a sociální kompetence;
- kompetence k řešení problémů;
- kompetence k práci s informacemi;
- měli vhodnou míru sebevědomí a sebeodpovědnosti;
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a společenskou odpovědností;
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci;
- dovedli se orientovat v informacích poskytovaných medií;
- dovedli jednat a diskutovat s lidmi;
- vážili si materiálních a duchovních hodnot a dobrého životního prostředí.

Výchova k odpovědnému a aktivnímu občanství v demokratické společnosti zahrnuje vědomosti a dovednosti z těchto oblastí:

- osobnost a její rozvoj;
- komunikace a schopnost vyjednávání;
- společnost – jednotlivci a společenské skupiny, kultura, náboženství;

- stát, politický systém, politika, soudobý svět;
- masová media;
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance; solidarita;
- potřebné právní minimum pro soukromý a občanský život.

Realizace tématu se předpokládá:

- v etické výchově vedoucí k občanským ctnostem (humanita, láska k lidem, přátelství, pomoc, spolupráce) – (CJL, OBN, SVS);
- ve vytváření demokratického klimatu školy (dobré vztahy mezi učiteli a žáky a žáky navzájem);
- používáním aktivizujících metod a forem práce ve výuce (všechny předměty);
- ve využívání mediální výchovy (CJL, OBN, SVS, PRA, EKN, EKO, HOZ, DEJ)

3.1.2 Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- pochopili vliv činnosti člověka na životní prostředí
- respektovali principy udržitelného rozvoje;
- získali přehled o způsobech ochrany přírody;
- osvojili si principy odpovědného přístupu k životnímu prostředí;
- osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

Realizace tématu se předpokládá:

- v přírodovědném vzdělání v tématech člověk a životní prostředí (ZPV);
- v estetickém vzdělávání (CJL, OBN, cizí jazyky, PEK, INT...)
- ve vzdělávání pro zdraví (TEV, OBN)
- v zaměření na:
 - materiálové a energetické zdroje (HOZ, EKO, ZPV)
 - kvalitu pracovního prostředí (PEK, INT, UCE, PRA, OBN)
 - vliv pracovních činností na prostředí a na zdraví (ZPV, EKO, INT, PEK)
 - současné globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověka k prostředí (HOZ, ZPV)
 - možnosti řešení environmentálních problémů a udržitelnosti rozvoje (PRA, EKO, ZPV, HOZ)

3.1.3 Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali:

- zorientovat se ve světě práce;
- vyhledávat a posuzovat informace o vzdělávací nabídce a vyhodnotit ji;
- prezentovat se při jednání s potencionálními zaměstnavateli;
- posoudit základní aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů včetně soukromého podnikání.

Zařazení jednotlivých obsahových celků:

- hlavní oblasti světa práce, pracovní činnosti, pracovní prostředky, pracoviště, mzda, pracovní doba, možnosti kariéry, společenská prestiž (EKO, UCE, PRA, OBN)
- trh práce, jeho ukazatele, vývojové trendy, požadavky zaměstnavatelů (EKO, STA, MAT, EKN, PEK, INT, ANJ, NEJ)
- soustava školního vzdělávání v ČR, možnosti studia v zahraničí, celoživotní učení (OBN, ANJ, NEJ, PRA)
- vyhledávání a posuzování informací o povoláních, nabídce vzdělávání a zaměstnání, trhu práce (INT, PEK, OBN, PRA, EKO; UCE, ČJL);
- písemná verbální sebeprezentace při vstupu na trh práce - dotaz na místo, inzeráty, životopis, jednání s potencionálními zaměstnavateli, konkurzy (PEK, OBN, ČJL, ANJ, NEJ, INT);
- zákoník práce, pracovní smlouva, práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele, výpočet mzdy (PRA, PEK, EKO, UCE);
- podstata a formy podnikání (EKO, EKN);
- podpora státu sféře zaměstnanosti, informační, poradenské a zprostředkovatelské služby v oblasti volby povolání a hledání zaměstnání, rekvalifikací, podpora nezaměstnaným (PRA, PEK, OBN, spolupráce s Úřadem práce Vyškov);
- práce s informačními médii při vyhledávání pracovních příležitostí (ČJL, INT, OBN, ANJ, NEJ).

3.1.4 Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali:

- používat základní a aplikační programové vybavení počítače;
- pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky.

Zařazení jednotlivých obsahových celků:

- textový a tabulkový procesor (INT, PEK, ostatní předměty – využití formou projektů)
- prezentační program (INT, PEK, HOZ, DEJ, CJL, EKO, UCE, ANJ, NEJ)
- databázový procesor (INT)
- grafický editor (INT, ANJ, NEJ)
- prohlížeč webových stránek (INT, ostatní předměty – využití formou projektů);
- e-mailový klient (INT, ostatní předměty – využití formou projektů);
- účetní software (UCE, EKC)
- program pro psaní všemi deseti metodou naslepo (PEK)

Metody výuky

Metody výuky, které naplňují základní cíle, jsou různorodé. Převažují metody aktivizující, kterými je žák nucen při získávání vědomostí a dovedností vyvinout vlastní úsilí. Metody pasivní, kdy žák pouze přejímá hotové poznatky, jsou chápány jako doplňkové. Metody a postupy výuky odpovídají potřebám a zkušenostem jednotlivých pedagogů, zařazení jednotlivých metod je blíže konkretizováno na úrovni vyučovacích předmětů. Učitelé se dle možností orientují na autodidaktické metody, tj. učí žáky technikám samostatného učení a práce, k problémovému učení, k týmové práci a kooperaci. Více se učitelé zaměřují na sociálně komunikační aspekty učení a vyučování, jde zejména o diskuze a metody činnostně zaměřené na praktické práce žáků. Důraz je kladen na motivační činitele, zařazení soutěží, simulačních a situačních metod a řešení problémů, zařazení veřejné prezentace práce žáků. Je uplatňován individuální přístup k žákům, který respektuje jejich individuální vlohy a potřeby a snaží se o jejich rozvoj.

Přístupy k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a žákům mimořádně nadaným

Způsob zajišťování vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných vychází z vyhlášky MŠMT ČR č. 73/2005 Sb. Jedná se o žáky se zdravotním postižením, zdravotním nebo sociálním znevýhodněním a žáky mimořádně nadané, kteří na škole studují.

Obor obchodní akademie umožňuje získat střední odborné vzdělání žákům s poměrně širokou škálou zdravotních omezení. V případě těchto žáků je uplatňován individuální přístup podle charakteru a závažnosti postižení. Jejich problematiku posuzuje výchovná poradkyně v úzké spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou, speciálním pedagogickým centrem nebo lékařem a vždy ve spolupráci s rodiči, třídním učitelem a dalšími vyučujícími.

Na základě doporučení poradenských pedagogických pracovišť je žákovi vypracován individuální vzdělávací plán (IVP) podle platné legislativy. Těmto konkrétním požadavkům se pak přizpůsobují konkrétní podmínky pro výuku žáka. Jedná se převážně o žáky se specifickými vývojovými poruchami učení, pro které jsou upraveny vyučovací metody a metody prověřování.

Žáci s tělesným postižením nebo znevýhodněním jsou vzděláváni stejně jako ostatní žáci, jen v oblasti tělesné výchovy či případně v grafických disciplínách se přihlíží ke stanovisku odborného lékaře. V každém případě je uplatňován individuální přístup k žákům, který respektuje jejich individuální vlohy a potřeby a snaží se o jejich rozvoj.

Vytváření podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nezahrnuje jen žáky zdravotně postižené, ale i sociálně znevýhodněné žáky. V těchto případech spolupracuje výchovná poradkyně úzce s rodiči žáků, sociálním odborem, třídním učitelem a ostatními vyučujícími. Na základě vyhodnocení konkrétních vzdělávacích potřeb konkrétního žáka pak ředitel školy stanoví další postup a podmínky, za kterých se bude tento žák vzdělávat tak, aby splnil podmínky pro ukončování studia.

Velmi důležitá je i práce s ostatními žáky, jejich seznámení s problematikou týkající se spolužáků s určitým postižením či znevýhodněním. I pedagogové jsou průběžně informováni o problematice žáků se speciálními potřebami formou besed, výměny zkušeností, přednášek, pohovorů apod.

Škola spolupracuje nejen se školskými poradenskými pracovišti, ale také se základními školami, s rodiči žáků a dalšími vhodnými partnery formou výměny zkušeností, odbornými konzultacemi apod.

Ve škole pracuje metodik prevence sociálně patologických jevů. Každoročně je zpracován, realizován a vyhodnocován Minimální plán prevence, do jehož aktivit patří organizování besed, dotazníkových akcí, školní terénní práce apod.

Škola se věnuje i práci s mimořádně nadanými žáky. Tato oblast je také součástí práce výchovné poradkyně. Práce s nadanými žáky je neméně důležitou součástí učitelské profese stejně jako péče o žáky se zdravotním postižením, zdravotním či sociálním znevýhodněním. Vzhledem k běžným povinnostem pedagogů a přibývajícím problémům, kdy učitel mnohdy supluje rodičovskou výchovu, se taková aktivita staví jednoznačně nad rámec obvyklých povinností. Škola musí plnit na prvním místě roli vzdělávací, ale zároveň by měla podporovat kreativitu žáků a rozvoj žáků s mimořádným nadáním v určitých oblastech.

Škola podporuje žáky mimořádně nadané obecně, ale i žáky, kteří vynikají pouze v některých činnostech a oblastech (např. sportovní či jazykové), popř. prokazují mimořádně vysokou úroveň výkonů (např. v grafických disciplínách), protože si je vědoma důležitosti podpory těchto žáků z hlediska společenského významu. Pedagogové podporují tyto žáky zvýšenou motivací, jejich cílevědomostí a kreativitu – vždy na základě zjištění, v jaké oblasti žák vyniká. Na dalším rozvoji žáka pedagogové úzce spolupracují i s rodiči.

Podpora žáků mimořádně nadaných ve výuce:

- náročnější postupy a metody – diferenciací náročnosti zadávaných úkolů
- problémové a projektové vyučování
- samostudium
- práce s informačními a komunikačními technologiemi
- podpora v předmětech, o které má žák menší zájem
- možnost zapojit se do různých soutěží jak ve všeobecně vzdělávacích předmětech (olympiády), tak v odborných předmětech nebo v SOČ

Tato oblast zahrnuje i práci se žáky, kteří mají úpravu organizace studia (tzv. individuální plán rozvoje) z důvodů sportovní přípravy v oddíle a v reprezentaci ČR. V současné době navštěvuje školu několik takových žáků, kteří mají dle potřeby v průběhu studia zpracovaný individuální plán rozvoje.

Organizace výuky

Výuka je realizována z velké části v rámci systému vyučovacích hodin. Vyučovací předměty obsahující větší míru konkrétních praktických poznatků, které je třeba soustavně procvičovat a upevňovat, jsou vyučovány v rozdělených třídách obvykle maximálně s 18 žáky ve skupině. Výuka je umístěna zpravidla do odborných učeben, vybavených potřebnou technikou. Kromě toho jsou do vyučování začleněny další organizační formy.

V rámci tělesné výchovy a výchovy ke zdraví jsou to především:

- adaptační kurz se sportovním zaměřením pro žáky prvního ročníku,
- lyžařský výcvikový kurz pro žáky prvního ročníku,
- sportovně turistický kurz pro žáky druhého ročníku.

Výuka je v průběhu studia doplněna systémem exkurzí, výletů, zájezdů a dalších aktivit, které doplňují běžnou výuku o praktické činnosti (provozní a učební praxe), zprostředkovávají poznávání reality a odborné i umělecké zážitky žáků, což vede k lepšímu naplnění vzdělávacích cílů. Z odborných předmětů jsou to např. soutěže Má dáti, Dal a Ekonomický tým, internetová soutěž a nejrůznější soutěže v grafických disciplínách (krajská soutěž v grafických disciplínách, soutěže ZAV).

V rámci protidrogové prevence, zdravotní a sexuální výchovy a výchovy k občanství se realizuje několik projektů, zejména v prvních a druhých ročnících (besedy, přednášky aj. aktivity). Pro žáky 3. a 4. ročníků pak akce, které souvisí s jejich budoucím uplatněním (spolupráce s úřadem práce, veletrh vzdělávání, Road Show atp.).

V rámci estetické výchovy jsou pro žáky organizovány návštěvy brněnských divadel, případně se umělci zvou přímo do školy.

Realizace praktického vyučování

Praktické vyučování se realizuje prostřednictvím provozní praxe žáků 3. ročníků a dále formou učebních praxí ve třetím a ve čtvrtém ročníku. Vhodnou formou je i předmět fiktivní firma ve třetím a ve čtvrtém ročníku.

Hodnocení žáků a diagnostika

Hodnocení žáků je stanoveno školním řádem, který v této oblasti vychází z § 69 školského zákona a paragrafů 3 a 4 vyhlášky MŠMT č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání v platném znění. K hodnocení výsledků vzdělávání se využívá tradiční pětistupňové škály, kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a vnitřním řádem školy. Učitelé přistupují k průběžnému hodnocení vzdělávacích činností žáků s vědomím motivační funkce hodnocení a jeho formativního významu. Jako přirozenou součást hodnocení rozvíjejí sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. V hodnocení výsledků vzdělávání berou na zřetel úroveň dosažení cílů středního vzdělávání tak, jak jsou uvedeny ve školském zákoně a dalších souvisejících normách. Hodnocení je veřejné a učitel známku vždy zdůvodní, žáci mají právo se ke známce vyjádřit.

Hodnocení a klasifikace žáků

Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech a na čtvrtletních klasifikačních radách. Celková klasifikace žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se uskutečňuje na konci prvního a druhého pololetí. Žákovi je vydáno vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je na vysvědčení vyjádřeno klasifikačním stupněm (známkou).

Přezkoušení v náhradním termínu

Jedná se o doplnění známek, pokud žák v daném předmětu zamešká více než 30 % (v 1. pololetí do konce prosince, ve 2. pololetí do konce května, resp. do 15. dubna ve 4. ročníku). Provádí se před třídou nebo s jedním přísedícím a případně i třídním učitelem. O výjimkách rozhodne pedagogická rada.

Nelze-li hodnotit žáka na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců od skončení prvního pololetí. Není-li možno žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce měsíce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení žák navštěvuje vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

Komisionální přezkoušení - opravná zkouška

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu, který stanoví ředitel školy. Opravné zkoušky jsou komisionální. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce měsíce září následujícího školního roku.

Pochybnosti o správnosti hodnocení na konci pololetí

Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Je-li vyučujícím v daném předmětu ředitel školy, žádost se podává zřizovateli. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné střední škole.

Klasifikační řád

3.1.5 Obecná ustanovení

Žák je klasifikován ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku. Smyslem klasifikace je objektivně posoudit jednotlivé složky školního výkonu žáka a jeho schopnosti. Klasifikaci provádí příslušný vyučující a zodpovídá za ni. Využívá přitom soustavné sledování výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování. Analyzuje výsledky činnosti žáka, konzultuje je s ostatními učiteli, využívá i rozhovorů se žákem a jeho zákonnými zástupci. Za jedno čtvrtletí musí mít žák alespoň dvě

známky. Výsledné známky učitel zapíše do systému Bakaláři zpravidla 48 hodin před klasifikační radou. Výsledná známka na konci klasifikačního období musí být žákovi řádně zdůvodněna a oznámena nejpozději k datu uzavírání klasifikace.

Zákonný zástupce žáka je informován průběžně o prospěchu a chování žáka vhodným způsobem, zejména:

- operativně elektronickou formou, minimálně však 1x měsíčně;
- třídním učitelem a učiteli jednotlivých vyučovacích předmětů na třídních schůzkách s rodiči a na dalších případných konzultacích s rodiči;
- třídním učitelem nebo učitelem příslušného předmětu, jestliže o to zástupci žáka požádají;
- třídním učitelem nebo učitelem příslušného předmětu v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, a to bezprostředně a prokazatelným způsobem.

3.1.6 **Písemné a ústní zkoušení**

Vyučující oznámí žákovi ihned po ukončení ústního zkoušení výsledky hodnocení. Vede soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.

Všechny písemné práce musí být opraveny do 10 dnů od jejich napsání, maturitní písemné práce nejpozději do příslušné pedagogické rady. Žáci mají právo do opravených prací nahlédnout a seznámit se s chybami, kterých se dopustili. Všechny celohodinové písemné práce se archivují po dobu jednoho školního roku.

V předmětech, ve kterých je to stanoveno osnovami (tematickým plánem), žáci vypracovávají kontrolní práce, které trvají jednu vyučovací hodinu či déle. Počet těchto prací oznámí vyučující žákům na začátku klasifikačního období, termín jejich vypracování 7 dnů předem.

Ke kontrole znalostí se používají orientační písemné práce trvající méně než 1 hodinu. Termín jejich vypracování oznámí vyučující alespoň 2 dny předem. To neplatí pro krátké písemné zkoušení, jehož délka nepřesáhne 10 minut.

V jednom dni je povoleno psát jednu kontrolní práci nebo nejvýše dvě orientační práce. Koordinaci provádí třídní samospráva za pomoci třídního učitele.

3.1.7 **Pravidla hodnocení a klasifikace žáků**

Prospěch žáka se určuje podle pravidel hodnocení a klasifikace žáků:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní i písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledku činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevu a zákonitosti podle podnětu učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledku jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevu je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevu a zákonitosti nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledku jeho činnosti

a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Pravidla pro hodnocení a klasifikaci žáků se specifickými vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

Žák je zařazen do skupiny žáků se specifickými vzdělávacími potřebami (dále jen SVP) nebo mezi žáky mimořádně nadané na základě odborného posudku školského poradenského zařízení (pedagogicko-psychologické poradny nebo speciálně pedagogického centra). Na základě tohoto posudku může být žákovi vytvořen individuální vzdělávací plán, který zpracují třídní učitel a výchovný poradce a nadále se na něm podílejí vyučující daného žáka.

Na základě doporučení pedagogicko-psychologické poradny je (může být) žák (se SVP) hodnocen tolerantněji zejména v jazykových předmětech. Učitelé respektují individuální pracovní tempo žáka a preferují ústní formy zkoušení před písemnými. Je také možné využívat kompenzační pomůcky – přehledy gramatiky, matematické tabulky, kopírka, notebook atd. Při zadání písemného úkolu může být žákovi navýšen časový limit na jeho zpracování.

Žáci se specifickými vzdělávacími potřebami (SVP) mají také nárok na uzpůsobení podmínek maturitní zkoušky na základě posudku a odborného vyšetření pedagogicko-psychologické poradny. Posudek ovšem nesmí být k datu přihlašování žáka k maturitní zkoušce starší 2 let.

Na základě tohoto posudku je (může být) žákovi navýšen časový limit na písemnou i ústní část zkoušky.

3.1.8 Celkové hodnocení žáka

Prospěl(a) s vyznamenáním - není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 a celkový průměr horší než 1,50.

Prospěla(a) - není-li hodnocen(a) stupněm pět v žádném povinném (i volitelném) předmětu.

Neprospěla(a) - je-li hodnocen(a) stupněm pět v některém povinném (i volitelném) předmětu.

3.1.9 Hodnocení chování žáků

Chování žáka se klasifikuje těmito stupni:

1 - velmi dobré

2 - uspokojivé

3 – neuspokojivé

Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

3.1.10 Pochvaly

1. **Pochvalu třídního učitele** může žáku udělit třídní učitel buď na základě vlastního rozhodnutí, nebo na základě podnětu ostatních pedagogických pracovníků (např. za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci).

2. **Pochvalu ředitele školy** může žáku udělit ředitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních pedagogických pracovníků či jiné fyzické osoby, a to po projednání v pedagogické radě (např. za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci, reprezentaci školy).

3.1.11 Kázeňská opatření

Žáku mohou být udělena tato kázeňská opatření: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy, podmienečné vyloučení, vyloučení ze školy.

Třídní učitel neprodleně oznámí prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a důvody pro jejich udělení. Veškerá výchovná opatření jsou zapsána v katalogovém listu a uvedena v zápisu z pedagogické rady školy.

3.1.12 Stupně závažnosti porušení kázně a školního řádu jsou odstupňovány takto:

3.1.12.1 Méně závažné porušení školního řádu

Méně závažná porušení školního řádu jsou drobnější vědomá provinění proti školnímu řádu.

Za méně závažná porušení školního řádu se považují zejména:

- neuctivé chování k pracovníkům školy;
- nepřezouvání se;
- nepřípravenost na výuku (nenošení pomůcek a úloh);
- pozdní příchody do výuky;
- rušení výuky např. používáním mobilního telefonu;
- nerespektování pokynů pedagoga při výuce i mimo ni;
- neomluvená absence v rozsahu do 1 vyučovacího dne;
- nedbalostní chování k zařízení školy, znečišťování školy a okolí.

Za méně závažná porušení kázně může být uděleno napomenutí, důtka třídního učitele nebo důtka ředitele školy (resp. 2. stupeň z chování), a to dle stupně závažnosti.

3.1.12.2 Závažné porušení školního řádu

Za závažná porušení školního řádu se považují:

- opakované méně závažné porušování kázně přes opakovaná písemně doložená upozornění (zápisem nebo dopisem);
- hrubé a agresivní chování k zaměstnancům a žákům školy;
- úmyslné narušování výuky;
- úmyslné poškozování inventáře školy včetně pomůcek a svěřeného materiálu;

- nerespektování příkazu pedagoga;
- dlouhodobá neomluvená absence (delší jak 10 hodin nebo přes 2 vyučovací dny);
- kouření, požívání alkoholu, omamných a psychotropních látek ve škole a na školních akcích;
- úmyslné pozměnění programového vybavení školních počítačů a školní počítačové sítě;
- úmyslné nepravdivé obviňování, drobné krádeže, hrubé chování a šikánování spolužáků.

Za závažná porušení školního řádu může být udělena důtka ředitele školy nebo 2.–3. stupeň z chování, podmíněné vyloučení, a to dle stupně závažnosti.

3.1.12.3 Hrubé porušení školního řádu

Hrubé porušení kázně narušuje sociální klima školy a třídního kolektivu.

Za hrubé porušení kázně se považuje:

- fyzické napadení spolužáka nebo zaměstnance školy;
- úmyslné způsobení újmy na zdraví jiné osobě;
- krádež nebo úmyslné poškození inventáře, pomůcek a materiálu školy ve větším rozsahu;
- manipulace s drogami, zbraněmi ve škole a na školních akcích.

Za hrubé porušení školního řádu může být udělen 3. stupeň z chování, podmíněné vyloučení, případně i vyloučení.

4 ROZPRACOVÁNÍ RVP DO ŠVP OA BUČOVICE (ŠVP 2018)

RVP			ŠVP			
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Min. počet		Vyučovací předmět	Zkr.	Skutečný počet	
	týdně	celk.			týdně	celk.
Jazykové vzdělávání	23	736				
Český jazyk	5	160	Český jazyk a literatura 1. až 4. r.	ČJL	5	161
Cizí jazyky	18	576	Anglický jazyk - 1. CJ, 1. až 4. r.	ANJ	16	516
			Anglická konverzace (4. r.)	ANK	1	27
			Německý jazyk - 2. CJ, 1. až 4. r.	NEJ	12	387
			Ruský jazyk - 2. CJ, 1. až 4. r.	RUJ		
Společenskovědní vzdělávání	5	160	Občanská nauka 2. r.	OBN	2	68
			Společenské vědy 4. r.	SPV	2	54
			Dějepis 2. r.	DEJ	4	136
Matematické vzdělávání*	10	320	Matematika 1. až 3. r.	MAT	14	452
Přírodovědné vzdělávání	4	128	Základy přírodních věd 1. a 2. r.	ZPV	4	136
Estetické vzdělávání	5	160	Český jazyk a literatura 1. až 4. r.	ČJL	7	226
Vzdělávání pro zdraví	8	256	Tělesná výchova 1. až 4. r.	TEV	8	258
Vzdělávání v INT	6	192	Informační technologie 1. až 4. r.	INT	8	258
Písemná a ústní komunikace	4	128	Písemná a elektr. komunikace 1. až 4. r.	PEK	8	265
Podnik, podnikové činnosti, řízení podniku	16	512	Ekonomika 1. až 4. r.	EKO	6	194
			Právo 3. r.	PRA	3	102
			Účetnictví 2. až 4. r.	UCE	5	161
			Ekonomická cvičení 4. r.	EKC	3	81
			Praxe 3. a 4. r.	PRX	4	140
Finance, daně, finanční trh	9	288	Ekonomika 1. až 4. r.	EKO	4	129
			Finance 3. r.	FIN	1	34
			Účetnictví 2. až 4. r.	UCE	5	161
			Hospodářské výpočty 1. r.	HOV	1	34
			Statistika 3. r.	STA	2	68
Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika	5	160	Ekonomika 1. až 4. r.	EKO	2	65
			Ekonomie 4. r.	EKN	2	54
			Hospodářský zeměpis 1. a 2. r.	HOZ	4	136
Disponibilní hodiny*	33	1 056	Volitelné předměty - 3. a 4. r.	VOP	4	122
			Fiktivní firma 3. r.	FIF	2	68
			Seminář z informačních technologií (3. r.)	SIT	2	68
Celkem	128	4 096	Celkem		136	4 624

*Zvýšení hodin u matematického vzdělávání z 8 na 10, snížení počtu disponibilních hodin z 35 na 33.

Dle Opatření ministra školství, mládeže a tělovýchovy ze dne **20. dubna 2015**, kterým se vydává dodatek k Rámcovému vzdělávacímu programu pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie (č. j. 12698/2007-23 ze dne 28. 6. 2007, ve znění změny č. j. MSMT-15405/2012-23 ze dne 4. 7. 2012)

Rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP OA Bučovice (2018) – s rozpisem do ročníků

RVP - za celé studium		Stav před 1. 9. 2010						Učební plán v rámci ŠVP od šk. r. 2018/2019						
RVP	Min.	Př.	1.	2.	3.	4.	C.	Předmět	Zkrác.	1.	2.	3.	4.	C.
Český jazyk - jaz. vzdělávání	5	CJL	3	3	3	3	12	Český jazyk a literatura	ČJL	3	3	3	3	12
Estetické vzdělávání	5													
PCJ - ANJ	18	PCJ	4	3	4	5	16	PCJ - ANJ	ANJ	4	4	4	4	16
DCJ - NEJ nebo RUJ		DCJ	3	3	2	0	8	DCJ - NEJ či RUJ	DCJ	3	3	3	3	12
Společenskovědní vzdělávání	5	DEJ	2	2	0	0	4	Dějepis	DEJ	2	2	0	0	4
		OBN	0	2	0	2	4	Občanská nauka	OBN	0	2	0	0	2
								Společenské vědy	SPV	0	0	0	2	2
Zákl. přír. věd - FYZ, CHE, EKL	4						Základy přír. věd	ZPV	2	2	0	0	4	
Matematické vzdělávání	8	MAT	4	3	3	0	10	Matematika	MAT	4	3	4	3	14
Vzdělávání pro zdraví - TEV	8	TEV	2	2	2	2	8	Tělesná výchova	TEV	2	2	2	2	8
Vzdělávání v ICT	6	INT	2	2	2	2	8	Inf. technologie	INT	2	2	2	2	8
								SIT - VOP	SIT	0	0	v2	0	v2
Písemná a ústní komunikace	4	PEK	3	2	2	2	9	Písemná a elektr. komunikace	PEK	3	2	2	1	8
Podnik, řízení podniku	16	UCE	0	3	4	3	10	Účetnictví	UCE	0	3	4	3	10
		EKC	0	0	0	3	3	Ek. cvičení	EKC	0	0	0	3	3
		STA	0	0	2	0	2	Statistika	STA	0	0	0	2	2
		PRA	0	0	1	2	3	Právo	PRA	0	0	3	0	2
	FIF	0	0	v2	v2	v2	Fiktivní firma - VOP	FIF	0	0	v2	0	v2	
Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika	5	MAR	0	0	1	0	1	Hospodářský zeměpis	HOZ	2	2	0	0	4
		HOZ	2	2	0	0	4							
		EKN	0	0	0	2	2	Ekonomie	EKN	0	0	0	2	2
Finance, daně, finanční trh	9	EKO	3	3	2	3	11	Ekonomika	EKO	3	3	3	3	12
		FIN	0	0	1	0	1	Finance	FIN	0	0	1	0	1
		HOV	1	0	0	0	1	Hosp. výpočty	HOV	1	0	0	0	1
		PRX	0	0	2	2	4	Praxe	PRX	0	0	2	2	4
Disponibilní hodiny	35						Viz VOP							
Celkem - VOP započten 1x	128		29	30	33	33	125	Celkem	Celk.	31	33	33	34	131

5 UČEBNÍ PLÁN – ŠVP OA BUČOVICE – od 1. 9. 2018, počínaje 1. ročníkem (UP 2018)

Název školy:	Gymnázium a Obchodní akademie Bučovice, příspěvková organizace
Název ŠVP:	Obchodní akademie Bučovice
Kód a název vzdělávacího programu:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Dosažený stupeň vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělání:	čtyřletá denní forma
Způsob ukončení:	maturitní zkouška
Certifikace:	vysvědčení o maturitní zkoušce
Platnost:	od 1. 9. 2018 počínaje prvním ročníkem

Předmět	Zkratka	1.	2.	3.	4.	Celk.
Český jazyk a literatura	ČJL	3	3	3	3	12
Anglický jazyk – první cizí jazyk (PCJ)	ANJ	4	4	4	4	16
Anglická konverzace	ANK	0	0	0	1	1
Německý jazyk nebo ruský jazyk – druhý CJ (DCJ)	NEJ či RUJ	3	3	3	3	12
Dějepis	DEJ	2	2	0	0	4
Občanská nauka	OBN	0	2	0	0	2
Společenské vědy	SPV	0	0	0	2	2
Základy přírodních věd	ZPV	2	2	0	0	4
Matematika	MAT	4	3	4	3	14
Tělesná výchova	TEV	2	2	2	2	8
Informační technologie	INT	2	2	2	2	8
Seminář z informačních technologií	SIT-VOP	0	0	v2	0	v2
Písemná a elektronická komunikace	PEK	3	2	2	1	8
Účetnictví	UCE	0	3	4	3	10
Ekonomická cvičení	EKC	0	0	0	3	3
Statistika	STA	0	0	0	2	2
Právo	PRA	0	0	3	0	3
Hospodářský zeměpis	HOZ	2	2	0	0	4
Ekonomie	EKN	0	0	0	2	2
Ekonomika	EKO	3	3	3	3	12
Finance	FIN	0	0	1	0	1
Hosp. výpočty	HOV	1	0	0	0	1
Fiktivní firma	FIF-VOP	0	0	v2	0	v2
Celkem	Celk.	31	33	33	34	131

Využití týdnů během školního roku od září do června

Činnost	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Vyučování dle rozpisu učiva	34	34	34	27
Lyžařský výcvikový kurz	1	0	0	0
Sportovně turistický kurz	0	1	0	0
Odborná praxe	0	0	2	2
Maturitní zkouška	0	0	0	2
Časová rezerva	5	5	4	4
Celkem týdnů	40	40	40	35

6 UČEBNÍ OSNOVY

Škola:

Obor vzdělání:

Forma vzdělání:

Název vyučovacího předmětu:

Platnost:

Počet vyučovacích hodin:

Gymnázium a Obchodní akademie Bučovice, příspěvková organizace

63-41-M/02 Obchodní akademie

denní

ČESKÝ JAZYK A LITERATURA

od 1. září 2016 počínaje 1. ročníkem

Celk.	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.
387	102	102	102	81

7 ČJL - POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Obecným cílem předmětu je:

- poskytnout žákům efektivní metody ke zvládnutí studia,
- prostřednictvím rozboru a interpretace vybraných textů z různých funkčních stylů naučit žáky porozumět čtenému textu,
- pěstovat u co největšího počtu žáků schopnost vyhledávat informace a pracovat s nimi,
- naučit žáky základům hygieny duševní práce,
- poskytnout žákům základy literárního vzdělání v oblasti vývoje literatury a uměleckých směrů jednotlivých kulturních epoch,
- prostřednictvím rozboru a interpretace vybraných literárních děl se podílet na hodnotové orientaci žáků, utváření jejich morálního profilu a estetického cítění,
- pěstovat u co největší části žáků potřebu číst,
- pomocí znalosti základních literárněvědných poznatků vést žáky k pochopení struktury, významu a funkce literárního díla,
- prohlubovat komunikační dovednosti žáků,
- poskytnout žákům základy jazykovědného vzdělání,
- prohlubovat v žácích kladný vztah k mateřskému jazyku,
- vést žáky k funkční a mediální gramotnosti.

Charakteristika učiva

- základní poznatky z literární teorie
- vývoj české i světové literatury v kulturních i historických souvislostech
- gramatika
- stylistika
- základy rétoriky a komunikačních dovedností
- obecné výklady o jazyce
- vývoj českého jazyka a jeho postavení v systému jazyků
- práce s textem – analýza, reprodukce, interpretace

Pojetí výuky

Předmět český jazyk a literatura je v průběhu studia dotován 12 hodinami za studium

Při výuce budou využívány následující metody a formy práce:

- výklad učitele a řízený dialog,
- samostatná práce individuální i skupinová,
- samostatná domácí práce (příprava referátů),
- společná četba literárních textů,
- rozbor a interpretace literárních textů,
- memorování uměleckých textů,
- esteticky tvořivé aktivity (samostatné literární pokusy),
- projektové vyučování,
- multimediální metody (podle možností využití počítače, videa, DVD, dataprojektoru, interaktivní tabule),
- exkurze (knihovna, galerie, muzea, návštěvy měst a významných míst),
- společná návštěva vybraných filmových a divadelních představení,
- gramatická a stylistická cvičení,
- diktáty a doplňovací cvičení,
- řečnická cvičení,
- souvislé slohové práce.

Hodnocení výsledků žáků

V předmětu český jazyk a literatura se hodnotí obsahová správnost a použití gramatických a stylistických prostředků, a to v projevu ústním i písemném. V projevu písemném je hodnocena i pravopisná správnost. Hodnocení žáků se bude provádět na základě kombinace ústního zkoušení a různých forem písemného testování. Nejčastěji používanými formami zkoušení znalostí, ze kterých vyjdou podklady pro klasifikaci, budou:

- individuální i frontální ústní zkoušení,
- písemné testy nestandardizované i standardizované (budou-li k dispozici),
- slohové práce,

- přednes referátů,
- prezentace individuálních i skupinových prací.

Hodnocení žáka učitelem bude doplňováno sebehodnocením zkušného žáka i hodnocením ze strany jeho spolužáků. Konečnou klasifikaci určí učitel.

Kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a vnitřním řádem školy.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

7.1.1 Občanské kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- dbali na dodržování zákonů a pravidel chování, respektovali práva a osobnost jiných lidí,
- vystupovali proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci,
- jednali v souladu s morálními principy, přispívali k uplatňování demokratických hodnot,
- uvědomovali si v rámci plurality a multikulturního soužití vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovali s aktivní tolerancí k identitě jiných lidí,
- chápali význam životního prostředí pro člověka a jednali v duchu udržitelného rozvoje,
- byli hrdí na tradice a hodnoty svého národa, chápali jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu,
- ctili život jako nejvyšší hodnotu, uvědomovali si odpovědnost za vlastní život a byli připraveni řešit své osobní a sociální problémy,
- uměli myslet kriticky – tj. dokázali zkoumat věrohodnost informací, nenechávali se manipulovat, tvořili si vlastní úsudek a byli schopni o něm diskutovat s jinými lidmi.

7.1.2 Komunikativní kompetence

Žák by měl být schopen:

- rozebrat a interpretovat text,
- aktivně se účastnit diskuzí,
- formulovat a obhajovat své názory a postoje,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky ústního i písemného projevu jiných lidí,
- vyjadřovat se v souladu se zásadami kulturního projevu.

7.1.3 Personální kompetence

Žák by měl být schopen:

- efektivně se učit a pracovat,
- vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,
- přijímat hodnocení svých výsledků a adekvátně na ně reagovat,
- přijímat rady i kritiku.

7.1.4 Sociální kompetence

Žák bude veden k tomu, aby byl schopen:

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem.

7.1.5 Samostatné řešení běžných pracovních i mimopracovních problémů

Žák by měl být schopen:

- řešit běžné pracovní problémy a úkoly samostatně,
- volit prostředky a způsoby vhodné ke splnění jednotlivých aktivit,
- využívat dříve získaných vědomostí, zkušeností a dovedností,
- získávat informace z otevřených zdrojů, především z internetu.

7.1.6 Využití prostředků informačních a komunikačních technologií a efektivní práce s informacemi

Žák by měl být schopen:

- pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- učit se používat nový aplikační software,
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet,
- pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií,
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky on-line.

7.1.7 Kompetence k pracovnímu uplatnění

Absolvent by měl:

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání,
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a možnostech profesní kariéry, znát požadavky zaměstnavatelů na pracovníky a být schopen srovnávat je se svými předpoklady; být připraven přizpůsobit se změnám pracovních podmínek,
- dokázat získávat a vyhodnocovat informace o pracovních nabídkách, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb,
- umět vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli,

- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

Průřezová témata

7.1.8 Člověk a svět práce

- vyhledávání a posuzování informací o profesních záležitostech
- JaK (jazyk a komunikace) 1. roč., t. c. 6, 2. roč., t. c. 2, 4
- verbální a neverbální komunikace při důležitých jednáních
- LIT (literatura) – průběžně
- JaK – 1. roč., t. c. 2, 3, 5, 3. roč., t. c. 2
- komunikace s potencionálními zaměstnavateli
- JaK – 3. roč., t. c. 2
- rozvoj schopnosti vyhledávat informace a pracovat s nimi
- průběžně
- spoluutváření obrazu firmy na veřejnosti
- JaK - průběžně

7.1.9 Občan v demokratické společnosti

- rozvoj funkční gramotnosti
- JaK – 1. roč., t. c. 4, 2. roč., t. c. 1, 2, 3,4
- úcta k materiálním i duchovním hodnotám

Mezipředmětové vztahy

- dějepis
- filosofie
- psychologie
- společenská kultura

Realizace odborných kompetencí – komunikace a jazyk

Český jazyk a literatura, jazyk a komunikace – 1. ročník

- JaK i LIT - průběžně
- rozvoj schopnosti vyhledávat informace a pracovat s nimi
- JaK i LIT - průběžně
- dovednost jednat s lidmi
- JaK i LIT - průběžně
- orientace v masových médiích
- JaK – 2. roč., t. c. 2
- rozvoj komunikativních a personálních kompetencí
- JaK i LIT - průběžně
- práce s informacemi
- JaK i LIT – průběžně

7.1.10 Informační a komunikační technologie

- práce s internetem, vyhledávání potřebných informací
- JaK i LIT – průběžně

7.1.11 Člověk a životní prostředí

- efektivní práce s informacemi a jejich kritické hodnocení
- LIT -2. roč., t. c. 3, 4 - 3. roč., t. c. 1, 3 – 4. roč., t. c. 1, 5

- hospodářský zeměpis
- občanská nauka
- informační technologie
- písemná a elektronická komunikace

Výsledky a kompetence	Tematický celek	Počet hodin
7.1.12 Žák - si ověří stav svých vstupních znalostí.	1. Úvodní opakování	1
7.1.13 Žák - pracuje s jazykovými příručkami, - se zdokonaluje v pravopisu.	2. Grafická stránka jazyka - Pravidla českého pravopisu - opakování a procvičování pravopisu	6
7.1.14 Žák - pochopí vztah řeči a jazyka, - se seznámí s celkovou charakteristikou češtiny, - se seznámí s postavením češtiny, v rámci indoevropských jazyků, uvědomí si příbuznost jazyků, - integruje poznatky z české literatury, dějepisu a českého jazyka.	3. Řeč a jazyk - vztah řeči a jazyka - charakteristika češtiny - čeština a jazyky příbuzné - indoevropské jazyky - jazyky slovanské.	2
7.1.15 Žák - pochopí vztah mezi jazykovou správností a jazykovou kulturou, - nalézá odpovědi na jazykové a slohové otázky a hledá pomoc při řešení komunikačních problémů.	4. Jazyková kultura - jazyková kultura a institucionální péče o ni - zdroje poučení o jazyce.	3
7.1.16 Žák - si ujasní pojmy týkající se slovní zásoby, jejího členění, - si v praktických cvičeních prohlubuje chápání významu slov.	5. Pojmenování a slovo - slovní zásoba - členění slovní zásoby - vztahy mezi slovy.	4
7.1.17 Žák - si zopakuje, popř. dodatečně osvojí základní poznatky a pojmy ze stylistiky, - se zdokonaluje ve schopnosti zajímavě a poutavě vypravovat za použití adekvátních jazykových prostředků, - pozná a pochopí podstatu složitějších forem vypravování. -	6. Stylistika - slohové útvary a postupy - umělecký styl - vypravování v běžné komunikaci - jazyk vypravování - výstavba vypravování - kontrolní slohová práce s opravou.	10
7.1.18 Žák - získá poznatky z rétoriky, pochopí její smysl,	7. Veřejné mluvené projevy a jejich styl - rétorika	5

- se seznámí s druhy a útvary řečnických projevů, - získá kompetenci se vhodně připravovat a účinně prezentovat mluvené projevy pro různé příležitosti, - se přiměřeně a kultivovaně vyjadřuje.	- druhy řečnických projevů - příprava a realizace mluveného projevu - podání projevu.	
7.1.19 Žák - si systematizoval a prohloubil své poznatky z oblasti probraných témat a získané vědomosti dovede prakticky používat ve vlastní komunikaci.	8. Opakování a procvičování učiva	3

Český jazyk a literatura, jazyk a komunikace - 2. ročník

Výsledky a kompetence	Tematický celek	Počet hodin
7.1.20 Žák - si zopakuje základní pojmy týkající se stavby slova, - pochopí základní principy obohacování slovní zásoby, - osvojí si pravidla slovotvorné utvářenosti, - dovede nabyté vědomosti aplikovat v praxi.	1. Obohacování slovní zásoby - odvozování - skládání - zkracování - procvičování pravopisu.	8
7.1.21 Žák - se seznámí s hlavními zpravodajskými a publicistickými útvary, - identifikuje a hodnotí jazykové prostředky typické pro reklamu, - kriticky čte i naslouchá, učí se hodnotit předkládaný text.	2. Žurnalistický styl - jazyk a styl žurnalistiky - zpravodajské a publicistické útvary - kontrolní slohová práce s opravou.	8
7.1.22 Žák - si zopakuje učivo o slovních druzích, - získá základní orientaci v daném pojmosloví, - si osvojí pravopisnou podobu, frekventovaných obtížnějších tvarů jmen, - dokáže aplikovat nabyté tvaroslovné poznatky ve svém projevu a pozná odchylky v mluveném i psaném projevu jiných, - se umí poučit v SSČ nebo PČP.	3. Tvarosloví - slovní druhy ohebné a neohebné - mluvnické kategorie jmen - mluvnické kategorie sloves - slova neohebná - procvičování pravopisu.	8
7.1.23 Žák - pozná a pochopí charakteristické znaky popisu, - je schopen vytvářet delší souvislé texty v rámci slohového popisného postupu, - prokáže schopnost užít nabytých poznatků a komunikačních dovedností.	4. Slohový postup popisný - odborný popis, popis pracovního postupu - umělecký popis - charakteristika - kontrolní slohová práce s opravou.	8
7.1.24 Žák - si systematizoval a prohloubil své poznatky z oblasti probraných témat a získané vědomosti dovede prakticky používat ve vlastní komunikaci.	5. Opakování a procvičování učiva	2

Český jazyk a literatura, jazyk a komunikace - 3. ročník

Výsledky a kompetence	Tematický celek	Počet hodin
7.1.25 Žák - se zdokonaluje v korespondenci soukromé, odborné i úřední, poznává druhy a struktury dopisů, - cvičí se v tvorbě dopisů, - student prokáže schopnost užít nabytých kompetencí formou kontrolní slohové práce	1. Administrativní styl - dopis, motivační dopis - otevřený dopis - žádost, stížnost, reklamace. -	8
7.1.26 Žák - si osvojí základní terminologii - zopakuje si poznatky o skladebních dvojicích, - procvičí se v poznávání a určování větných členů, vět, souvětí, poměru mezi větami, - seznámí se důkladně s pravidly kladení interpunkčních znamének, - zdokonalí se v psaní interpunkční čárky, - pochopí vliv čárky na celkový smysl výpovědi.	2. Výpověď a věta - věty dvojčlenné - základní větné členy - rozvíjející větné členy - několikanásobné větné členy - vztah přístavkový - věty jednočlenné - větné ekvivalenty - stavba souvětí - členicí znaménka.	14

	-	
7.1.27 Žák - se poučí o základních vlastnostech a o komunikačním cíli výkladového textu, - získá kompetenci ke zpracování textu na dané téma, - dokáže pracovat s odbornými texty a rozumět jim, - získává kompetenci k jasnému vyjadřování svých názorů a stanovisek, dokáže je odůvodnit, vysvětlit, je schopen argumentovat, - si osvojí pojmy esej a esejistický styl, - dokáže odlišit esej od běžného úvahového projevu.	3. Funkční styl odborný - výklad a slohový postup výkladový - druhy výkladu - stylizační a textová cvičení - úvaha, slohový postup úvahový - kontrolní slohová práce s opravou.	6
7.1.28 Žák - se poučí o základní funkci antroponym, toponym i chrématonym, - dokáže přemýšlet o motivaci jejich vzniku, - je veden k úvaze o aspektech volby a užívání rodného jména i jeho variant, - pochopí základní znaky frazémů, dovede frazémy vhodně užívat v řečové praxi.	4. Pojmenování a slovo - vlastní jména v komunikaci - osobní jména - zeměpisná jména - jména podniků a výrobků - frazeologie a její využití - členění frazémů a vztahy mezi nimi.	5
7.1.29 Žák	5. Opakování učiva	1

Český jazyk a literatura, jazyk a komunikace - 4. ročník

Výsledky a kompetence	Tematický celek	Počet hodin
7.1.30 Žák - si systematizoval a prohloubil své poznatky z oblasti probraných témat a získané vědomosti dovede prakticky používat ve vlastní komunikaci.	1. Obecné poznatky o jazyce - jazykověda - grafická stránka jazyka - nauka o tvoření slov.	8
7.1.31 Žák - si systematizoval a prohloubil své poznatky z oblasti probraných témat a získané vědomosti dovede prakticky používat ve vlastní komunikaci.	2. Tvarosloví - třídění slov - mluvnické kategorie - slova ohebná - slova neohebná.	6
7.1.32 Žák - si systematizoval a prohloubil své poznatky z oblasti probraných témat a získané vědomosti dovede prakticky používat ve vlastní komunikaci.	3. Skladba - větné vztahy a jejich vyjadřování - větný člen - souvětí - zvláštnosti a nepravidelnosti větné stavby.	6
7.1.33 Žák - si systematizoval a prohloubil své poznatky z oblasti probraných témat a získané vědomosti dovede prakticky používat ve vlastní komunikaci.	4. Stylistika - jazykový styl - slohotvorní činitelé - funkční styly - kontrolní slohová práce s opravou.	7

Realizace odborných kompetencí - literatura

Český jazyk a literatura, literatura – 1. ročník

Výsledky a kompetence	Tematický celek	Počet hodin
7.1.34 Žák - rozezná umělecký text od neuměleckého, - chápe umění jako specifickou výpověď o skutečnost, - rozebere umělecký text za použití znalosti z literární teorie a poetiky, - klasifikuje díla podle druhů a žánrů, - pozná a dovede charakterizovat jednotlivé formy ústní lidové slovesnosti, - dokáže rozlišit jednotlivé umělecké slohy daného období, zná jejich	1. Úvod do studia literatury - základní pojmy - literatura krásná a věcná - literární věda - literární druhy a žánry.	4
	2. Základy kultury a vzdělanosti - orientální literatura - řecká literatura - římská literatura	8

<p>představitele a stěžejní díla,</p> <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v základních vývojových etapách literární historie světové i české, - umí zařadit typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období, - zhodnotí význam daného autora nebo literárního díla pro dobu vzniku i pro současnost, - umí vyjádřit vlastní prožitek z knihy, divadelního představení, filmu, výtvarného díla apod. 	- filosofie a náboženství.	
	3. Česká literatura v raném středověku	8
	<ul style="list-style-type: none"> - charakter středověké literatury - staroslověnské období naší literatury - literatura 10. a 11. století (legendy) - latinské období (kroniky, Kosmas) - románský styl. 	
	4. Literatura vrcholného středověku	8
	<ul style="list-style-type: none"> - latinská a česká tvorba 14. století, gotika 	
	5. Literatura doby husitské	8
	<ul style="list-style-type: none"> - reformace, Husovi předchůdci - Jan Hus, husitská literatura - Petr Chelčický, jednota bratrská. 	
	6. Renesance a humanismus	18
<ul style="list-style-type: none"> - evropské země, Čechy, J. A. Komenský 		
7. Baroko a doba pobělohorská	4	
8. Klasicismus, osvícenství a české národní obrození	10	
<ul style="list-style-type: none"> - klasicismus, racionalismus, osvícenství - předpoklady vzniku národního obrození - národní obrození a jeho představitelé. 		

Český jazyk a literatura, literatura - 2. ročník

Výsledky a kompetence	Tematický celek	Počet hodin
<p>7.1.35 Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - zná základní umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a stěžejní díla, - interpretuje literární texty a diskutuje o nich, - při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky, - dovede vystihnout charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi, - dokáže vyjádřit vlastní prožitky z uměleckých děl, - umí zařadit typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných období. 	1. Preromantismus a romantismus	20
	<ul style="list-style-type: none"> - preromantismus a jeho zástupci ve světové i naší literatuře - znaky romantismu - romantická literatura ve světě - romantismus v české literatuře. 	
	2. Přejedod od romantismu k realismu	4
	<ul style="list-style-type: none"> - naivní realismus - Německo, Francie, Rusko a jejich zástupci v literatuře - zástupci české literatury. 	
	3. Literární skupiny 2. poloviny 19. století	20
<ul style="list-style-type: none"> - podmínky literárního života v 50. a 60. letech 19. století - Národní divadlo - májovci, ručovci, lumírovci. 		
4. Česká literatura od poloviny 70. let 19. století	14	
<ul style="list-style-type: none"> - historická próza - regionalismus - drama. 		
5. Světová literatura druhé poloviny 19. století	10	
<ul style="list-style-type: none"> - kritický realismus - dekadence, naturalismus. 		

Český jazyk a literatura, literatura - 3. ročník

Výsledky a kompetence	Tematický celek	Počet hodin
7.1.36 Žák - zná základní umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a stěžejní díla, - interpretuje literární texty a diskutuje o nich, - při rozboru literárních textů, - uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky, - dovede vystihnout charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi, - dokáže vyjádřit vlastní prožitky z uměleckých děl, - umí zařadit typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných období.	1. Umělecké směry na přelomu 19. a 20. století ve světové literatuře - symbolismus - prokletí básníci - impresionismus - secese.	10
	2. Česká literatura na přelomu století - Česká moderna - protispolečenská buřiči - Petr Bezruč.	12
	3. Světová literatura první poloviny 20. stol. - americká, anglická, francouzská - v německy mluvících zemích - ruská a sovětská.	12
	4. Česká literatura první poloviny 20. století - poezie, próza, drama.	34

Český jazyk a literatura, literatura - 4. ročník

Výsledky a kompetence	Tematický celek	Počet hodin
7.1.37 Žák - zná základní umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a stěžejní díla, - interpretuje literární texty a diskutuje o nich, - při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky, - dovede vystihnout charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi, - dokáže vyjádřit vlastní prožitky z uměleckých děl, - umí zařadit typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných období, - má přehled o kulturním dění ve svém městě i širším regionu, - orientuje se v nabídce kulturních institucí, - navštěvuje divadelní představení a umí je interpretovat, - zkouší vlastní uměleckou tvorbu.	1. Světová literatura 2. poloviny 20. století - válečná tematika - rozhněvaní mladí muži - beatnici - téma člověka v totalitní společnosti - poezie - drama.	10
	2. Významné osobnosti české poválečné poezie - básnické skupiny a jejich představitelé - básníci s kytarou - poezie v období normalizace - současná poezie.	10
	3. České drama a kinematografie 2. poloviny 20. století - divadla malých forem, bytové divadlo - absurdní drama - literární portréty jednotlivých autorů - počátky a rozvoj české kinematografie - významné osobnosti filmu, současný film.	10
	4. Česká próza od konce 2. světové války do konce 60. let 20. století - vězeňská a válečná literatura - židovská tematika - budovatelský román - historická tematika.	14
	5. Česká próza od 70. let 20. stol. po současnost - oficiální literatura - samizdatová literatura - exilová literatura - současní autoři.	10

Škola:
Obor vzdělání:
Forma vzdělání:
Název vyučovacího předmětu:
Platnost:
Počet vyučovacích hodin:

Gymnázium a Obchodní akademie Bučovice, příspěvková organizace
 63-41-M/02 Obchodní akademie
 denní
ANGLICKÝ JAZYK
 od 1. září 2018 počínaje 1. ročníkem

ANJ	Celk.	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.
PCJ	520	136	136	136	112

8 ANJ - POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

V předmětu anglický jazyk žáci získají jak obecné, tak komunikativní kompetence k dorozumění v situacích každodenního osobního i pracovního života, v projevech jak mluvených, tak psaných. Žáci volí vhodné jazykové prostředky. Vzdělávání v anglickém jazyce využívá přístupu k informačním zdrojům, jako je internet, CD-ROM, slovníky aj., rozšiřuje všeobecný kulturní rozhled žáků, přispívá k poznání hodnot jiných národností, a tím vede k toleranci k odlišnostem. Žáci jsou zapojováni do projektů a soutěží, používají anglický jazyk při navazování kontaktů s jinými školami v zahraničí, jsou vedeni k využívání autentických jazykových materiálů.

Výuka cizích jazyků si klade dva hlavní cíle:

- komunikativní, daný specifikou předmětu a vymezený výstupními požadavky a cíli, který vede žáky k získání klíčových komunikativních jazykových kompetencí a připravuje je k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci;
- výchovně vzdělávací, který přispívá k formování osobnosti žáků.

Vzdělávání v prvním cizím jazyce navazuje na úroveň jazykových znalostí a komunikačních kompetencí A2 Společného evropského referenčního rámce získanou na ZŠ, vede žáky k prohlubování komunikačních kompetencí získaných na ZŠ a směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá stupnici B1 Společného evropského referenčního rámce.

Charakteristika učiva

Obsahem výuky je systematické rozvíjení:

- řečových dovedností zahrnujících dovednosti receptivní, produktivní i interaktivní,
- přiměřeného rozsahu jazykových prostředků, tj. slovní zásoby (produktivně si žák osvojí 5-6 lexikálních jednotek za 1 vyučovací hodinu, celkem 500-600 lexikálních jednotek za rok) včetně nejběžnější frazeologie a odborné terminologie (20%), mluvnice, zvukové a grafické stránky jazyka,
- zeměpisných poznatků a jejich porovnání z oblasti reálií České republiky a anglicky mluvících zemí.

8.1.1 Řečové dovednosti

- Žák
- používá společenské a zdvořilostní fráze (pozdrav, prosba, poděkování, oslovení, představování, rozloučení),
 - vyjadřuje postoj nebo názor (souhlas, nesouhlas, odmítnutí, zákaz, možnost, nemožnost, nutnost, schopnost),
 - vyjadřuje emoce (libost, nelibost, zájem, nezájem, klamání, překvapení, obava, vděčnost, lhostejnost),
 - zaujímá morální stanovisko (omluva, odpuštění, pochvala, pokárání, lítost),
 - dává pokyn k činnosti (žádost, přání, prosba, nabídka, výzva, rada, pozvání, doporučení),
 - zformuluje vzkaz, pozdrav, přání, blahopřání, pozvání, osobní dopis, úřední dopis žádost, inzerát, strukturovaný životopis, pozvánku, vyplní neznámý formulář,
 - napíše vypravování, popis, charakteristiku, úvahu apod.,
 - čte s porozuměním jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, stručně zaznamená hlavní myšlenky čteného textu či vyslechnutého projevu, reprodukuje přečtené nebo vyslechnuté informace,
 - pronese jednoduchý monolog před publikem,
 - vypráví jednoduché příběhy,
 - rozumí přiměřeným souvislým projevům rodilých mluvčích pronášeným v běžném hovorovém tempu,
 - rozumí školním a pracovním pokynům,
 - přeloží text s odhadem neznámých slov, s použitím slovníku,
 - uplatňuje základní způsoby tvoření slov,
 - v dialogích klade otázky a reaguje na dotazy,
 - vyslovuje srozumitelně, co nejbližše přirozené výslovnosti,
 - dodržuje pravidla pravopisu v písemném projevu.

8.1.2 Tematické okruhy

- domov, rodina, mezilidské vztahy, osobní charakteristika
- kultura a umění, sport, volný čas
- bydlení, obchody a služby, stravování, péče o zdraví, cestování, doprava, ubytování
- škola a studium, zaměstnání
- člověk a společnost, příroda, životní prostředí, podnebí, počasí, roční období
- média
- geografické, demografické, politické, hospodářské a kulturní reálie České republiky a porovnání s anglicky mluvícími zeměmi

8.1.3 **Tematické okruhy odborné**

- práce a zaměstnání, příprava na povolání, budoucí profese, hledání zaměstnání (inzerce, žádost o místo, životopis), pracovní hodnocení, nezaměstnanost
- osobní a úřední dopis
- obchod a trh
- základní terminologie z oblasti bankovníctví, pojišťovnictví apod. na základě práce s texty

8.1.4 **Obchodní korespondence**

- dopis, e-mail
- formální úprava obchodního dopisu
- základní frazeologie obchodní korespondence
- poptávka a nabídka, odpověď na nabídku
- objednávka, potvrzení objednávky, vyřízení objednávky, avízo
- reklamace, vyřízení reklamace, upomínka
- výpis z účtu, faktura

Pojetí výuky

- Žáci si osvojí různé techniky samostatného učení odpovídající jejich schopnostem.
- Učitelé se soustředí na dialogické metody - týmová práce a kooperace, diskuse, panelové diskuse, brainstorming, v receptivních tématech využívání ICT.
- Je kladen důraz na kultivovaný mluvený i písemný projev.
- Do výuky jsou zařazovány hry a soutěže, simulační metody, veřejné prezentace žáků, uplatňování projektové metody výuky.
- Jsou podporovány i mimovýukové aktivity (např. práce s časopisem Bridge nebo účast v soutěžích). Podle zájmu žáků je organizován zájezd do Velké Británie nebo exkurze týkající se anglického jazyka.

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace. Hodnocení spočívá v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému. Základní formou hodnocení výsledků vzdělávání je klasifikace vyjádřená známkou podle stupnice 1–5. Při hodnocení se přihlíží nejen ke gramatické a lexikální správnosti, ale zohledňuje se také souvislost a plynulost projevu a rozsah a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků. Každý tematický celek je zakončen prověřovací prací.

Významnější písemné práce:

- dvě písemné práce za školní rok, resp. jedna za pololetí.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

8.1.5 **Občanské kompetence**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- dbali na dodržování zákonů a pravidel chování, respektovali práva a osobnost jiných lidí, vystupovali proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci,
- jednali v souladu s morálními principy,
- uvědomovali si v rámci plurality a multikulturního soužití vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu,
- chápali význam životního prostředí pro člověka,
- byli hrdí na tradice a hodnoty svého národa, chápali jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu,
- uvědomovali si odpovědnost za vlastní život a byli připraveni řešit své osobní a sociální problémy,
- uměli myslet kriticky – tj. dokázali zkoumat věrohodnost informací, nenechávali sebou manipulovat, tvořili si vlastní úsudek a byli schopni o něm diskutovat s jinými lidmi.

8.1.6 **Komunikativní kompetence**

Žák

- se vyjadřuje přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentuje v souladu s pravidly daného kulturního prostředí,
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně se účastní diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje, respektuje názory druhých,
- písemně zaznamenává podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí,
- zpracovává přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata.

8.1.7 **Personální kompetence**

Žák je připraven:

- efektivně se učit a pracovat, využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učit se na základě zprostředkovaných zkušeností,
- sebekriticky vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok, přijímat radu a kritiku,
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností a zájmové a pracovní orientace,
- dále se vzdělávat.

8.1.8 **Sociální kompetence**

Žák

- přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly,

- pracuje v týmu,
- je tolerantní v přístupu k jiným lidem a kulturám.

8.1.9 **Kompetence k pracovnímu uplatnění**

- Žák
- zná alternativy uplatnění jazykového vzdělání na trhu práce a požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost,
 - volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve,
 - využije jazykových znalostí v komunikaci při vstupu na trh práce.

8.1.10 **Kompetence využívat prostředky informační a komunikační technologie a efektivně pracovat s informacemi**

- Žák
- pracuje s internetem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií při vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů z oblasti společensko-politického a kulturního dění v zemích dané jazykové oblasti,
 - využívá učebnice a testy on-line při domácím studiu.

Průřezová témata

8.1.11 **Člověk a svět práce**

- Žák je veden k tomu, aby
- si uvědomil význam vzdělání pro celý život (průběžně, 3. roč., tem. celek 4),
 - aktivně pracoval (průběžně, 2. r., t. c. 6),
 - poznával svět a lépe mu rozuměl (3. r., t. c. 1),
 - si vážil materiálních i duchovních hodnot (1. r., t. c.7; 4. r., t. c. 3,4),
 - si uvědomoval a vyjadřoval své očekávání a své priority (1 r., t. c. 5; 4 r., t. c. 2),
 - se vhodně prezentoval při jednání s potenciálními zaměstnavateli (4 r., t. c. 2),
 - efektivně pracoval s informacemi a kriticky je vyhodnocoval (průběžně, 1 r., t. c. 1; 3 r., t. c. 1).

8.1.12 **Občan v demokratické společnosti**

- Žák je veden k tomu, aby:
- byl schopen odolávat myšlenkové manipulaci (2 r., t. c. 3),
 - se dovedl orientovat v masových médiích, využíval je a dokázal je i kriticky hodnotit (3 r., t. c. 1, 3),
 - vyhledával a posuzoval informace o profesních příležitostech (4 r., t. c. 2),
 - přijímal odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání (2 r., t. c. 3),
 - měl vhodnou míru sebevědomí (1 r., t. c. 5; 2 r., t. c. 5)
 - přijímal odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání (2 r., t. c. 3; 4 r., t. c. 3),
 - uměl jednat s lidmi a hledal kompromisní řešení (4 r., t. c. 4),
 - si vážil materiálních a duchovních hodnot a chránil je (4 r., t. c. 3),
 - byl tolerantní a respektoval tradice a společenské zvyklosti (3 r., t. c. 4),
 - aktivně vystupoval proti projevům rasové nesnášenlivosti (4 r., t. c. 3).

8.1.13 **Člověk a životní prostředí**

- Žák je veden k tomu, aby:
- poznával svět a učil se mu rozumět (2 r., t. c. 2),
 - chápal a respektoval nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím (2 r., t. c. 1, 2).

Mezipředmětové vztahy

- český jazyk a literatura
- dějepis
- hospodářský zeměpis
- informační technologie
- občanská nauka
- písemná a elektronická komunikace
- právo
- ekonomika

Realizace odborných kompetencí

Anglický jazyk, 1. cizí jazyk – 1. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
<p>Řečové dovednosti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumí souvislému projevu vyučujícího i reprodukovanému spisovnému projevu rodilého mluvčího v běžném hovorovém tempu v rozsahu probraných jazykových prostředků s přiměřeným množstvím neznámých výrazů i tvarů, - v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků dokáže vhodně, pohotově a jazykově relativně správně reagovat v běžných situacích každodenního života, - umí vést přirozený dialog, slovně vyjádřit nepochopení výrazu nebo věty, požádat o zpřesňující informace a podobné informace podat, - dokáže sdělit podstatné informace nebo myšlenky z přečteného nebo vyslechnutého textu obsahujícího známý jazykový materiál i přiměřené množství neznámých výrazů nebo tvarů, - dovede převyprávět jednoduchý nepřipravený text, - umí souvisle mluvit v rámci probraných tematických okruhů. - čte s porozuměním přiměřeně náročné texty, - čte výrazně, foneticky správně vybrané texty, - umí logicky odhadnout význam neznámých výrazů či tvarů z kontextu, - dovede využívat dvojjazyčný slovník a mluvnické příručky, - dokáže vyplnit jednoduché formuláře, - je schopen sestavit různá písemná sdělení a jednoduchý neformální dopis, - umí zaznamenat hlavní myšlenky a informace z vyslechnutého nebo přečteného textu, - dokáže písemně vyjádřit své myšlenky, - s použitím slovníku dokáže napsat jednoduché vyprávění, - umí napsat charakteristiku osoby, popis a jednoduchý životopis. <p>Jazykové prostředky</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - systematicky si upevňuje návyky správné výslovnosti se zdůrazněním suprasegmentálních prvků (rytmus, přízvuk, intonace, redukce slabik a slov), - aktivně si osvojuje nová slova, slovní spojení, idiomy a fráze v používané v běžném společenském styku, - průběžně poznává základní způsoby tvoření slov a nejčastější druhy konverzace, - ovládá základní časy, - správně tvoří otázky, - správně používá tázací zájmena, příslovce a předložky. <p>Anglicky mluvící země</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - zná základní geografické údaje - orientuje se v problémech každodenního života. - dovede srovnat základní rysy našeho způsobu života se způsobem života zemí daného jazyka. 	<p>1. Představování, popis osoby, neformální dopis</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní časy - tvoření otázek - slovní druhy - homonyma 	16
	<p>2. Obvyklé činnosti, denní režim</p> <ul style="list-style-type: none"> - přítomný čas prostý a průběhový - <i>have/ have got</i> - příslovce četnosti - vedení rozhovoru 	17
	<p>3. Popis události, psaní pohlednice</p> <ul style="list-style-type: none"> - minulý čas prostý a průběhový - vyjádření času, datum - předložkové vazby - tvoření a použití příslovcí 	18
	<p>4. Obchody, nakupování, jídlo, oblečení; psaní e-mailu</p> <ul style="list-style-type: none"> - kvantifikátory: <i>a few/ a little, much/ many, some/ any</i> - užití členů - počítatelná a nepočítatelná substantiva - neurčitá zájmena 	23
	<p>5. Plány do budoucna</p> <ul style="list-style-type: none"> - slovesné vazby - vyjadřování budoucnosti – <i>will, going to</i> - frazeologická spojení - <i>like, would like</i> - vyjádření jistoty 	22
	<p>6. Moje rodina, moje město, Londýn, kulturní život</p> <ul style="list-style-type: none"> - stupňování přídavných jmen - srovnávací vazby - vztažné věty - synonyma, antonyma 	32
	Písemné kontrolní práce a jejich oprava	8

Anglický jazyk, 1. cizí jazyk – 2. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Počet hodin	
<p>Řečové dovednosti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumí souvislému projevu vyučujícího i reprodukovánému spisovnému projevu rodilého mluvčího v běžném hovorovém tempu i s méně pečlivou výslovností autentické nahrávky v rámci probraného učiva s přiměřeným množstvím neznámých výrazů či tvarů, - v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků dokáže vhodně, pohotově a jazykově správně reagovat v běžných situacích společenského života, v reakcích vyjádřit i své postoje, - dokáže sdělit hlavní myšlenky či informace z delšího vyslechnutého nebo přečteného textu, umí text komentovat a hodnotit, - dovede reprodukovat vyslechnutý či přečtený text, - umí souvisle hovořit v rámci probraných tematických okruhů na všeobecná témata i na základě vizuálních pomůcek (obrázek, tabulka, formulář apod.), - je schopen vyjádřit své názory, zapojit se do diskuse, souhlasit nebo nesouhlasit s názory ostatních, - dovede realizovat anketu nebo interview na základě připravené osnovy, - v písemném projevu dokáže rozlišit formální a neformální jazyk, dokáže napsat jednoduchý formální a neformální dopis, - umí napsat obsah knihy nebo filmu s vlastním hodnocením, - čte s porozuměním přiměřeně náročné všeobecně či odborně zaměřené texty, - umí logicky odhadnout význam neznámých slov nebo výrazů z kontextu, - dovede využívat výkladový slovník. <p>Jazykové prostředky</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - dovede rozlišovat a používat přítomný čas prostý a průběhový, - dovede rozlišovat a používat minulý čas prostý a průběhový, - umí spojovat věty v souvětí vhodnými spojkami, - správně tvoří slova pomocí předpon a přípon, - dokáže správně používat kvantitativní výrazy, zájmena a členy, - umí rozlišit používání předpřítomného času prostého a průběhového, - dovede vyjadřovat časové a podmínkové vztahy, - dovede formulovat otázky i záporné věty, ovládá způsob krátkého reagování na otázky, - umí tvořit a používat předminulý čas, - umí použít nepřímou řeč. <p>Země příslušné jazykové oblasti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - identifikuje běžné objekty a instituce a zná základní pravidla chování v těchto místech, - zná významné společenské zvyklosti a tradice. 	<p>1. Životopis, zážitky, cestování</p> <ul style="list-style-type: none"> - předpřítomný čas - příslovce - tvoření slov 	19	
		<p>2. Sport, povolání, nemoci, péče o zdraví</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyjádření povinnosti (<i>have to, must</i>) - udílení rady (<i>should</i>) - složená podstatná jména 	19
		<p>3. Vyprávění příběhu, obsah knihy, filmu</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyjádření pocitů, přídavná jména – <i>ed/-ing</i> - časové spojky - předminulý čas - zdůrazňování pomocí <i>so/such</i> 	22
		<p>4. Moderní technologie, telefonický hovor, tradice</p> <ul style="list-style-type: none"> - trpný rod - ustálená spojení - složená podstatná jména 	20
		<p>5. Rodina, vyplňování formuláře</p> <ul style="list-style-type: none"> - předpřítomný čas - homonyma - frázová slovesa 	18
		<p>6. Sny a realita, plány do budoucna,</p> <ul style="list-style-type: none"> - podmínka reálná a nereálná, <i>would</i> - vyjádření možnosti – <i>might</i> - předložkové vazby - použití příslovcí - opakování slovesných časů 	17
	Opakování, kontrolní písemné práce	8	

Anglický jazyk, 1. cizí jazyk – 3. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
<p>Řečové dovednosti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - dokáže porozumět obsahu souvislého ústního projevu i dialo- gu rodilých mluvčích z různých oblastí i v rychlejším tempu a s méně pečlivou výslovností, - umí reagovat v rozhovoru a v diskusi i v náročnějších situacích společenského a pracovního styku, - je schopen vyjadřovat své postoje a obhajovat své názory, - čte s porozuměním delší, náročnější, obsahově různorodé texty, i profesně orientované, - dokáže písemně zaznamenat podstatné myšlenky a údaje z vyslechnutého i přečteného textu, - je schopen vyjádřit své pocity a názory na umělecká díla, - je schopen stylisticky vhodně a srozumitelně zformulovat vlastní myšlenky a názory ve formě různých slohových útvarů, - umí stylizovat jednoduchý obchodní dopis a e-mail, - dovede sestavit poptávku, nabídku, objednávku a odpovědět na tyto dopisy. <p>Jazykové prostředky</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v odborném názvosloví a hierarchii anglických slovesných časů, dokáže je správně používat, - rozumí frázovým slovesům a vhodně je používá, - umí tvořit slova z již známých slov, - dovede vyjádřit předčasnost v minulosti, - chápe význam trpného rodu v anglickém textu, zejména od- borném, dovede jej sám používat, - rozumí symbolům používaným v opravách jazykových chyb, dovede relativně samostatně opravit své i cizí chyby. <p>Anglicky mluvící země</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - osvojuje si další, detailnější geografická a demografická fakta, informace o kulturních památkách a turistických atrakcích, - orientuje se ve státním zřízení jednotlivých zemí, - má povědomí o společenských zvycích a konvencích, - je obeznámen s problémy každodenního života, - seznamuje se s nejvýznamnějšími představiteli umění, vědy a techniky, sleduje aktuální informace z kulturního, politického a společenského života anglicky mluvících zemí. 	<p>1. Rodina, sport</p> <ul style="list-style-type: none"> - pomocná slovesa - shrnutí - tvoření otázek - opakování - otázky na podmět - krátké odpovědi - symboly používané při opravách chyb 	21
	<p>2. Zaměstnání, firma; jídlo, vaření</p> <ul style="list-style-type: none"> - přítomný čas prostý a průběhový - shrnutí - dějová a stavová slovesa - trpný rod – průběhový tvar 	21
	<p>3. Výtvarné umění, literatura, televize, kino, tradice</p> <ul style="list-style-type: none"> - minulý čas prostý a průběhový - opa- kování - předminulý čas - trpný rod v minulém čase - tázací dovětky 	21
	<p>4. Škola, vzdělávání, rodina, životní styl</p> <ul style="list-style-type: none"> - modální slovesa - vyjadřování povinnosti - udílení rady - frázová slovesa 	21
	<p>5. Životní prostředí, počasí, příroda, cesto- vání</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyjadřování budoucnosti - tvoření slov - předložkové vazby 	22
	<p>6. Obchodní korespondence</p> <ul style="list-style-type: none"> - osobní a obchodní dopis, mail - formální úprava obchodního dopisu - poptávka - odpověď na poptávku - nabídka - odpověď na nabídku 	22
	Opakování, písemné kontrolní práce	8

Anglický jazyk, 1. cizí jazyk – 4. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
<p>Řečové dovednosti Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumí obsahu souvislého ústního projevu i dialogu rodilých mluvčích v rychlém hovorovém tempu, s méně pečlivou výslovností a s některými základními sociolingvistickými a regionálními variantami jazyka, - umí jazykově správně a přirozeně reagovat i v náročnějších situacích společenského a pracovního styku s cizinci, - v rámci osvojených jazykových prostředků dovede s předchozí přípravou souvisle hovořit na probraná přiměřeně náročná témata všeobecná, témata zeměpisného charakteru i na témata týkající se vlastní profesní orientace, - čte s porozuměním texty se stupňující se náročností, umí se orientovat v různých typech textů i v odborné literatuře vlastního oboru, - dokáže odhadnout význam neznámých slov z kontextu, - je schopen využívat různých typů čtení (orientační, informativní, studijní) podle daného účelu, - umí správně výstižně a stylisticky vhodně zformulovat vlastní myšlenky a názory ve formě různých slohových útvarů, - dokáže správně stylizovat obchodní dopisy (upomínku, omluvu, reklamaci, vyžádání a vymáhání platby). <p>Jazykové prostředky Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - dovede vyjadřovat časové a podmínkové vztahy, - umí spojovat věty v souvětí vhodnými spojkami, - je schopen správně používat infinitivní konstrukce k vyjádření základních významů a vztahů, - dovede vyjadřovat podmínku neuskutečnitelnou, - rozumí frázovým slovesům a vhodně je používá, - umí tvořit slova z již známých slov, - dovede vyjádřit předčasnost v minulosti, - správně reprodukuje výroky, otázky a rozkazy formou nepřímé řeči, - orientuje se v odborném názvosloví a hierarchii anglických slovesných časů a dokáže je správně používat, - zná způsob zapisování i čtení číselných výrazů, - dovede formulovat otázky i záporné věty, ovládá způsob krátkého reagování na otázky, - rozumí symbolům používaným při opravách jazykových chyb, dovede samostatně opravit své i cizí chyby, - chápe význam trpného rodu v anglickém textu, zejména odborném, dovede jej sám vytvářet a používat. <p>Anglicky mluvící země Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - samostatně získává další geografické a demografické údaje v návaznosti na již osvojené poznatky z předchozích ročníků, - osvojuje si další informace z historie a současnosti zemí s důrazem na významné aktuální události, - seznamuje se s dalšími významnými představiteli politického života, umění, vědy a techniky. 	<p>1. Popis místa; maloobchod, velkoobchod, reklama</p> <ul style="list-style-type: none"> - otázky - slovesné časy - adjektiva, adverbia 	16
	<p>2. Zájmy, popis osoby, žádost o zaměstnání</p> <ul style="list-style-type: none"> - předpřítomný čas prostý a průběhový - předložkové vazby 	14
	<p>3. Cestování, ubytování</p> <ul style="list-style-type: none"> - slovesné vazby - idiomy - vyjádření kvantity 	12
	<p>4. Finance</p> <ul style="list-style-type: none"> - podmínkové věty - vazby s minulým infinitivem - synonyma 	12
	<p>5. Technika, masmédiá; Londýn, Velká Británie</p> <ul style="list-style-type: none"> - členy - neurčitá zájmena - složená slova - 	14
	<p>6. Česká republika, Praha</p> <ul style="list-style-type: none"> - modální slovesa - průběhový infinitiv - tvoření slov - předložkové vazby 	13
	<p>7. Slavné osobnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - nepřímá řeč - frázová slovesa - vyjádření postoje 	13
	<p>8. Obchodní korespondence</p> <ul style="list-style-type: none"> - objednávka - vyřízení objednávky - upomínka - omluva - reklamace - vymáhání platby 	12
	Opakování, písemné práce	6

Škola: Gymnázium a Obchodní akademie Bučovice, příspěvková organizace
Obor vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání: denní
Název vyučovacího předmětu: **NĚMECKÝ JAZYK – druhý cizí jazyk**
Platnost: od 1. září 2016 počínaje 1. ročníkem

Počet vyučovacích hodin:

DCJ	Celk.	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.
NEJ	387	102	102	102	81

9 NEJ - POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Výuka cizích jazyků je významnou součástí všeobecného vzdělávání žáků. Rozšiřuje a prohlubuje jejich komunikativní kompetenci a celkový kulturní rozhled a zároveň vytváří základ pro jejich další jazykové i profesní zdokonalování.

Ve výuce cizích jazyků je třeba vedle zprostředkování kognitivní výkonnosti žáka (jazykové vědomosti gramatické, lexikální, pravopisné, fonetické aj.) klást důraz na motivaci žáka a jeho zájem o studium cizího jazyka. Je proto nezbytně nutné používat metody směřující k propojení izolovaného školního prostředí s reálným prostředím existujícím mimo školu – využití multimediálních programů a internetu, navazování kontaktů se školami v zahraničí, organizování výměnných, výukových i poznávacích zájezdů, zapojování žáků do projektů a soutěží.

Aktivní znalost cizích jazyků je v současné době nezbytná jak z hlediska globálního, protože přispívá k bezprostřední, a tudíž **účinnější mezinárodní komunikaci**, tak i pro **osobní potřebu žáka**, neboť usnadňuje přístup k aktuálním informacím a osobním kontaktům, a tím umožňuje vyšší mobilitu a nezávislost žáka.

Výuka cizích jazyků si tedy klade dva hlavní cíle:

- komunikativní, cíl hlavní, daný specifikou předmětu a vymezený výstupními požadavky a cíli,
- vede žáky k získání klíčových komunikativních jazykových kompetencí a připravuje je k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům,
- výchovně vzdělávací, který přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů a jejich respektování.

Vzdělávání v **prvním** cizím jazyce navazuje na úroveň jazykových znalostí a komunikačních kompetencí **A2** Společného evropského referenčního rámce získanou na ZŠ, vede žáky k prohlubování komunikačních kompetencí získaných na ZŠ (znalosti lingvistické, sociolingvistické, pragmatické) a směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá stupnici **B1** Společného evropského referenčního rámce.

Vzdělávání ve **druhém** cizím jazyce navazuje na poznání českého a anglického jazyka ze ZŠ, vede žáky k prohlubování komunikačních kompetencí, která odpovídá stupnici **A2** Společného evropského referenčního rámce. V současné době je německý jazyk vyučován jako 2. cizí jazyk.

Charakteristika učiva

Obsahem výuky je systematické rozvíjení:

- řečových dovedností zahrnujících dovednosti receptivní, produktivní i interaktivní,
- přiměřeného rozsahu jazykových prostředků, tj. slovní zásoby (produktivně si žák osvojí 5–6 lexikálních jednotek za 1 vyučovací hodinu, celkem 500–600 lexikálních jednotek za rok) včetně nejběžnější frazeologie a odborné terminologie (20 %), mluvnice, zvukové a grafické stránky jazyka,
- zeměpisných poznatků a jejich porovnání z oblasti reálií České republiky a německy mluvících zemí.

Řečové dovednosti

- společenské a zdvořilostní fráze (pozdrav, prosba, poděkování, oslovení, představování, rozloučení)
- vyjádření, odůvodnění a obhájení postoje nebo názoru (souhlas, nesouhlas, odmítnutí, zákaz, možnost, nemožnost, nutnost, schopnost)
- emoce (libost, nelibost, zájem, nezájem, zklamání, překvapení, obava, vděčnost, sympatie, lhostejnost)
- morální stanovisko (omluva, odpuštění, pochvala, pokárání, lítost)
- pokyn k činnosti (žádost, přání, prosba, nabídka, výzva, rada, pozvání, doporučení)
- vlastní písemný projev a odpověď (vzkaz, pozdrav, přání, blahopřání, pozvání, osobní dopis, úřední dopis, žádost, inzerát, pozvánka, charakteristika)
- stručné zaznamenání čteného textu či slyšeného projevu, reprodukce.

9.1.1 Tematické okruhy

- domov, rodina, mezilidské vztahy, osobní charakteristika
- škola a studium, zaměstnání, plány do budoucna
- stravování, bydlení, režim dne
- kultura a umění, sport, volný čas
- obchody a služby, oblečení, péče o zdraví
- cestování, doprava, ubytování
- člověk a společnost, důležitá místa v životě člověka
- příroda, životní prostředí, podnebí, počasí, roční období

- reálie České republiky.

9.1.2 Reálie německy mluvících zemí (Německo, Rakousko, Švýcarsko, Lichtenštejnsko, Lucembursko)

- význam daného jazyka
- reálie příslušných zemí (geografické údaje, historie, společensko-politická charakteristika, ekonomika a kultura)
- život v zemích dané jazykové oblasti (rodina, vzdělání, práce, volný čas, tradice a zvyky)
- forma státu
- kultura a tradice, literatura a umění
- autentické materiály (encyklopedie, noviny a časopisy, ITC – aktuální internetové stránky)
- tematicky zaměřené exkurze do Vídně, popř. do jiných částí Německa nebo Rakouska podle zájmu žáků

9.1.3 Tematické okruhy odborné

- práce a zaměstnání, příprava na povolání, budoucí profese, hledání zaměstnání (inzerce, životopis), pracovní hodnocení, nezaměstnanost
- osobní dopis, blahopřání, pozvání, pozdrav z dovolené, SMS, e-mail
- úřední dopis

Pojetí výuky

V současném pojetí výuky je nutné akceptovat individuální vzdělávací potřeby žáků.

Vyučující se budou orientovat na:

- **autodidaktické metody** a vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení a k individuální práci odpovídající jejich schopnostem;
- **sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování** - dialogické slovní metody, týmová práce a kooperace, diskuse, rozhovory, využívání ICT, sebehodnocení žáků prostřednictvím **Evropského jazykového portfolia (EJP)**, to vše za předpokladu, že žáci jsou dostatečně informováni o konkrétním tématu (i na základě autodidaktických metod). Vyučující pak musí žáky podporovat v tom, aby dokázali jevy zobecňovat, srovnávat a pokud možno objektivně hodnotit, vyučující dále kladou důraz na potřebu kultivovaného mluveného i písemného projevu;
- **motivační činitele** - zařazení her a soutěží (vždy s vyhodnocením), veřejné prezentace žáků a uplatňování projektových metod ve výuce, s cílem vypěstovat u co největší části žáků potřebu dorozumět se s mluvčími z daných jazykových oblastí.

Hodnocení výsledků žáků

V souvislosti s RVP je žádoucí zavést takové způsoby hodnocení, které směřují k omezení reproduktivního pojetí výuky. Důraz se klade na **informativní a výchovné funkce hodnocení**. Žáci budou vedeni k tomu, aby byli schopni objektivně kritického sebehodnocení a sebesuzování.

Lze rovněž použít metodu kolektivního hodnocení a následné spolupráce pedagogů s žáky, která vede k určení nedostatků a jejich následnému odstranění.

Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, event. procentuálního vyjádření.

Významnější písemné práce:

- dvě písemné práce za školní rok, resp. jedna za pololetí.

Základní formou hodnocení výsledků vzdělávání je klasifikace vyjádřená známkou podle stupnice 1–5. Definice úrovně vědomostí a kompetencí odpovídající jednotlivým stupňům známek vychází z definic vnitřního řádu školy. Při hodnocení se přihlíží nejen ke gramatické a lexikální správnosti, ale zohledňuje se také **rozsah a rozmanitost** používaných jazykových a stylizačních prostředků.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

9.1.4 Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby byl schopen:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentovat v souladu s pravidly daného kulturního prostředí,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí,
- zpracovávat přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata.

9.1.5 Personální kompetence

Žák by měl být připraven:

- efektivně se učit a pracovat, využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učit se na základě zprostředkovaných zkušeností,
- sebekriticky vyhodnocovat dosažené výsledky
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností a zájmové a pracovní orientace,
- dále se vzdělávat.

9.1.6 Sociální kompetence

Žák by měl být schopen:

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- pracovat v týmu,

- nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem a kulturám.

9.1.7 **Kompetence k pracovnímu uplatnění**

Žák je veden k tomu, aby:

- se dokázal písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce,
- znal možnosti uplatnění jazykového vzdělání na trhu práce a požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost.

Průřezová témata

Výuka německého jazyka přispívá rovněž k realizaci následujících průřezových témat:

9.1.8 **Člověk a svět práce**

Žák je veden k tomu, aby

- si uvědomil význam vzdělání pro celý život, 1. r. – TC 3, 8, 3 r. – TC 3, průběžně,
- aktivně pracoval, průběžně,
- poznával svět a lépe mu rozuměl, průběžně,
- si vážil materiálních i duchovních hodnot, průběžně,
- si uvědomoval a vyjadřoval své očekávání a své priority, průběžně,
- se vhodně prezentoval při jednání s potenciálními zaměstnavateli, průběžně,
- efektivně pracoval s informacemi a kriticky je vyhodnocoval, průběžně.

9.1.9 **Občan v demokratické společnosti**

Žák je veden k tomu, aby:

- se dokázal orientovat v masových médiích, využíval je, ale také kriticky hodnotil, učil se být odolný vůči myšlenkové a názorové manipulaci, průběžně,
- uměl jednat s lidmi, diskutovat o citlivých a kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení, 1. r. – TC 6, 2. r. – TC 3, 4, 4. r. – TC 2, 9, průběžně,
- byl ochoten angažovat se nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy, průběžně,
- si vážil materiálních a duchovních hodnot a snažil se je chránit a zachovat pro budoucí generace, průběžně
- byl tolerantní a respektoval tradice a společenské zvyklosti daného sociokulturního prostředí, průběžně,
- aktivně vystupoval proti projevům rasové nesnášenlivosti a xenofobie, průběžně.

9.1.10 **Člověk a životní prostředí**

Žák je veden k tomu, aby:

- poznával svět a učil se mu rozumět, průběžně,
- chápal význam strategie udržitelného rozvoje světa a seznamoval se s jejím zajišťováním v zemích dané jazykové oblasti, průběžně,
- chápal a respektoval nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím, průběžně.

9.1.11 **Informační a komunikační technologie**

Žák je veden k tomu, aby:

- používal internet pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů z oblasti společensko-politického a kulturního dění v zemích dané oblasti, průběžně,
- využíval on-line učebnic a testů pro domácí samostudium, průběžně.

Mezipředmětové vztahy

- český jazyk a literatura, dějepis
- hospodářský zeměpis
- informační technologie
- společenská kultura
- občanská nauka
- písemná a elektronická komunikace.

Německý jazyk – 2. cizí jazyk – 1. ročník

<p>9.1.12 Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - umí někoho pozdravit, rozloučit se, zeptat se na jméno, dokáže sebe i jiné představit jménem, - umí se zeptat na zemi původu a pojmenovat jazyk, - umí abecedu, - dokáže vést telefonický rozhovor s dotazem na určitou osobu, - umí vyplnit přihlašovací formulář a napsat vizitku. 	<p>1. Guten Tag. Mein Name ist ...</p> <ul style="list-style-type: none"> - pozdrav, rozloučení - dotaz na zemi původu a jazyk, kterým se v dané zemi mluví - abeceda, telefonický rozhovor - vizitka, přihlašovací formulář - otázky s w-slovičky - oznamovací věty - osobní zájmena - časování slabých sloves a slovesa <i>sein</i> - předložka <i>aus</i>. 	14
<p>9.1.13 Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - umí vyjádřit své mínění, - umí představit členy rodiny a své přátele, - dokáže pojmenovat místo bydliště, - umí počítat od 1–20, - dokáže vyplnit formulář, - rozumí údajům o osobách, umí osoby představit a hovořit o nich. 	<p>2. Familie und Freunde</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyjádření názoru - představení členů rodiny a přátel - bydliště - číslovky 1–20 - údaje o osobách - přivlastňovací zájmena - osobní zájmena - časování sloves - předložka <i>in</i> 	12
<p>9.1.14 Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - žák dokáže vyjádřit množství, cenu a váhu, pojmenovat věci, - umí vést rozhovory v obchodě, - umí počítat od 21–100, - umí hovořit o svých zálibách. 	<p>3. Essen und Trinken</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojmenování věcí a množství - rozhovor v obchodě - číslovky 21–100, cena, váha, množství - záliby - otázky s odpověďmi ano – ne - vynechávání členu před podstatným jménem - neurčitý člen - zápor <i>kein/keine</i> - množné číslo podstatných jmen - časování slovesa <i>essen</i> 	12
<p>9.1.15 Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - dokáže se zeptat na určité místo, popsat byt/dům, pojmenovat nábytek, elektronické přístroje, vyjmenovat barvy, - dokáže vyjádřit kladné a záporné pocity, - umí počítat od 100 – 1 000 000, - dokáže napsat inzerát na bydlení, - rozumí novinovému článku. 	<p>4. Meine Wohnung</p> <ul style="list-style-type: none"> - můj byt/dům, vyjádření pozitivních a negativních pocitů - nábytek, elektronické přístroje a barvy - číslovky 100–1 000 000 - inzerát na bydlení - článek z novin - určitý člen <i>der, die, das</i> - příslovečná určení místa <i>hier/dort</i> - přídavné jméno v přívlastku - osobní zájmena - zápor <i>nein</i> - časování slovesa <i>gefallen</i> 	12
<p>9.1.16 Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - umí se zeptat a odpovědět, kolik je hodin, - dokáže mluvit o každodenních činnostech a zálibách, - umí vyjmenovat dny v týdnu, - rozumí různých nápisům, např. na obchodech. 	<p>5. Mein Tag</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyjádření času - každodenní činnosti, záliby - dny v týdnu - denní program, činnosti - různé nápisy, např. otevírací hodiny - odlučitelné předpony - časování sloves <i>sehen, arbeiten</i> - postavení slovesa ve větě - předložky <i>am, um, von ... bis</i> 	12
<p>9.1.17 Žák</p>	<p>6. Freizeit</p>	12

<ul style="list-style-type: none"> - umí popsat počasí a roční období, - dokáže v rozhovoru vyjádřit souhlas, nesouhlas a pochybnosti, - umí mluvit o volném čase a zálibách, - umí napsat a přečíst inzerát. 	<ul style="list-style-type: none"> - počasí a roční období - rozhovor při nákupu a v restauraci - souhlas, nesouhlas, pochybnosti při rozhovoru - volný čas a záliby - inzeráty - 4. pád podstatných jmen - odpovědi na otázky <i>ja/nein/doch</i> - časování sloves <i>lesen, treffen, schlafen, fahren, nehmen, tvaru möchten.</i> 	
9.1.18 Žák <ul style="list-style-type: none"> - umí popsat svoje schopnosti, vyjádřit záměr a prosadit svou vůli, - umí vyprávět o jevech a aktivitách v minulosti, - rozumí textu, který radí o cílech a způsobech učení. 	7. Lernen – ein Leben lang <ul style="list-style-type: none"> - schopnosti - záměr, prosazení své vůle - jevy a aktivity v minulosti - text s radami o cílech a způsobech učení - modální slovesa <i>können, wollen</i> - slovosled při použití modálních sloves - perfektum s pomocnými slovesy <i>haben/sein</i> 	12
9.1.19 Žák <ul style="list-style-type: none"> - umí vyjmenovat povolání, - rozumí inzerátu a krátkému textu o povoláních, - umí podávat a vyměňovat informace o minulosti a současnosti. 	6. 8. Beruf und Arbeit <ul style="list-style-type: none"> - povolání - výměna informací o minulosti a současnosti - informace o událostech a aktivitách v minulosti - inzerát a krátký text o povoláních - tvoření podstatných jmen - préteritum sloves <i>sein, haben</i> - vazba <i>arbeiten + als</i> - časové předložky <i>vor, seit, für</i> 	12
Opakování	7. Wiederholung	4

Německý jazyk 2. cizí jazyk – 2. ročník

Výsledky a kompetence	Tematický celek	Počet hodin
	Wiederholung	6
9.1.20 Žák <ul style="list-style-type: none"> - dokáže poradit a dát pokyn, - umí mluvit o pravidlech a zákazech, - rozumí informačním brožurám o městě, - dokáže se informovat v hotelové recepci. 	1. In einer fremden Stadt <ul style="list-style-type: none"> - pokyny a rady - pravidla a zákazy - informační brožury - v hotelové recepci – dotaz, žádost o vysvětlení a pomoc - modální slovesa <i>müssen, dürfen</i> - větná rámcová konstrukce - neurčitý podmět <i>man</i> - rozkazovací způsob 	13
9.1.21 Žák <ul style="list-style-type: none"> - umí pojmenovat části těla, - umí mluvit o svých pocitech a popsat vzhled osoby, - dokáže dávat pokyny a rady a rozumí jim, - umí napsat poptávku, - umí si domluvit termín vyšetření u lékaře. 	8. 2. Gesundheit <ul style="list-style-type: none"> - části těla - pocity, popis vzhledu osoby - pokyny a rady a jejich pochopení - poptávka - vyšetření u lékaře - přivlastňovací zájmena - modální sloveso <i>sollen</i> - větná rámcová konstrukce 	13
9.1.22 Žák <ul style="list-style-type: none"> - se umí zeptat na cestu, popsat cestu a vyjmenovat dopravní prostředky, 	9. 3. In der Stadt unterwegs <ul style="list-style-type: none"> - dotaz na cestu, popis cesty a dopravní pro- 	13

<ul style="list-style-type: none"> - dokáže dát informaci o místě, - umí určit místa a směry, - chápe informace z jízdnicích řádů, - dokáže se na nádraží informovat. 	<p>středky</p> <ul style="list-style-type: none"> - informace o místě - určení místa a směřů - informace z jízdnicích řádů - na nádraží: žádost o informaci - předložka <i>mit</i> - předložky vyjadřující místo <i>an, auf, bei, hinter, in, neben, über, unter, vor, zwischen, zu, nach</i> 	
<p>9.1.23 Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumí časovým údajům, - umí požádat o určitou službu, - dokáže vyjádřit zdvořile prosbu a požadavek, - rozumí informačnímu textu, - rozumí písemným sdělením a telefonickému rozhovoru. 	<p>10. 4. Der Kunde ist König</p> <ul style="list-style-type: none"> - časové údaje - žádost o poskytnutí služby - prosba a požadavek - porozumění textu, který poskytuje informace - písemná sdělení a telefonický rozhovor - časové předložky <i>vor, nach, bei, in, bis, ab</i> - podmiňovací způsob - větná rámcová konstrukce - slovesa s odlučitelnými předponami <i>an-, aus-, auf-, zu-</i> 	13
<p>9.1.24 Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - umí vyjmenovat a ocenit jednotlivé části oblečení, - dokáže vyjádřit kladné a záporné pocity, záliby a ocenění, - rozumí článkům v novinách, - umí se zeptat na záliby a mluvit o nich. 	<p>11. 5. Neue Kleider</p> <ul style="list-style-type: none"> - jednotlivé části oblečení - kladné a záporné pocity - záliby a ocenění - článek v novinách - záliby - v obchodním domě: prosba o radu a pomoc - ukazovací zájmena <i>der, dieser</i> - tázací zájmeno <i>welcher</i> - stupňování příslovčí - časování slovesa <i>mögen</i> - osobní zájmena ve 3. pádu - slovesa se 3. pádem <i>gefallen, gehören, passen, stehen</i> 	13
<p>9.1.25 Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - umí vyjádřit datum, - dokáže mluvit o osobách a věcech, - umí odůvodňovat, - umí písemně přislíbit a odmítnout termín a napsat pozvání, - umí pojmenovat svátky, - dokáže blahopřát k různým příležitostem. 	<p>12. 6. Feste</p> <ul style="list-style-type: none"> - datum - osoby a věci - udávání důvodů - přislíbení a odmítnutí termínu - pozvání - svátky - blahopřání - řadové číslovky - osobní zájmena ve 4. pádu - spojka <i>denn</i> - časování slovesa <i>werden</i> 	13
<p>9.1.26 Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - dokáže zdůvodňovat, - umí vyprávět zážitky z cest, - umí vyprávět o rodině, způsobech života a bydlení. 	<p>13. 7. Kennenlernen</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyjádření důvodů - vyprávění o zážitcích z cest - vyprávění o rodině, způsobu života a bydlení - spojka <i>weil</i> - perfektum u sloves s odlučitelnými předponami - perfektum u sloves na <i>-ieren</i> - jména ve 2.p. j. č., opisná forma s <i>von</i> 	13
Opakování	Wiederholung	5

Německý jazyk 2. cizí jazyk - 3. ročník

Výsledky a kompetence	Tematický celek	Počet hodin
	Wiederholung	6
9.1.27 Žák - dokáže informovat o místě a udávat směry, - rozumí vzájemným rozhovorům, - umí číst a psát sdělení.	14. 1. Zu Hause - údaje o místě - udávání směrů - vzájemné rozhovory - čtení a psaní sdělení - předložky se 3. a 4. pádem - slovesa <i>stellen–stehen, legen–liegen</i> - směrová příslovce	13
9.1.28 Žák - dokáže popsat průběh snídaně a pojmenovat jednotlivé věci v domácnosti, - umí se domluvit v restauraci, objednat, zaplatit atd., - napsat pozvání na soukromou akci – oslavu narozenin atd.	2. Guten Appetit! - nejčastější činnosti a zvyklosti u snídaně - pojmenování věcí v domácnosti - rozhovor v restauraci - vyjádření zálib - pozvání na soukromou oslavu atd. - neurčitá zájmena v 1. a 4. pádě	13
9.1.29 Žák - dokáže dávat rady a vyjádřit různé podmínky, - umí vést telefonický rozhovor na pracovišti, - rozumí textu a dokáže mluvit o různých povoláních.	3. Arbeitswelt - udávání rad a vyjádření podmínek - telefonický rozhovor na pracovišti - práce s textem o různých druzích povolání - podmiňovací způsob – <i>sollte</i> - spojka <i>wenn, als</i>	13
9.1.30 Žák - umí mluvit o zdravém životním stylu, - dokáže vyjádřit své zájmy i pocity, - zvládne vyřídít telefonicky poptávku.	4. Sport und Fitness - typy pro zdravý životní styl - vyjádření zájmů a pocitů - vyřízení poptávky telefonicky - slovesa se zvratnou částicí <i>sich – sich bewegen, sich setzen...</i> - slovesné vazby – <i>denken an, sich treffen mit.....</i> - tázací a ukazovací příslovce – <i>Worauf? Darauf.</i>	13
9.1.31 Žák - dokáže popsat různé druhy a způsoby vzdělávání, - zvládne popsat školní systém, - rozumí inzerátům, které nabízejí další vzdělávání a umí s nimi pracovat, - dokáže sestavit novinářský rozhovor a pracovat s ním.	5. Ausbildung und Karriere - popis způsobů a druhů vzdělávání - školní systém a vzpomínky na školní léta - práce s inzeráty na další vzdělávání - novinářský rozhovor – stavba a porozumění - préteritum modálních sloves – <i>musste, konnten...</i> - spojka <i>dass</i>	13
9.1.32 Žák - dokáže vyjádřit přání a nakoupit dárky, - umí pracovat s dárkovými poukazy, - zvládne popsat svatbu a průběh svatební oslavy, - dokáže naplánovat oslavu.	6. Feste und Geschenke - přání, dárky, dárkové poukazy - svatba, svatební blahopřání - plánování oslavy - vazba s předložkou <i>von</i> + 3. pád - osobní zájmena – <i>mir, dir...</i>	13
9.1.33 Žák - umí hovořit o různých volnočasových aktivitách, - dokáže vyjádřit přání, představy a návrhy, - zvládne vyjádřit nesouhlas nebo odmítnutí.	7. Am Wochenende - rozdělení aktivit podle počasí - vyjádření přání a představ - organizace volného času - podmiňovací způsob – <i>ich hätte, wäre, könnten...</i>	13
Opakování	Wiederholung	5

Německý jazyk 2. cizí jazyk – 4. ročník

Výsledky a kompetence	Tematický celek	Počet hodin
Opakování	Wiederholung	8
9.1.34 Žák - dokáže popsat a porovnat protiklady, - umí mluvit o výdajích v domácnosti, - umí vyjádřit názor a ohodnotit věci, - dokáže popsat graf a pracovat s ním.	15. 1. Warenwelt - vyjádření protikladů - popis zboží - rozhovor na tržišti - práce s grafem - vyjádření názoru - skloňování přídavných jmen - stupňování přídavných jmen a příslovcí	13
9.1.35 Žák - rozumí pokynům a dokáže na ně reagovat, - umí popsat různé výrobky, - rozumí textu a dokáže mluvit o úskalích mobilního telefonu, - dokáže vyjádřit pochybnosti.	16. 2. Kommunikation - pokyny na poště - popis výrobků a porozumění pokynům - vedení telefonického hovoru - práce s textem o mobilních telefonech - trpný rod - skloňování přídavných jmen -	13
9.1.36 Žák - umí pracovat s otázkami, - dokáže popsat cestu, - zvládne hovořit o vlivu počasí na dopravu, - rozumí textu o různých druzích dopravy a umí zhodnotit výhody a nevýhody jednotlivých dopravních prostředků.	17. 3. Unterwegs - odpovědi na otázky <i>wo/woher?</i> - popis cesty - vyjádření důvodu - vliv počasí na dopravu - předložky <i>aus, von, an...vorbei, über, um....herum,</i> - spojka <i>deshalb,</i> - tvoření přídavných jmen koncovkou <i>-bar, -ig, -isch</i>	13
9.1.37 Žák - dokáže se zeptat na cíl cesty a správně odpovědět, - rozumí inzerátům, které nabízejí různé druhy ubytování a umí s nimi pracovat, - dokáže si objednat a naplánovat dovolenou s cestovní kanceláří, - umí napsat podrobnější pohlednici z dovolené a popsat dovolenou snů.	18. 4. Reisen - cestování – vyjádření cíle cesty – <i>Wohin?/Wo?</i> - popis různých druhů ubytování na dovolené - v cestovní kanceláři - pohlednice z cest, dovolená snů - použití předložek <i>an, in, auf</i> - skloňování přídavných jmen - časové předložky <i>von....an, über</i>	13
9.1.38 Žák - zvládne zaplatit, vybrat, uložit peníze v bance atd., - dokáže hovořit o různých druzích služeb, - umí pracovat s texty, seřazovat jednotlivé části a doplňovat vhodné nadpisy.	19. 5. Geld - - jednání v bance, způsoby platby - - druhy služeb - - hospodaření s penězi - - nepřímé otázky s <i>w-slovy</i> a se spojkou <i>ob</i> - - sloveso <i>lassen</i>	13
Opakování	Wiederholung	8

Škola:
Obor vzdělání:
Forma vzdělání:
Název vyučovacího předmětu:
Platnost:

Gymnázium a Obchodní akademie Bučovice, příspěvková organizace
 63-41-M/02 Obchodní akademie
 denní
RUSKÝ JAZYK
 od 1. září 2016 počínaje 1. ročníkem

Počet vyučovacích hodin:

DCJ	Celk.	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.
RUJ	387	102	102	102	81

10 RUJ - POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Cílem výuky je naučit komunikovat žáky s ruskými mluvčími lidmi.

Ve výuce se používají nejnovější učebnice s pracovními sešity, CD nahrávky, autentické texty a všechny možnosti, které nabízí moderní jazyková učebna.

Výuka je realizována ve skupinách maximálně s 15 žáky, čímž je zajištěn individuální přístup a aktivizace všech zúčastněných. Hodinová dotace jsou 3 hodiny týdně v každém ročníku. Výuka probíhá v kmenové třídě a jazykové učebně. Kromě tradičních metod a forem výuky se předpokládá individuální práce, práce v menších skupinách a dvojicích, samostatná domácí práce s využitím materiálů, které pro ruštinu nabízí internet. K posílení zájmu se např. využívá interaktivní tabule a počítačová učebna.

Cílem výuky je osvojit si jazykové prostředky a funkce, získat základní slovní zásobu a postupně ji rozšiřovat, rozvíjet schopnosti žáků dorozumět se tímto jazykem v běžných situacích. Prohloubit faktografické znalosti žáků týkající se ruských mluvčích zemí a upevnit vědomí existence rozličných kultur.

Předpokládá se spolupráce s vyučujícími druhých cizích jazyků a českého jazyka, případně s vyučujícími ostatních předmětů.

Charakteristika učiva

Obsahem výuky je systematické rozvíjení:

- řečových dovedností zahrnujících dovednosti receptivní, produktivní i interaktivní,
- přiměřeného rozsahu jazykových prostředků, tj. slovní zásoby (produktivně si žák osvojí 5-6 lexikálních jednotek za 1 vyučovací hodinu, celkem 500–600 lexikálních jednotek za rok) včetně nejběžnější frazeologie a odborné terminologie (20 %), mluvnice, zvukové a grafické stránky jazyka,
- zeměpisných poznatků a jejich porovnání z oblasti reálií České republiky a ruských mluvčích zemí.

10.1.1 Řečové dovednosti

- společenské a zdvořilostní fráze (pozdrav, prosba, poděkování, oslovení, představování, rozloučení)
- vyjádření, odůvodnění a obhájení postoje nebo názoru (souhlas, nesouhlas, odmítnutí, zákaz, možnost, nemožnost, nutnost, schopnost)
- emoce (libost, nelibost, zájem, nezájem, zklamání, překvapení, obava, vděčnost, sympatie, lhostejnost)
- morální stanovisko (omluva, odpuštění, pochvala, pokárání, lítost)
- pokyn k činnosti (žádost, přání, prosba, nabídka, výzva, rada, pozvání, doporučení)
- vlastní písemný projev a odpověď (vzkaz, pozdrav, přání, blahopřání, pozvání, osobní dopis, úřední dopis, žádost, inzerát, pozvánka, charakteristika)
- stručné zaznamenání čteného textu či slyšeného projevu, reprodukce.

10.1.2 Tematické okruhy

- domov, rodina, mezilidské vztahy
- osobní charakteristika
- škola a studium, zaměstnání, plány do budoucna
- stravování
- bydlení
- režim dne
- kultura a umění
- sport, volný čas
- obchody a služby, oblečení
- péče o zdraví
- cestování, doprava, ubytování
- člověk a společnost, důležitá místa v životě člověka
- příroda, životní prostředí, podnebí, počasí, roční období
- reálie České republiky

10.1.3 Tematické okruhy odborné

- práce a zaměstnání, příprava na povolání, budoucí profese, hledání zaměstnání (inzerce, životopis), pracovní hodnocení, nezaměstnanost
- osobní dopis, blahopřání, pozvání, pozdrav z dovolené, SMS, e-mail
- úřední dopis

Pojetí výuky

V současném pojetí výuky je nutné akceptovat individuální vzdělávací potřeby žáků.

Vyučující se budou orientovat na:

- **autodidaktické metody** a vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení a k individuální práci odpovídající jejich schopnostem;
- **sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování** - dialogické slovní metody, týmová práce a kooperace, diskuse, rozhovory, využívání ICT, sebehodnocení žáků prostřednictvím **Evropského jazykového portfolia** (EJP), to vše za předpokladu, že žáci jsou dostatečně informováni o konkrétním tématu (i na základě autodidaktických metod). Vyučující pak musí žáky podporovat v tom, aby dokázali jevy zobecňovat, srovnávat a pokud možno objektivně hodnotit, vyučující dále kladou důraz na potřebu kultivovaného mluveného i písemného projevu;
- **motivační činitele** - zařazení her a soutěží (vždy s vyhodnocením), veřejné prezentace žáků a uplatňování projektových metod ve výuce, s cílem vypěstovat u co největší části žáků potřebu dorozumět se s mluvčími z daných jazykových oblastí.

Hodnocení výsledků žáků

V souvislosti s RVP je žádoucí zavést takové způsoby hodnocení, které směřují k omezení reproduktivního pojetí výuky. Důraz se klade na **informativní a výchovné funkce hodnocení**. Žáci budou vedeni k tomu, aby byli schopni objektivně kritického sebehodnocení a sebesozuzování.

Lze rovněž použít metodu kolektivního hodnocení a následné spolupráce pedagogů s žáky, která vede k určení nedostatků a jejich následnému odstranění.

Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, event. procentuálního vyjádření.

Významnější písemné práce:

- dvě písemné práce za školní rok, resp. 1 za pololetí.

Základní formou hodnocení výsledků vzdělávání je klasifikace vyjádřená známkou podle stupnice 1–5. Definice úrovně vědomostí a kompetencí odpovídající jednotlivým stupňům známek vychází z definic vnitřního řádu školy. Při hodnocení se přihlíží nejen ke gramatické a lexikální správnosti, ale zohledňuje se také **rozsah a rozmanitost** používaných jazykových a stylizačních prostředků.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

10.1.4 Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby byl schopen:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentovat v souladu s pravidly daného kulturního prostředí,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí,
- zpracovávat přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata.

10.1.5 Personální kompetence

Žák by měl být připraven:

- efektivně se učit a pracovat, využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učit se na základě zprostředkovaných zkušeností,
- sebekriticky vyhodnocovat dosažené výsledky
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností a zájmové a pracovní orientace,
- dále se vzdělávat.

10.1.6 Sociální kompetence

Žák by měl být schopen:

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- pracovat v týmu,
- nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem a kulturám.

10.1.7 Kompetence k pracovnímu uplatnění

Žák je veden k tomu, aby

- se dokázal písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce,
- znal možnosti uplatnění jazykového vzdělání na trhu práce a požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost.

Průřezová témata

Výuka ruského jazyka přispívá rovněž k realizaci následujících průřezových témat:

10.1.8 Člověk a svět práce

Žák je veden k tomu, aby

- si uvědomil význam vzdělání pro celý život, průběžně,
- aktivně pracoval, průběžně,
- poznával svět a lépe mu rozuměl, průběžně,
- si vážil materiálních i duchovních hodnot, průběžně,
- si uvědomoval a vyjadřoval své očekávání a své priority, průběžně,

- se vhodně prezentoval při jednání s potenciálními zaměstnavateli, průběžně,
- efektivně pracoval s informacemi a kriticky je vyhodnocoval, průběžně.

10.1.9 Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- se dokázal orientovat v masových médiích, využíval je, ale také kriticky hodnotil, se učil být odolný vůči myšlenkové a názorové manipulaci, průběžně,
- uměl jednat s lidmi, diskutovat o citlivých a kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení, průběžně
- byl ochoten angažovat se nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy, průběžně,
- si vážil materiálních a duchovních hodnot a snažil se je chránit a zachovat pro budoucí generace, průběžně
- byl tolerantní a respektoval tradice a společenské zvyklosti daného sociokulturního prostředí, průběžně,
- aktivně vystupoval proti projevům rasové nesnášenlivosti a xenofobie, průběžně.

10.1.10 Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby:

- poznával svět a učil se mu rozumět, průběžně,
- chápal význam strategie udržitelného rozvoje světa a seznamoval se s jejím zajišťováním v zemích dané jazykové oblasti, průběžně,
- chápal a respektoval nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím, průběžně.

10.1.11 Informační a komunikační technologie

Žák je veden k tomu, aby:

- používal internet pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů z oblasti společensko-politického a kulturního dění v zemích dané oblasti, průběžně,
- využíval on-line učebnic a testů pro domácí samostudium, průběžně.

Ruský jazyk 2. cizí jazyk – 1. ročník

Školní výstup – žák	Učivo	Formy a metody výuky	Evaluační nástroj
<p><u>Poslech a porozumění</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -rozumí známým výrazům a větám ve vztahu k osvojovaným tématům -rozumí instrukcím a požadavkům, které se týkají organizace výuky -umí používat slovník <p><u>Čtení</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -čte foneticky správně přiměřeně náročný text -rozumí obsahu textů v učebnici -v jednoduchém textu vyhledá určitou informaci -vytvoří odpověď na otázku vztahující se k textu -vyhledá známé výrazy a fráze -odvodí pravděpodobný význam nových slov <p><u>Psaní</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -zvládne písmena ruské abekvy -zvládá písemnou správnost slov -sestaví jednoduché sdělení týkající se probíraných témat -napíše krátké vyprávění <p><u>Mluvení</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -používá slovní zásobu týkající se probíraných témat -vytvoří jednoduché sdělení týkající se probíraných témat -reprodukuje jednoduchý text -účastní se rozhovoru na dané téma -dbá na jazykovou správnost 	<p><u>Fonetika</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -základní druhy intonace, jejich význam -základní fonetické jevy -přízvuk – přízvučné a nepřízvučné slabiky -výslovnost de,te,ne -výslovnost tvrdého a měkkého L -výslovnost zvrtných sloves <p><u>Pravopis</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -písemná správnost v psaném projevu ve známých výrazech <p><u>Gramatika</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -jednoduchá věta oznamovací a tázací, pořádek slov -číslovky -časování sloves (I. a II.) -2.pád po vybraných výrazech -osobní zájmena ve 2.a 3.pádě -oslovování -podst. jm. po číslov.2,3,4 -zvrtná slovesa se změnou kmen. souhlásek -vybrané slovesné vazby <p><u>Slovní zásoba</u></p> <p><u>Komunikační situace</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -představení se, pozdrav, rozloučení -poděkování -telefonování -žádost o informaci -seznámení se -informace o zaměstnání 	<p>Skupinová výuka, rozhovory ve skupině, dialog, domácí úkoly, práce s textem, samostatná práce, slovník</p>	<p>Prověrky, ústní zkoušení, diktát, opakování formou dialogu, testy, písemná práce – téma – Moje rodina.</p>

Ruský jazyk - 2. cizí jazyk – 2. ročník

Školní výstup – žák	Učivo	Formy a metody výuky	Evaluační nástroj
<p><u>Poslech a porozumění</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -běžně rozumí známým výrazům a větám ve vztahu k osvojeným tématům -rozumí zřetelné promluvě -odvodí význam méně známých slov z kontextu -rozumí požadavkům týkajících se jazykové promluvy <p><u>Čtení</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -čte foneticky správně přiměřeně náročný text -přečte i text týkající se tématu, které mu není předem známo -v textu vyhledá určitou informaci a dále s ní pracuje -čte jednoduchý text v časopise <p><u>Psaní</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -sestaví jednoduché sdělení týkající se probíraných témat -napíše krátký dopis -napíše krátké oznámení <p><u>Mluvení</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -vytvoří jednoduché sdělení týkající se probíraných témat -aktivně používá slovní zásobu týkající se probíraných témat -reprodukuje jednoduchý text -dbá na jazykovou správnost -adekvátně reaguje v komunikačních situacích 	<p><u>Fonetika</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -složitější fonetické jevy <p><u>Pravopis</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -písemná správnost v psaném projevu ve známých výrazech <p><u>Gramatika</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -slovesa se změnou kmenové souhlásky -zvratná slovesa -7. pád vybraných podst. jm. -časování slovesa chotet' -určité typy slovesných vazeb -skloňování osobních zájmen -řadové číslovky v 1. a 6. pádě -vyjadřování data -minulý čas -předložkové vazby odlišné od Čj -skloňování zájmena kto, čo -skloňování podst. jm. -nesklonná podst. jm. -skloňování podst. jm. typu fotografija, nědělja, město, zdanije <p><u>Slovní zásoba</u></p> <p>Komunikační situace</p> <ul style="list-style-type: none"> -přijmout, odmítnout pozvání -kdo co dělá ve volném čase -o co se kdo zajímá -jak se zapsat do kurzu -jak se orientovat ve školní budově -jaký je rozvrh hodin -jaké jsou oblíbené předměty -do které třídy kdo chodí -kdy začíná vyučování 	<p>Skupinová výuka, rozhovory ve skupině, dialog, domácí úkoly, práce s textem, samostatná práce, slovník, vlastní projekt</p>	<p>Provedení, ústní zkoušení, diktát, opakování formou dialogu, testy, písemná práce – oznámení, Ve škole</p>

Ruský jazyk 2. cizí jazyk – 3. ročník

Školní výstup – žák	Učivo	Formy a metody výuky	Evaluační nástroj
<p><u>Poslech a porozumění</u> -rozumí požadavkům týkajících se jazykové promluvy -odvodí neznámá slova z kontextu -rozumí hl. myšlenkám delšího poslechu -adekvátně reaguje v různých komunikativních situacích</p> <p><u>Čtení</u> -čte správně foneticky neznámý, přiměřeně náročný text -čte přiměřené texty v časopisech -sdělí obsah určitého textu nebo sdělí informaci -vyhledá v textu hl. myšlenku</p> <p><u>Psaní</u> -sestaví souvislý, jednoduše členěný text týkající se zadaného tématu -osvojí si rozdíl mezi popisem a vypravováním</p> <p><u>Mluvení</u> -reprodukuje přečtený nebo vyslechnutý text se známou slovní zásobou -sestaví souvislé sdělení související s probíranými tématy -zapojuje se a reaguje v konverzaci</p>	<p><u>Fonetika</u> všechny fonetické jevy</p> <p><u>Pravopis</u> písemná správnost v psaném projevu ve známých i neznámých výrazech</p> <p><u>Gramatika</u> -časování slovesa věrnuťsa -časování vybraných sloves -skloňování příd. jmen -skloňování řadových číslovek -vyjádření data a letopočtu -použití zájmen kakoj, katoryj -vazby vybraných sloves -skloňov. zpodstatněných příd. jmen -vyjádření možnosti, nemožnosti, nutnosti</p> <p><u>Slovní zásoba</u> Komunikační situace -jak se kdo má, co je u něho nového, kde byl, co dělal -jak kdo vypadá, popsat vzhled člověka -jaké má kdo povahové vlastnosti, komu důvěřovat -počasí – jaké je, bylo, jaké počasí bývá v různých ročních obd., předpověď</p>	<p>individuální práce, skupinová práce, rozhovory ve skupině, dialog, domácí úkoly, práce s textem, samostatná práce, slovník, vlastní projekt řečové hry</p>	<p>testy, krátké prověrky, diktáty, ústní zkoušení, opakování-individuální nebo formou dialogu, písemná práce – popis člověka, o počasí</p>

Ruský jazyk 2. cizí jazyk – 4. ročník

Školní výstup – žák	Učivo	Formy a metody výuky	Evaluační nástroj
<p><u>Poslech a porozumění</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -rozumí hlavním myšlenkám poslechu na dané tématu -pochopí smysl autentické konverzace zřetelně vyslované -rozumí a reaguje na běžné situace a pokyny <p><u>Čtení</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -čte plynule a foneticky správně neznámý text -čte text v časopise a orientuje se -čte složitější text s pomocí slovníku <p><u>Psaní</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -sestaví souvislý text týkající se daného tématu -užívá složitější spojovací výrazy -podrobně popíše zážitek nebo událost <p><u>Mluvení</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -stručně vyjádří svůj názor -reprodukuje přečtený nebo vyslechnutý text -adekvátně reaguje v běžných situacích zapojí se do konverzace a udržuje ji 	<p><u>Fonetika</u></p> <p>všechny fonetické jevy</p> <p><u>Pravopis</u></p> <p>písemná správnost v psaném projevu ve známých i neznámých výrazech</p> <p><u>Gramatika</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -základní číslovky od 100 výše -2. a 3. stupeň příd. jmen -určování hodin -vybrané slovesné vazby -skloňov. podst. jmen typu tětřaď -použití částice li, spojky jěsli -podmiňovací způsob -rozkazovací způsob -časování vybraných sloves -neurčitá zájmena a příslovce s částicemi to, nibud' <p><u>Slovní zásoba</u></p> <p>Komunikační situace</p> <ul style="list-style-type: none"> -Sibiř-teplota, příroda, nerostné bohatství -ekologie-jaké problémy řeší, jak se zhoršuje současná situace, co je třeba udělat pro ochranu životního prostředí, jaké ekonom. problémy jsou důležité -cestování-informace o příletu a odletu letadla, jak si rezervovat pokoj v hotelu -stravování-kde obědvat, jak si objednat v restauraci večeři, jak hovořit s hosty u stolu, co kdo jí a pije, jaké potraviny nakupovat -kdo nežije jednotvárně, co je pro koho důležité, co komu pomáhá 	<p>Skupinová výuka, rozhovory ve skupině, dialog, domácí úkoly, práce s textem, samostatná práce, slovník, vlastní projekt hra</p>	<p>Prověrky, ústní zkoušení, diktát, opakování formou dialogu, testy, písemná práce – Sibiř, ekologie</p>

Škola:

Obor vzdělání:

Forma vzdělání:

Název vyučovacího předmětu:

Platnost:

Počet vyučovacích hodin:

Gymnázium a Obchodní akademie Bučovice, příspěvková organizace

63-41-M/02 Obchodní akademie

denní

DĚJEPIS

od 1. září 2016 počínaje 1. ročníkem

Celk.	1. r.	2. r.
136	68	68

11 DEJ - POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Obecným cílem předmětu je:

- připravit žáky na aktivní občanský život v demokratické společnosti,
- pozitivně ovlivnit hodnotovou orientaci žáků,
- odpovědně jednat nejen ve vlastním prospěchu, ale i pro veřejný zájem,
- kultivovat historické vědomí,
- vytvářet kritické myšlení,
- být hrdí na tradice a hodnoty svého národa.

Charakteristika učiva

Učivo je rozděleno do dvou ročníků, jedná se o systémový výběr nejdůležitějších událostí světových, československých a českých dějin, na základě kterého žáci nejnázve pochopí mechanismus působení zákonitostí společenského vývoje.

Pojetí výuky

- výklad, řízený rozhovor
- aktivizační metody: skupinová práce, analýza dokumentu, referáty
- samostatná práce s textem a mapou
- prezentace výsledků individuální i týmové práce ústní nebo písemnou formou
- samostatné vyhledávání informací (knihovna, internet)
- exkurze: městská památková rezervace, muzeum
- kooperativní učení

Hodnocení výsledků žáků

- samostatné, správné a logické vyjadřování
- práce s historickou mapou a dokumentem
- aplikace obecných poznatků na dějiny regionu
- kultivovanost verbálního projevu
- vypracování esejů
- sebehodnocení vlastní práce

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Absolvent by měl být schopen:

- rozvíjet své vyjadřovací schopnosti,
- vést diskuzi a formulovat vlastní stanovisko,
- zpracovat jednoduchý text,
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- efektivně se učit a pracovat,
- přijímat hodnocení svých výsledků, radu i kritiku,
- porozumět zadání úkolu, určit jádro problému,
- získat potřebné informace, kriticky je hodnotit a užívat pro řešení úloh a problémů,
- rozvíjet svoji funkční gramotnost.

Průřezová témata

11.1.1 Člověk a svět práce

- dějiny lidské výrobní činnosti – průběžně, vliv zdokonalující se pracovní činnosti na vývoj společnosti – průběžně.

11.1.2 Občan v demokratické společnosti

- vznik demokracie ve starověkých Athénách (1. roč., t. c. 3),
- svět na cestě k demokracii (2. roč. - průběžně),
- charakteristika totalitních režimů (2. roč., t. c. 6, 7).

11.1.3 Člověk a životní prostředí

- negativní vliv pracovní činnosti na životní prostředí – průběžně, zvláště pak: 1. roč., t. c. 5, 2. roč., t. c. 2.

11.1.4 Informační a komunikační technologie

- učit žáky pracovat s internetem, vyhledávat potřebné informace - průběžně.

Mezipředmětové vztahy

- občanská nauka, český jazyk a literatura, hospodářský zeměpis

Realizace odborných kompetencí**Dějepis – 1. ročník**

Výsledky a kompetence	Tematický celek	Počet hodin
11.1.5 Žák - objasní smysl poznávání minulosti.	1. Úvod do dějepisu	1
11.1.6 Žák - vysvětlí vývoj člověka a počátky lidské společnosti, - charakterizuje způsob získávání, obživy a sociální uspořádání prvních lidských společenství, - pochopí význam vzniku zemědělství pro další vývoj člověka.	2. Pravěk - předchůdci lidského rodu - lovecká tlupa, rod, kmen - význam neolitické revoluce	5
11.1.7 Žák - charakterizuje příčiny vzniku prvních státních útvarů a jejich význam, - chápe kulturní a politický význam antických států pro evropský vývoj.	3. Starověk - starověké orientální státy (Egypt, Mezopotámie, Palestina a Bible, Čína, Indie) - starověké Řecko; starověký Řím - Divy světa	22
11.1.8 Žák - vysvětlí pojmy feudálové a nevolníci, lenní soustava, - uvede významné státní útvary, existující po pádu říše západořímské (franská říše, byzantská říše, arabská říše), - charakterizuje a zhodnotí kmenové společenství – Sámovu říši, - posoudí politický a kulturní význam Velké Moravy – přijetí křesťanství a vznik slovanského písemnictví, - vysvětlí proces vznikání naší státnosti pod vládou Přemyslovců a uvede jejich významné raně středověké představitele.	4. Raný středověk - politická a hospodářská podstata raně středověké společnosti - vznikání raně středověkých říší a jejich charakter - význam křesťanství - první státní útvary na našem území - počátky českého státu - románská kultura	11
11.1.9 Žák - vysvětlí průběh vesnické kolonizace, - charakterizuje rozvoj měst, jejich samosprávu a hospodářskou funkci, - osvětlí středověký stavovský společenský systém, - pochopí podstatu nadnárodního střeoevropského útvaru, - zapamatuje si období přechodu od knížecího titulu vládců ke královské hodnosti v Čechách, - dokáže se orientovat v osobnostech Přemyslovců.	5. Vrcholný středověk - předpoklady společenského a hospodářského rozvoje - společenské uspořádání vrcholného středověku - Svatá říše římská - vývoj českého státu - význam Zlaté buly sicilské	9
11.1.10 Žák - uvede pokles těžby drahých kovů i pokles zemědělské produkce, - charakterizuje morální pokles církve, - vysvětlí příčiny nástupu Jana Lucemburského a charakter jeho vlády, - vyzvedne politický, hospodářský a kulturní význam vlády Karla IV., - vysvětlí Husovo vystoupení jako důsledek papežského schizmatu a ostatních krizových momentů v církvi, - orientuje se v průběhu husitských válek, - uvede důsledky lipanské bitvy, - charakterizuje vládu Jiřího z Poděbrad a jeho mírové návrhy pro tehdejší Evropu.	6. Pozdní středověk - krizový vývoj v hospodářství a politice - úpadek křesťanství - Lucemburkové v českých zemích - působení Jana Husa - husitské války - charakteristika polipanského období - český stát za panování jagellonské dynastie	8
11.1.11 Žák - vysvětlí význam klíčových pojmů, - ocení vynález knihtisku pro rozvoj literatury a vědy, - vysvětlí portugalské objevné plavby, - posoudí objevení Ameriky a jeho důsledky.	7. Počátky novověku - humanismus a renesance - zámořské objevy	3
11.1.12 Žák - pochopí reformaci jako snahu o nápravu církevních poměrů, - charakterizuje náboženskou situaci v českých zemích, - vysvětlí nástup Habsburků na český trůn, - posoudí vládu Rudolfa II. a jeho Majestát na náboženskou svobodu - vysvětlí důvody a důsledky třicetileté války	8. Od nástupu reformace k vestfálskému míru - Lutherovo a Kalvínovo pojetí reformace - české země před bitvou na Bílé hoře - třicetiletá válka - baroko	7

Dějepis - 2. ročník

Výsledky a kompetence	Tematický celek	Počet hodin
11.1.13 Žák - pochopí proces modernizace výroby a přechod od řemeslné a manufakturní výroby na výrobu tovární, - charakterizuje buržoazní revoluce jako období přechodu od absolutistických monarchií ke konstitučním monarchiím a republikám, - vysvětlí osvícenský absolutismus Marie Terezie a Josefa II. i jeho důsledky.	1. Počátky rozvoje průmyslové výroby - revoluce v Anglii - politické změny - vývoj v Čechách od konce třicetileté války do roku 1781 - osvícenství - vznik USA - Velká francouzská revoluce - napoleonské války a vídeňský kongres.	18
11.1.14 Žák - objasní vzájemnou spojitost a ovlivňování mezi hospodářským a politickým vývojem národů, - objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci, - dovede charakterizovat Bachův absolutismus, - pochopí význam Říjnového diplomu, - porozumí vzniku dualismu i českému odporu proti němu	2. Vznik moderních národů - průmyslová revoluce - české národní obrození - revoluce 1848-1849 - politický vývoj v Rakousku po roce 1848 - situace v Čechách po roce 1867	8
11.1.15 Žák - objasní proces vznikání moderních států cestou sjednocování i národně osvobozenecím bojem.	3. Vývoj v Evropě od poloviny 19. stol. do 70. let 19. stol. - sjednocení Německa a Itálie - porážka Ruska v krymské válce - polské povstání - národně osvobozenecím boj balkánských národů - občanská válka v USA	4
11.1.16 Žák - vysvětlí rozdělení světa a rozpory mezi velmocemi, - rozliší protikladnost mocenských zájmů mezi Trojspolkem a Dohodou.	4. Mezinárodní vztahy koncem 19. a na počátku 20. stol. - vznik a vývoj koloniální soustavy - rozpory mezi velmocemi o koloniální území	2
11.1.17 Žák - dovede se orientovat v hlavních událostech 1. světové války, - ocení boj Čechů a Slováků za národní sebeurčení.	5. První světová válka - příčiny a záminka k válce; průběh války - ruské revoluce - český domácí a zahraniční odboj; československé legie	8
11.1.18 Žák - uvede výsledky první světové války, - charakterizuje význam československé demokracie, - objasní vznik Sovětského svazu a totalitní charakter stalinismu, - uvede charakteristické rysy fašismu a nacismu, - vysvětlí podstatu mnichovského diktátu a vznik protektorátu, - orientuje se v hlavních událostech druhé světové války, - charakterizuje válečné zločiny.	6. Světový vývoj mezi dvěma válkami - poválečné uspořádání světa - vznik ČSR a její charakter - Rusko po první světové válce - hospodářská krize a její důsledky - totalitní režimy v Itálii a Německu - ztráta naší samostatnosti - druhá světová válka - český domácí a zahraniční odboj - holocaust - důsledky druhé světové války	18
11.1.19 Žák - objasní poválečné uspořádání světa, důsledky pro ČSR, - charakterizuje pojem studená válka, popíše její příčiny a projevy, - analyzuje komunistický režim v Československu a jeho vývoj v souvislostech celého komunistického bloku, - je informován o nezákonnostech v komunistických zemích, - popíše rozklad komunistických států na přelomu 80. a 90. let; uvědomí si současné možnosti domácího a světového vývoje v novém tisíciletí.	7. Svět a Československo po druhé světové válce - charakteristické rysy poválečného vývoje ČSR 1945–1948 - komunistický převrat v únoru 1948 - 50. léta v ČSR - hlavní události světového politického vývoje 50. let - 60. léta ve světě a v ČSSR - události v Československu v letech 1968–69 - soupeření mezi Východem a Západem - průběh dekolonizace třetího světa - vývoj v Československu po 17. listopadu 1989 - rozdělení států - pád komunistických režimů v Evropě a rozpad SSSR	10

Škola:
 Obor vzdělání:
 Forma vzdělání:
 Název vyučovacího předmětu:
 Platnost:
 Počet vyučovacích hodin:

Gymnázium a Obchodní akademie Bučovice, příspěvková organizace
 63-41-M/02 Obchodní akademie
 denní
MATEMATIKA
 od 1. září 2018 počínaje 1. ročníkem

Celk.	1. r.	2 r.	3. r.	4. r.
455 h	136	102	136	81

12 MAT - POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, v budoucím zaměstnání, ve volném čase apod.). Studium matematiky vybavuje žáka schopností orientovat se v přírodních, technických a ekonomických jevech, vnímat souvislosti mezi nimi a řešit úlohy z praxe. Matematika umožňuje přechod od kvalitativního ke kvantitativnímu pozorování buď přímo udáním číselné hodnoty, nebo určením vztahu vyjadřujícího závislost mezi veličinami. Matematika se významně podílí na rozvoji intelektuálních schopností žáků, především v jejich logickém myšlení, vytváření úsudků a schopnosti abstrakce. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- číst s porozuměním matematický text, užívat správné matematické terminologie a symboliky,
- porozumět obsahu potřebných matematických pojmů a vztahů mezi nimi, užití je při řešení úloh a problémů,
- používat běžné metody a algoritmy a početní postupy, pro řešení konkrétní situace umět vybrat vhodný a optimální z nich,
- provádět v praktických úlohách jednoduché výpočty z paměti, náročnější za použití kalkulátoru,
- používat běžných rýsovacích a jiných matematických pomůcek,
- rozvíjet prostorovou představivost,
- analyzovat zadanou úlohu, postihnout v ní matematický problém, vytvořit algebraický nebo geometrický model situace a úlohu vyřešit,
- provádět odhad a kontrolu správnosti výsledků,
- formulovat matematické myšlenky slovně a písemně,
- získávat informace z různých zdrojů (grafů, diagramů, tabulek, odborné literatury a internetu), třídít je, analyzovat, při řešení problému postupovat přehledně a systematicky, - vyjádřit vztah mezi dvěma nebo více proměnnými, správně jej interpretovat a prakticky použít, zachytit jej tabulkou, grafem, případně rovnicí.

V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- pozitivní postoj k matematice a zájem o ni a její aplikace,
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání,
- důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci,
- vztah k matematice jako součásti kultury (připomínáním významných osobností a mezníků historie vědy).

Charakteristika učiva

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 10 týdenních vyučovacích hodin za studium.

Z hlediska klíčových dovedností klademe důraz zejména na:

- dovednost analyzovat a řešit problémy,
- vhodné a správné numerické zpracování úlohy,
- posílení pozitivních rysů osobnosti (pracovitost, přesnost, důslednost, sebekontrola, odpovědnost, vytrvalost a schopnost překonávat překážky),
- chápání souvislostí a vzájemných vztahů mezi jednotlivými tematickými celky i návaznosti na další vědní obory,
- rozvoj představivosti,
- schopnost pracovat ve skupině, umět prosadit vlastní názory a přijmout myšlenky ostatních.

Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a dovednosti žáků a též jejich intelektuální úroveň.

Počty vyučovacích hodin u jednotlivých tematických celků jsou pouze orientační. Vyučující může provést podle svého uvážení úpravy obsahu i rozsahu učiva s přihlédnutím k úrovni konkrétní třídy. Změny však nesmějí narušit logickou návaznost učiva.

Pojetí výuky

V matematice je využíváno tradičních metod (výkladové hodiny) i moderních výukových metod (práce s PC). Je nutné zohlednit individuální vzdělávací potřeby žáků i jejich intelektuální úroveň. Pro splnění výukových cílů a zvýšení motivace žáků k matematice je vhodné střídat a kombinovat vyučovací metody:

- výklad,
- samostatná práce (individuální procvičování nových dovedností),
- skupinové vyučování (řešení obtížnějších a časově náročných úloh),
- shrnutí a opakování učiva po každém tematickém celku,
- práce s PC (grafické znázorňování průběhu funkce, geometrické útvary, řešení soustav rovnic),
- hry (zařazení zajímavých a netypických úloh, rébusů),
- žákovské soutěže (v rámci třídy, školy, celostátní soutěže – Matematická olympiáda, Klokán, matematická soutěž odborných škol),

- diskuse (zhodnocení možností, přístupů, metod řešení, výsledků atd.),
- simulace (praktické slovní úlohy s možností využití v praktickém životě),
- projekce a modelace (využití projekční techniky v úlohách grafického charakteru, které jsou časově náročné, využití modelů pro znázornění situací náročných pro představivost – např. funkce, planimetrie, stereometrie),
- podporovat aktivity mezipředmětového charakteru.

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí: ústní zkoušení, písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí, čtvrtletní písemné práce, opakovací testy).

Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, eventuálně procentuálního vyjádření, pozornost by měla být věnována sebehodnocení žáků.

Hodnotí se:

- správnost, přesnost, pečlivost při řešení matematických úloh,
- schopnost samostatného úsudku,
- schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

12.1.1 Občanské kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- dbali na dodržování zákonů a pravidel chování, respektovali práva a osobnost jiných lidí, vystupovali proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci,
- jednali v souladu s morálními principy, přispívali k uplatňování demokratických hodnot,
- uvědomovali si - v rámci plurality a multikulturního soužití - vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovali s aktivní tolerancí k identitě jiných lidí,
- chápali význam životního prostředí pro člověka a jednali v duchu udržitelného rozvoje,
- byli hrdí na tradice a hodnoty svého národa, chápali jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu,
- ctili život jako nejvyšší hodnotu, uvědomovali si odpovědnost za vlastní život a byli připraveni řešit své osobní a sociální problémy,
- uměli myslet kriticky – tj. dokázali zkoumat věrohodnost informací, nenechávali se manipulovat, tvořili si vlastní úsudek a byli schopni o něm diskutovat s jinými lidmi.

12.1.2 Komunikativní kompetence

Absolvent by měl být schopen:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci, v projevech mluvených i psaných se vhodně prezentovat,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,
- zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály, dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.),
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

12.1.3 Personální kompetence

Absolvent by měl být připraven:

- reálně posuzovat své duševní možnosti, odhadovat výsledky svého jednání a chování,
- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,
- využívat ke svému učení zkušeností jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností,
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku,
- dále se vzdělávat.

12.1.4 Sociální kompetence

Absolvent by měl být schopen:

- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky,
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních činností,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých.

12.1.5 Řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy

Absolvent by měl být schopen:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit je, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, především logické,
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

12.1.6 Využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi

Absolvent by měl umět:

- pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- učit se používat nový aplikační software,
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet,
- pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií,
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky on-line.

12.1.7 Aplikovat základní matematické postupy při řešení praktických úkolů

Absolvent by měl umět:

- zvolit pro řešení úkolu odpovídající matematické postupy a techniky, používat vhodné algoritmy,
- využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, diagramy, schémata),
- správně používat a převádět jednotky,
- provést reálný odhad výsledku řešení praktického úkolu.

12.1.8 Kompetence k pracovnímu uplatnění

Absolvent by měl:

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání,
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a možnostech profesní kariéry, znát požadavky zaměstnavatelů na pracovníky a být schopen srovnávat je se svými předpoklady; být připraven přizpůsobit se změnám pracovních podmínek,
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních nabídkách, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb,
- umět vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli,
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

Průřezová témata

12.1.9 Člověk a svět práce

- vést žáky k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání pro celý život (1.-4.roč., úvodní hodina),
- motivovat žáky k aktivnímu pracovnímu životu (1.-4.roč., průběžně),
- učit žáky poznávat svět a lépe mu rozumět (1.-4. roč., průběžně),
- vést žáky k zodpovědnosti za vlastní život a práci (1.-4. roč., průběžně),
- vést žáky k tomu, aby si vážili materiálních i duchovních hodnot (1.-4.roč., průběžně),
- rozvíjet u žáků schopnost prezentovat své očekávání a své priority (1.-4.roč., průběžně),
- naučit žáky efektivně pracovat s informacemi, získávat je a kriticky vyhodnocovat (1.-4.roč., průběžně).

12.1.10 Člověk a životní prostředí

- vést žáky k poznávání světa a lépe mu rozumět (1.-4., průběžně),
- učit žáky respektovat život jako nejvyšší hodnotu (1.-4., průběžně),
- učit žáky efektivně pracovat s informacemi, efektivně je vyhodnocovat (1.-4., průběžně),
- zdůrazňovat žákům bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci (1.-4., průběžně).

12.1.11 Informační technologie

Žák by měl být schopen:

- pracovat s internetem, vyhledávat potřebné informace (1.-4., průběžně),
- efektivně pracovat s informacemi, umět je získávat (1.-4., průběžně).

12.1.12 Občan v demokratické společnosti

- vést žáky k tomu, aby se dovedli orientovat v masových médiích, využívali je a dokázali je i kriticky hodnotit (4.roč., průběžně),
- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech (4.roč., průběžně),
- učit žáky rozvíjet získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání (1.-4., průběžně),
- vést žáky k rozvíjení dovednosti aplikovat získané poznatky (1.-4., průběžně),
- učit žáky přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání (1.-4.roč., průběžně)

Mezipředmětové vztahy

- statistika - ekonomika
- fyzika
- chemie

Realizace odborných kompetencí**Matematika - 1. ročník**

Výsledky a kompetence	Tematický celek	Počet hodin
12.1.13 Žák - uvádí vztahy mezi číselnými obory; - provádí aritmetické operace v N, Z, Q a R ; - používá různé zápisy reálného čísla; - znázorní reálné číslo nebo jeho aproximace na číselné ose; - používá absolutní hodnotu a chápe její geometrický význam; - porovnává reálná čísla, určí vztahy mezi reálnými čísly.	1. Operace s čísly - číselné obory - aritmetické operace v číselných oborech - reálná čísla a jejich vlastnosti - absolutní hodnota reálného čísla	12
12.1.14 Žák - používá množinovou terminologii a symboliku; - provádí množinové operace; - zapíše a znázorní interval; - provádí, znázorní a zapíše operace s intervaly (sjednocení, průnik).	2. Množiny a intervaly - základní množinové pojmy - intervaly jako číselné množiny - operace s číselnými množinami (sjednocení, průnik)	8
12.1.15 Žák - řeší praktické úlohy za použití trojčlenky, procentového počtu a poměru ve vztahu k danému oboru vzdělání; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	3. Procentový počet a slovní úlohy - užití procentového počtu - slovní úlohy	6
12.1.16 Žák - provádí operace s mocninami a odmocninami; - řeší praktické úkoly s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami.	4. Mocniny a odmocniny - mocniny s exponentem přirozeným, celým a racionálním - odmocniny	14
12.1.17 Žák - používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu; - provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny; - provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců; - rozkládá mnohočleny na součiny; - určí definiční obor výrazu; - sestaví výraz na základě zadání; - modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů a interpretuje výraz s proměnnými zejména ve vztahu k danému oboru vzdělávání; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	5. Algebraické výrazy - číselné výrazy - algebraické výrazy - mnohočleny, lomené výrazy, výrazy s mocninami a odmocninami - definiční obor algebraického výrazu - slovní úlohy	18
12.1.18 Žák - rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů; - pracuje s matematickým modelem reálných situací a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě; - aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic; - určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic; - určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty; - přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak; - sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty; - řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	6. Funkce - pojem funkce - definiční obor, obor hodnot funkce - graf funkce - vlastnosti funkce - konstantní funkce - lineární funkce - vlastnosti přímé a nepřímé úměrnosti - lineární lomená funkce - kvadratická funkce - úprava výrazů obsahujících funkce - slovní úlohy -	34
12.1.19 Žák - rozliší úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní; - určí definiční obor rovnice a nerovnice; - řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění; - řeší kvadratické rovnice, nerovnice včetně grafického znázornění;	7. Řešení rovnic a nerovnic - úpravy rovnic - lineární rovnice a nerovnice s jednou neznámou - rovnice s neznámou ve jmenovateli	36

<ul style="list-style-type: none"> - řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli; - řeší rovnice v součinném a podílovém tvaru; - vyjádří neznámou ze vzorce; - užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice; - užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací. 	<ul style="list-style-type: none"> - rovnice v součinném a podílovém tvaru - kvadratická rovnice a nerovnice - vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice - soustavy rovnic, nerovnic - grafické řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav - vyjádření neznámé ze vzorce - slovní úlohy 	
Písemné práce a jejich opravy		8

Matematika - 2. ročník

Výsledky a kompetence	Tematický celek	Počet hodin
12.1.20 Žák <ul style="list-style-type: none"> - určí danou funkci, její definiční obor a obor hodnot, sestrojí její graf; - umí vysvětlit význam základu a v předpisech obou funkcí; - dokáže užít logaritmus a věty o logaritmech při řešení jednoduchých exponenciálních a logaritmických rovnic; - upravuje výrazy obsahující exponenciální a logaritmické funkce a stanovuje jejich definiční obor; - používá poznatky o exponenciálních a logaritmických funkcích v jednoduchých praktických úlohách. 	20. 1. Exponenciální a logaritmická funkce, jednoduché rovnice <ul style="list-style-type: none"> - - exponenciální funkce - - logaritmická funkce - - logaritmus a jeho užití - - věty o logaritmech - - logaritmické rovnice - - exponenciální rovnice - 	30
12.1.21 Žák <ul style="list-style-type: none"> - užívá pojmy: orientovaný úhel, velikost úhlu; - určí velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře a jejich převody; - graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel; - určí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí, určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů; - s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravoúhlém a obecném trojúhelníku; - používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení goniometrických rovnic; - používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných i prostorových útvech; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací. 	21. 2. Goniometrie a trigonometrie <ul style="list-style-type: none"> - orientovaný úhel - goniometrické funkce - věta sinová a kosinová - goniometrické rovnice - využití goniometrických funkcí k určení stran a úhlů v trojúhelníku - úprava výrazů obsahujících goniometrické funkce 	30
12.1.22 Žák <ul style="list-style-type: none"> - užívá pojmy a vztahy: bod, přímka, rovina, odchylka dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek, úsečka a její délka; - užívá jednotky délky a obsahu, provádí převody jednotek délky a obsahu; - řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách; - graficky rozdělí úsečku v daném poměru; - graficky změní velikost úsečky v daném poměru; - využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách; - popíše rovinné útvary, určí jejich obvod a obsah; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací. 	22. 3. Planimetrie <ul style="list-style-type: none"> - planimetrické pojmy - polohové vztahy rovinných útvarů - metrické vlastnosti rovinných útvarů - Euklidovy věty - množiny bodů dané vlastnosti - rovinné útvary: kružnice, kruh a jejich části, mnohoúhelníky, pravidelné mnohoúhelníky, složené útvary, konvexní a nekonvexní útvary - trojúhelník a čtyřúhelník (strana, vnitřní a vnější úhly, výšky, ortocentrum, těžnice, těžiště, střední příčky, kružnice opsaná a vepsaná) - shodná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění - podobná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění - shodnost a podobnost 	34
Písemné práce a jejich opravy		8

Matematika 3. ročník

Výsledky a kompetence	Tematický celek	Počet hodin
12.1.23 Žák - určuje vzájemnou polohu bodů a přímek, bodů a roviny, dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin; - určí odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin; - určuje vzdálenost bodů, přímek a rovin; - charakterizuje tělesa: komolý jehlan a kužel, koule a její části; - určí povrch a objem tělesa včetně složeného tělesa s využitím funkčních vztahů a trigonometrie; - využívá síť tělesa, při výpočtu povrchu a objemu tělesa; - aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - užívá a převádí jednotky objemu; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	23. 1. Stereometrie - polohové vztahy prostorových útvarů - metrické vlastnosti prostorových útvarů - tělesa a jejich síť - složená tělesa - výpočet povrchu, objemu těles, složených těles	40
12.1.24 Žák - určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky; - užívá pojmy: vektor a jeho umístění, souřadnice bodu, vektoru a velikost vektoru; - provádí operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů); - užije grafickou interpretaci operací s vektory; - určí velikost úhlu dvou vektorů; - užije vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů; - určí parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnicový tvar rovnice přímky v rovině; - určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách; - určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	24. 2. Analytická geometrie - souřadnice bodu - souřadnice vektoru - střed úsečky - vzdálenost bodů - operace s vektory - přímka v rovině - polohové vztahy bodů a přímek v rovině - metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině	40
12.1.25 Žák - vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce; - určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky; - pozná aritmetickou posloupnost a určí její vlastnosti; - pozná geometrickou posloupnost a určí její vlastnosti; - užívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh v reálných situacích, zejména ve vztahu k oboru vzdělání; - používá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů; - provádí výpočty finančních záležitostí; změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	25. 3. Posloupnosti a finanční matematika - poznatky o posloupnostech - aritmetická posloupnost - geometrická posloupnost - finanční matematika - slovní úlohy - využití posloupností pro řešení úloh z praxe	48
	Písemné práce a jejich opravy	8

Matematika - 4. ročník

Výsledky a kompetence	Tematický celek	Počet hodin
12.1.26 Žák - řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla); - užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací; - počítá s faktoriály a kombinačními čísly; - užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	26. 1. Kombinatorika - faktoriál - variace, permutace a kombinace bez opakování - variace s opakováním - počítání s faktoriály a kombinačními čísly - slovní úlohy	26
12.1.27 Žák - užívá pojmy: náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, nezávislost jevů; - užívá pojmy: náhodný jev a jeho pravděpodobnost, výsledek náhodného pokusu, opačný jev, nemožný jev, jistý jev, množina výsledků náhodného pokusu; - určí pravděpodobnost náhodného jevu; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	27. 2. Pravděpodobnost v praktických úlohách - náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu - náhodný jev - opačný jev, nemožný jev, jistý jev - množina výsledků náhodného pokusu - nezávislost jevů - výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu - aplikační úlohy	27
12.1.28 Žák - užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, četnost, relativní četnost, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, aritmetický průměr, hodnota znaku; - určí četnost a relativní četnost hodnoty znaku; - sestaví tabulku četností; - graficky znázorní rozdělení četností; - určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil); - určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka); - čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	28. 3. Statistika v praktických úlohách - statistický soubor, jeho charakteristika - četnost a relativní četnost znaku - charakteristiky polohy - charakteristiky variability - statistická data v grafech a tabulkách - aplikační úlohy	20
	Písemné práce a jejich opravy	8

Škola

Obor vzdělání

Forma vzdělání

Název vyučovacího předmětu

Týdenní počet vyučovacích hodin za studium

Platnost

Gymnázium a Obchodní akademie Bučovice, příspěvková organizace

63-41-M/02 Obchodní akademie

denní

OBČANSKÁ NAUKA

68 (2)

od 1. 9. 2016 počínaje 1. ročníkem

13 OBN - POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Celk.	2. r.
68	68

Obecné cíle

Obecným cílem předmětu je:

- připravit žáky na aktivní občanský život v demokratické společnosti,
- pozitivně ovlivňovat hodnotovou orientaci žáků, vývoj jejich psychiky i občanského a společenského vědomí,
- jednat odpovědně nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejný zájem,
- vytvářet kritické myšlení,
- ctít život jako nejvyšší hodnotu.

Charakteristika učiva

- ve druhém ročníku je probíráno téma Osobnost člověka a jeho úloha v občanské společnosti,
- ve čtvrtém ročníku navazuje na občanskou nauku předmět společenské vědy, jehož náplní je vývoj lidského myšlení (filozofické, etické, náboženské i některé ekonomické a politické názory v proměnách času) a problematika mezinárodních vztahů.

Pojetí výuky

- výklad, řízený rozhovor
- aktivizační metody: skupinová práce, analýza textů, referáty, práce s tiskem, internet
- prezentace výsledků individuální i skupinové práce (ústní, písemnou formou)
- samostatné vyhledávání a zpracovávání informací
- exkurze, přednášky
- kooperativní učení

Hodnocení výsledků žáků

- důraz na sebehodnocení výsledků práce
- referáty na daná nebo vybraná témata
- samostatné, správné a logické vyjadřování
- kultivovanost verbálního projevu
- schopnost jasně formulovat svůj názor
- schopnost samostatně pracovat s jednoduchým textem

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Absolvent by měl být schopen:

- rozvíjet své vyjadřovací schopnosti,
- posilovat dovednost diskuse a formulování vlastních stanovisek,
- zpracovat jednoduchý text,
- kultivovat své vyjadřování a vystupování v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- efektivně se učit a pracovat,
- přijímat hodnocení svých výsledků, přijímat radu i kritiku,
- porozumět zadání úkolu, určit jádro problému, získávat potřebné informace.

Průřezová témata**13.1.1 Občan v demokratické společnosti**

Žáci jsou ve výuce OBN průběžně vedeni k tomu, aby:

- měli dostatečně rozvinuté:
 - komunikativní kompetence;
 - personální a sociální kompetence;
 - kompetence k řešení problémů;
 - kompetence k práci s informacemi;
- měli vhodnou míru sebevědomí a sebeodpovědnosti;
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a společenskou odpovědností;
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci;
- dovedli se orientovat v informacích poskytovaných medií;
- dovedli jednat a diskutovat s lidmi;
- vážili si materiálních a duchovních hodnot a dobrého životního prostředí.

Výchova k odpovědnému a aktivnímu občanství v demokratické společnosti zahrnuje vědomosti a dovednosti z těchto oblastí:

- osobnost a její rozvoj; TC 4, 6, 7,
- komunikace a schopnost vyjednávání; TC 3, 8, 9,
- společnost – jednotlivci a společenské skupiny, kultura, náboženství; TC 2, 8, 9,
- stát, politický systém, politika, soudobý svět; TC 2, 3, 4, 9,
- masová média TC 3,
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita; TC 8, 9,
- potřebné právní minimum pro soukromý a občanský život, TC 8.

13.1.2 Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- pochopili vliv činnosti člověka na životní prostředí, TC 7,9,
- respektovali principy udržitelného rozvoje; TC 7, 8,
- získali přehled o způsobech ochrany přírody; TC 7
- osvojili si principy odpovědného přístupu k životnímu prostředí; TC 7,
- osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví, TC 7, 8, 9.

13.1.3 Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali:

- zorientovat se ve světě práce; TC 4,
- vyhledávat a posuzovat informace o vzdělávací nabídce a vyhodnotit ji; TC 4, 7,
- prezentovat se při jednání s potencionálními zaměstnavateli; TC 8, 9,
- posoudit základní aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů včetně soukromého podnikání.

13.1.4 Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali:

- využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s počítačem;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména ze sítě internet,
- získávat informace z rozličných zdrojů na různých médiích a uvědomili si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost informačních zdrojů a přistupovali k získaným informacím kriticky - průběžně.

Koncepce předmětu

Osobnost člověka a jeho úloha v občanské společnosti

- zachycuje člověka v jednotlivých obdobích lidského života z hlediska věkového členění,
- zaměřuje se na psychické otázky a problémy lidské osobnosti i metody jejího intelektuálního zdokonalování,
- řeší vztahy mezi jedincem a společností i složité pochody při začleňování člověka do společenských skupin,
- zvláštní pozornost je věnována občanské společnosti a úloze občana v politických vztazích.

Mezipředmětové vztahy:

- cizí jazyky
- informační technologie
- právo
- český jazyk a literatura
- dějepis
- společenské vědy
- společenskovední seminář

Realizace odborných kompetencí

Občanská nauka - 2. ročník

Výsledky a kompetence	Tematický celek	Počet hodin
<p>13.1.5 Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - objasní, proč a jak se lidé odlišují ve svých projevech chování, uvede příklady faktorů, které ovlivňují prožívání, chování a činnost člověka, - vyloží, jak člověk vnímá, prožívá a poznává skutečnost, a co může jeho vnímání a poznávání ovlivňovat, - popíše, jakou roli pro naši orientaci ve skutečnosti hraje paměť a seznámí se s některými doporučeními pro její zlepšení, - porozumí složitosti a individuální rozdílnosti myšlení, - seznámí se se základními myšlenkovými postupy, je schopen je aplikovat. 	<p>1. Poznání skutečnosti. Poznání a psychologie</p> <ul style="list-style-type: none"> - vědomí jako výchozí bod reflexe skutečnosti - poznávací psychické procesy - vlivy v procesu vnímání skutečnosti - pozornost - paměťový proces a zapomínání - myšlení a základní myšlenkové operace - řeč a její souvislost s myšlením 	8

<p>13.1.6 Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie a filozofická etika, - debatuje o praktických filozofických a etických otázkách (ze života kolem sebe, z kauz známých z médií, z krásné literatury a jiných druhů umění), - určí základní kritéria vědeckého poznání, - odliší od sebe přírodní a společenské vědy s ohledem na předmět jejich zkoumání, metody a charakter poznatků, - je schopen vymezit klíčové společenskovědní disciplíny s ohledem na jejich předmět, - charakterizuje filozofické směry racionalismus, empirismus, senzualismus, skepticismus, agnosticismus a dogmatismus. 	<p>2. Poznání skutečnosti. Věda, filozofie a poznání</p> <ul style="list-style-type: none"> - věda a filozofie, vědecká a filozofická reflexe skutečnosti - věda a mýtus - principy vědeckého poznání, vědecká metoda - společenské vědy, jejich předmět a metody - poznání jako téma filozofie, gnozeologie - skepticismus, agnosticismus, dogmatismus - empirismus, racionalismus, senzualismus 	4
<p>13.1.7 Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - objasní způsoby ovlivňování veřejnosti, - dovede kriticky přistupovat k mediálním obsahům a pozitivně využívat nabídky masových médií, - porozumí potřebě přistupovat kriticky k obsahu (bulvárních) médií, - popíše, v čem se odlišuje mediální obraz skutečnosti od reality, - seznámí se se zásadami aktivního publika a porozumí významu uplatňování těchto zásad. 	<p>3. Poznání skutečnosti. Média a náš pohled na svět</p> <ul style="list-style-type: none"> - média a jejich historický vývoj - masová komunikace a masová média, nová média - funkce médií v současné společnosti - bulvární a seriózní média - základní charakteristiky mediálních sdělení - vliv médií na veřejné mínění - cenzura médií - publikum, zásady aktivního publika 	4
<p>13.1.8 Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie a filozofická etika, - seznámí se s nejvýznamnějšími filozofickými koncepcemi člověka 19. a 20. století, - porozumí společenské podstatě člověka a jeho začlenění do sociálních vazeb, - vymezí lidskou kulturu jako základní faktor lidského vývoje, - orientuje se ve vztahu lidské kultury a přírody a identifikuje základní problémy tohoto vztahu, - vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o jejich možných perspektivách, - vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty, význam vědy a umění, - uvědomí si, k jakým ekologickým důsledkům vedl vztah moderní společnosti k přírodě, ekologické problémy vnímá jako zásadní problémy současného světa. 	<p>4. Člověk a jeho vývoj. Člověk, příroda a kultura</p> <ul style="list-style-type: none"> - člověk a jeho podstata jako filozofické téma - filozofická antropologie - marxistická interpretace člověka - člověk ve filozofii iracionalismu - existencialismus a otázka člověka - antropogeneze, klíčové mezníky, prvky a faktory procesu - společenská podstata člověka - přírodní a společenské faktory lidského vývoje - lidská kultura a její znaky, kultura duchovní a hmotná, role symbolů v kultuře - vztah přírody a kultury, životní prostředí a co jej tvoří - historické proměny vztahu člověka a přírody, antropocentrismus a jeho dopad na vztah člověka k přírodě 	8
<p>13.1.9 Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku, - charakterizuje proces vývoje jedince, - posoudí vliv sociálního prostředí a dědičnosti ve vývoji jedince, - identifikuje biologickou a sociální podmíněnost lidské osobnosti, - uvědomí si rizika psychické deprivace a její možné zdroje, - pochopí, že každá etapa lidského vývoje má nezastupitelnou roli v lidském životě, je schopen vymezit jednotlivé vývojové etapy, - popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí. 	<p>5. Člověk a jeho vývoj. Člověk ve vývoji</p> <ul style="list-style-type: none"> - proces ontogeneze a jeho znaky - biologická a sociální podmíněnost lidské osobnosti - vliv dědičnosti a prostředí v lidském vývoji - psychická deprivace a její zdroje - socializace a sociální učení, činitele - učení a jeho význam pro vývoj jedince - učení v užším slova smyslu, zásady učení - vývojové etapy člověka - vývoj a formování člověka v jednotlivých etapách lidského života 	8

<p>13.1.10 Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku, - popíše vliv psychického a fyzického zatížení na lidský organismus, - odliší základní složky lidské osobnosti, - porozumí tomu, jak temperament a charakter ovlivňují lidské prožívání, chování a rozhodování, - porozumí roli emocí v lidském chování a jednání, - identifikuje základní lidské potřeby a uvědomí si nutnost jejich odpovídajícího naplňování a rizika plynoucí z jejich dlouhodobého neaplňování, - určí význam postojů v lidském rozhodování a identifikuje jednotlivé složky postoje, - charakterizuje význam individuálního úsilí a motivace pro uplatnění a rozvoj schopností, - zhodnotí význam inteligence jako obecné schopnosti řešit problémové situace. 	<p>6. Člověk jako individualita. Lidská osobnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - lidská osobnost a její rysy - psychologické teorie osobnosti - behaviorismus, psychoanalýza, humanistická psychologie a systematický eklettismus - temperament a temperamentové typy - charakter, charakterové vlastnosti a jejich vliv na chování a rozhodování jedince - emoce a jejich vliv na chování a jednání, nálady, afekty, vášně - psychologické teorie emocí - motivace a lidské potřeby - postoje, jejich složky a zaměření, utváření a změna postojů - schopnosti a vlohy - inteligence jako schopnost řešení problémových situací, složky a druhy inteligence 	10
<p>13.1.11 Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí, - pochopí stres jako přirozenou součást lidského života, současně však odlišuje jeho možné negativní dopady na lidské zdraví, - seznámí se s nejčastějšími příčinami stresu, - odlišuje pozitivní a negativní reakce na stres, - seznámí se se základními metodami duševní hygieny, - je schopen aplikovat vybrané metody duševní hygieny, - zhodnotí význam volného času pro duševní zdraví a vyrovnanost, - odlišuje zdravý a nezdravý způsob trávení volného času, - dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí účinky, - popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus, - dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací. 	<p>7. Člověk jako individualita. Duševní zdraví a rozvoj osobnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - sebepoznání a sebereflexe a jejich význam pro zvládání náročných životních situací - metody sebepoznání - stres, jeho zdroje a fyziologické souvislosti, dopady stresu na lidské jednání a zdraví - význam duševní hygieny pro kvalitní život - základní metody duševní hygieny - význam volného času pro duševní zdraví - zdravý životní styl - duševní zdraví a hlavní faktory, které je ovlivňují - frustrace a reakce na frustraci - duševní poruchy a jejich hlavní kategorie - odborná psychologická a psychiatrická pomoc 	6
<p>13.1.12 Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - chápe význam kooperace a solidarity pro fungování společnosti, - charakterizuje současnou českou společnost, její etnické a sociální složení, - porozumí morálce a právu jako základním prostředkům sociální kontroly, - dovede od sebe odlišit právní a mravní normu, právo a morálku, - zhodnotí možné motivy morálního a nemorálního jednání, zná rozdíly mezi autonomní a heteronomní morálkou, - vysvětlí pojem právo, právní stát, uvede příklady právní ochrany a právních vztahů, - docení význam diference mezi veřejným a soukromým a roli autentického životního stylu. 	<p>8. Život mezi druhými. Jedinec a kolektiv</p> <ul style="list-style-type: none"> - sociální interakce a její formy - sociální jednání, altruistické jednání, solidarita a význam kooperace - sociální instituce a jejich druhy a funkce - sociální kontrola a její význam pro život společnosti, formální a neformální sociální kontrola - morálka a právo jako prostředky sociální kontroly - rozdíl mezi morálními a právními normami - heteronomní a autonomní morálka - individualizace a individuace - masová společnost a rozdíl mezi soukromým a veřejným 	8
<p>13.1.13 Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - uvědomí si komplikovanost a subjektivní charakter procesu sociální percepce, - je schopen identifikovat chyby v procesu sociální percepce a vědomě se je sám snaží minimalizovat, - uvědomuje si nebezpečí předsudků, - ví, proč jsou předsudky v moderní společnosti nebezpečné, - debatuje o pozitivních i problémech multikulturního soužití, objasní příčiny migrace lidí, - identifikuje jednotlivé formy sociální komunikace a složky komuni- 	<p>9. Život mezi druhými. Jak poznávám druhé a jak s nimi komunikuji</p> <ul style="list-style-type: none"> - sociální percepce, její subjektivnost a výběrovost - nejčastější chyby v procesu sociální percepce - vlivy v procesu sociální percepce - stereotypy a sociální percepce - předsudky, jejich původ a druhy - formy a průběh sociální komunikace, verbální a neverbální komunikace, symbolická ko- 	8

<p>kačního procesu,</p> <ul style="list-style-type: none"> - seznámí se se zásadami efektivní komunikace, zásady dokáže uplatnit v praxi, - rozezná projevy manipulace v konkrétních komunikačních situacích, - rozezná manipulaci v reklamních sděleních 	<p>munikace</p> <ul style="list-style-type: none"> - efektivní komunikace a její zásady, komunikační styly - manipulace v komunikaci, komunikační fauly 	
<p>13.1.14 Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - si upevní znalosti a dovednosti pomocí testů a různých psychoher 	<p>10. Opakování, prohlubování učiva, sociální a psychologické hry</p>	4

Škola
 Obor vzdělání
 Forma vzdělání
 Název vyučovacího předmětu
 Týdenní počet vyučovacích hodin za studium
 Platnost

Gymnázium a Obchodní akademie Bučovice, příspěvková organizace
 63-41-M/02 Obchodní akademie
 denní
SPOLEČENSKÉ VĚDY
 54 (2 h týdně ve 4. ročníku)
 od 1. 9. 2016 počínaje 1. ročníkem

Celk.	4. r.
54	54

14 SPV - POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Obecným cílem předmětu je:

- připravit žáky na aktivní občanský život v demokratické společnosti,
- pozitivně ovlivňovat hodnotovou orientaci žáků, vývoj jejich psychiky i občanského a společenského vědomí,
- jednat odpovědně nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejný zájem,
- vytvářet kritické myšlení,
- ctít život jako nejvyšší hodnotu,
- doplnit vědomosti žáků o společenskovední a všeobecné znalosti potřebné pro maturitní zkoušku v některých předmětech i pro přijímací zkoušky na vysoké školy.

Charakteristika učiva

- ve čtvrtém ročníku navazuje předmět společenské vědy na občanskou nauku ve 2. ročníku,
- naplní společenských věd je vývoj lidského myšlení, mění se společnost, stát a demokracie, politika a my.

Pojetí výuky

- výklad, řízený rozhovor
- aktivizační metody: skupinová práce, analýza textů, referáty, práce s tiskem, internet
- prezentace výsledků individuální i skupinové práce (ústní, písemnou formou)
- samostatné vyhledávání a zpracovávání informací
- exkurze
- kooperativní učení

Hodnocení výsledků žáků

- důraz na sebehodnocení výsledků práce
- referáty na daná nebo vybraná témata
- samostatné, správné a logické vyjadřování
- kultivovanost verbálního projevu
- schopnost jasně formulovat svůj názor
- schopnost samostatně pracovat s texty
- schopnost konstruktivně diskutovat na dané téma
- sebehodnocení
- řešení didaktických testů CERMATU a přijímacích zkoušek (SCIO, TSP) z minulých let

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Absolvent by měl být schopen:

- rozvíjet své vyjadřovací schopnosti,
- posilovat dovednost diskuse a formulovat vlastní stanoviska,
- zpracovat jednoduchý text,
- kultivovat své vyjadřování a vystupování v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- efektivně se učit a pracovat,
- přijímat hodnocení svých výsledků, přijímat radu i kritiku,
- porozumět zadání úkolu, určit jádro problému, získávat potřebné informace.

Průřezová témata

14.1.1 Člověk a svět práce

14.1.2 Rozvíjením tohoto průřezového tématu jsou žáci připravováni k tomu, aby

- se úspěšně prosadili na trhu práce - průběžně
- byli schopni pracovat s informacemi, vyhledávat, vyhodnocovat a využívat je - průběžně
- dokázali verbálně komunikovat při důležitých jednáních a písemně se vyjadřovat při úřední korespondenci atd. - průběžně
- měli základní znalosti o fungování pracovního trhu a jednotlivých souvislostech pracovněprávních vztahů – průběžně

14.1.3 Občan v demokratické společnosti

Cílem je výchova žáků k demokratickému občanství:

- žák si osvojuje složitý komplex schopností a hodnot na úrovni vztahu k vlastní osobnosti, nejbližšímu sociálnímu prostředí i ke společenskému a politickému životu jako takovému – TC 5, 6, 7.

14.1.4 Člověk a životní prostředí

Cílem je příprava budoucí generace k myšlení a jednání v souladu s principy udržitelného rozvoje a k zodpovědnosti za udržení kvality životního prostředí a jeho jednotlivých složek, stejně jako k úctě k životu ve všech jeho formách:

- žák by si měl vytvořit komplexní představu o souvislostech přírody a lidské společnosti, o vztahu mezi vývojem člověka a jeho životním prostředím TC. 2, 3.

14.1.5 Informační a komunikační technologie

- učit žáky pracovat s internetem, vyhledávat potřebné informace a využívat prostředky informačních a komunikačních technologií - průběžně.

Koncepce předmětu

- zachycuje v historickém i současném kontextu společenskovední teorie, které obohacují intelektuální stav lidstva,
- v didaktických testech a kolektivních diskuzích se však objeví i problémy právní a ekonomické, probírané v samostatných předmětech, na jejichž učivo společenské vědy naváží.
- výuka je provázána výchovou k názorové toleranci.

Mezipředmětové vztahy:

- cizí jazyky	- občanská nauka
- informační technologie	- společenské vědy
- právo	- ekonomika
- český jazyk a literatura	- ekonomie
- dějepis	

Realizace odborných kompetencí

Společenské vědy - 4. ročník

Výsledky a kompetence	Tematický celek	Počet hodin
<p>14.1.6 Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - objasní pojem společnost v celé jeho šíři, porozumí vztahu jedinec – společnost, - charakterizuje současnou českou společnost, její sociální složení, rozliší sociální skupiny a agregátní celky, - objasní možné způsoby ovlivňování veřejnosti, - popíše rodinu jako malou sociální skupinu a rozliší její základní funkce, - identifikuje vliv sociálních skupin na chování a jednání jedince, - orientuje se v pojmech: nukleární a vícegenerační rodina, legitimní a nelegitimní autorita, subkultura a komunita. 	<p>29. Složitá společnost. Společnost a společenské útvary</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojem „společnost“ a její vymezení - sociologie jako „věda o společnosti“ - sociální útvary, sociální skupiny a jejich klasifikace - dav a kolektivní jednání - veřejnost a sociální hnutí - rodina jako klíčová sociální skupina - sociální kontrola, konformita, legitimita a autorita - komunita a subkultura, jejich vliv na člověka 	4
<p>14.1.7 Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - popíše sociální nerovnost a chudobu ve vyspělých zemích, popíše postupy, jimiž lze do jisté míry řešit sociální problémy, rozpozná sociální struktury a osy stratifikace - rozliší otročský, kastovní, stavovský a třídní stratifikační systém, rozliší třídy a vrstvy, - charakterizuje současnou českou společnost, její etnické a sociální složení, - posoudí, kdy je v praktickém životě porušována rovnost pohlaví, - popíše problém stárnutí společnosti pomocí pojmů porodnost, úmrtnost a přirozená demografická reprodukce. 	<p>30. 2. Složitá společnost. Struktura společnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - sociální nerovnost, stratifikace a její osy, gender - typy stratifikačních systémů - sociální třída, vrstva, status - sociální mobilita a pracovní trh, otevřená a uzavřená společnost - společenské elity - současná česká společnost, stárnutí společnosti 	8
<p>14.1.8 Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí na příkladu významných občanských revolucí boj za občanská i národní práva, - popíše sociální změnu jako neustále probíhající přirozený proces - popíše a zhodnotí způsob života v moderní evropské společnosti, zhodnotí význam masové kultury, - identifikuje příčiny změny tradiční společnosti 	<p>31. 3. Měníci se společnost. Sociální změna a moderní společnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - sociální změna na makro- a mikroúrovni, konstruktivní a destruktivní změna - revoluce, evoluce a pokrok - asimilace a adaptace - historické typy společnosti a jejich charakteristika - průmyslová revoluce, industrializace a urbanizace 	6

<p>v moderní a postmoderní,</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí pojmy urbanizace, industrializace a globalizace, posoudí jejich vliv na současnou společnost a proces modernizace, - uvědomuje si význam a hodnotu multikulturního soužití, vnímá jej jako zdroj vzájemného obohacování etnik a národů. 	<ul style="list-style-type: none"> - postindustriální společnost, technická modernizace jako zdroj sociálních změn - globalizace a klíčové problémy současné společnosti 	
<p>14.1.9 Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - objasní pojmy etnikum, národ a rasa, chápe, kdy se jednotlivé pojmy překrývají a doplňují, debatuje o pozitivěch i problémech multikulturního soužití, objasní příčiny migrace lidí, - charakterizuje současnou českou společnost, její etnické složení, - identifikuje praktické důsledky adaptace a asimilace, - objasní netoleranci, xenofobii a rasismus pomocí pojmů předsudky a stereotypy. 	<p>32. 4. Mění se společnost. Multikulturní a 33. multietnická společnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - multikulturní společnost, migrace a imigrace - současná ČR a její etnické složení - etnikum a národ - problematika soužití majority a minority, otázka integrace, asimilace či segregace - stereotypy, předsudky, rasismus a xenofobie - diskriminace a její formy 	6
<p>14.1.10 Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje politologii jako samostatnou společenskou vědu, charakterizuje současný český politický systém, - vymezí pojmy stát, moc a politika a objasní jejich charakteristické náležitosti, - definuje stát s ohledem na jeho klíčové znaky, objasní vztah mezi státem a společností, - dokáže odlišit různé teorie vzniku státu a formy státu, - objasní dělbu moci, popíše její jednotlivé složky, a jak se navzájem omezují a vyvažují. 	<p>34. 5. Stát a demokracie. Stát, státní moc a společnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - politologie jako věda o politice - obsah pojmu politika a moc, význam a cíl politické činnosti - stát a jeho vymezení, základní teorie vzniku státu, právní stát - vztah občana a státu - základní funkce státu a jeho vnitřní organizace - státní moc a její dělba - stát, národ a nacionalismus - orgány státní moci - prezidentský, parlamentní a prezidentský systém 	6
<p>14.1.11 Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumí mnohoznačnosti pojmu demokracie, objasní, jak funguje a jaké má problémy, - vymezí základní principy moderní tradiční demokracie, objasní hodnotu lidských práv pro moderní demokracii, - porovná život v demokratickém a nedemokratickém státě, - popíše roli nezávislých médií jako kontrolního prvku demokracie, - porozumí významu politické participace pro demokracii. 	<p>35. 6. Stát a demokracie. Demokracie</p> <ul style="list-style-type: none"> - historické proměny demokracie - klasické a moderní pojetí demokracie, její základní vymezení - přímá a nepřímá demokracie - život v demokratickém státě - média a demokratická kontrola - nedemokratické režimy a jejich rozlišení - totalitní režimy ve 20. století - problémy současné demokracie (korupce, demokratický deficit, rezignace na politický život) 	5
<p>14.1.12 Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - Popíše hodnotu politické participace v demokratickém režimu, zhodnotí význam politického pluralismu jako předpokladu demokracie, - popíše roli občanské společnosti v demokracii, - objasní pojem politická strana, rozlišuje mezi kádrou, masovou a všelidovou politickou stranou, - rozliší pojmy vládní koalice a opozice, - objasní funkci politických stran a svobodných voleb. 	<p>36. 7. Politika a my. Politický život ve státě</p> <ul style="list-style-type: none"> - politická participace a pluralita - teorie politických ideologií – konzervatismus, socialismus, liberalismus, feminismus, environmentalismus, multikulturalismus - politické strany a stranické systémy - volby, volební systémy a volební chování - politické spektrum – pravice a levice - politický extremismus a radikalismus - politický extremismus v ČR 	8
<p>14.1.13 Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - si vyzkouší testy ze společenských věd a přijímací zkoušky na VŠ, - zaměří se na strategii a taktiku, naučí se rozvrhnout si čas, - porovná své výsledky se správnými výsledky, zamyslí se nad hodnocením, poučí se z chyb. 	<p>37. 8. Testy a přijímací zkoušky na VŠ z minulých let</p> <ul style="list-style-type: none"> - CERMAT – www.novamaturita.cz - SCIO testy, TSP. 	11

Škola:
 Obor vzdělání:
 Forma vzdělání:
 Název vyučovacího předmětu:
 Platnost:
 Počet vyučovacích hodin:

Gymnázium a Obchodní akademie Bučovice, příspěvková organizace
 63-41-M/02 Obchodní akademie
 denní
ZÁKLADY PŘÍRODNÍCH VĚD
 od 1. září 2016 počínaje 1. ročníkem

Celk.	1. r.	2. r.
136	68	68

15 ZPV - POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Předmět základy přírodních věd přispívá k chápání přírodních jevů a jejich souvislostí v přírodě v každodenním životě. Přírodovědné vzdělání směřuje k tomu, aby žák:

- rozlišoval fyzikální realitu a fyzikální model,
- uplatnil obecné poznatky k vysvětlení fyzikálního jevu,
- správně používal fyzikální jednotky,
- získal základní představy o různých formách hmoty, o struktuře látek a jejich fyzikálních a chemických vlastnostech,
- pochopil chemické zákonitosti stavby látek,
- znal názvosloví a složení látek znečišťující životní prostředí a potraviny,
- kladl důraz na dodržování správné životosprávy a vhodné skladby potravin,
- chápal přínos přírodovědného poznávání při objasňování jevů v přírodě, každodenním životě, pro ochranu životního prostředí a svého zdraví.

Charakteristika učiva

Z hlediska klíčových kompetencí bude kladen důraz na:

- dovednost analyzovat a řešit problémy,
- aplikaci přírodovědných poznatků v běžném životě,
- posouzení vlivu různých energetických zdrojů na životní prostředí,
- posílení pozitivních rysů osobnosti (přesnost, důslednost, pracovitost, odpovědnost, vytrvalost, schopnost překonávat překážky).

Pojetí výuky

Ve vyučování budou používány metody slovního projevu (výklad, vysvětlení, rozhovor), metody práce s odborným textem, metody fixační (ústní opakování učiva, procvičování), přičemž budou využívány příležitostně PC.

Žáci by měli probrané pojmy, jevy a zákony pochopit ve vzájemných souvislostech a tak, aby byli schopni si další potřebné poznatky samostatně vyhledávat a doplňovat. Učitel bude dbát na aktualizaci učiva – soustavně uvádění aplikací přírodovědných jevů v technice a v občanském životě. Učitel zdůrazňuje pravidla bezpečného zacházení s technickými prostředky a zásady poskytování první pomoci. Učitel klade důraz i na motivační činitele.

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí: ústní zkoušení, písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí, opakovací testy).

Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, eventuálně procentuálního vyjádření, pozornost by měla být věnována sebehodnocení žáků.

Hodnotí se:

- správnost, přesnost, pečlivost při řešení úloh,
- schopnost samostatného úsudku,
- schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Žák by měl být schopen:

- najít vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti,
- být schopen vlastního úsudku,
- umět prosadit a zdůvodnit vlastní názor a zároveň přijímat kompromisy,
- rozvíjet vyjadřovací schopnosti,
- efektivně se učit a pracovat, soustavně se vzdělávat,
- přijímat hodnocení svých výsledků, přijímat radu i kritiku,
- vystihnout jádro problému,
- rozvíjet dovednost aplikovat získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání (v pracovních činnostech i v osobním životě),
- pracovat s informacemi a kriticky je vyhodnocovat,
- uplatňovat různé metody myšlení při řešení běžných pracovních úkolů a vhodně volit prostředky pro jejich splnění,
- provést reálný odhad při řešení praktického problému,
- rozvíjet logické myšlení, uplatnit schopnost analýzy a syntézy, dedukce, abstrakce.

Průřezová témata

15.1.1 Člověk a svět práce

Výuka přírodovědných předmětů by měla:

- vést žáky k odpovědnosti za vlastní život, práci a zdraví (průběžně).

15.1.2 Člověk a životní prostředí

Žák by měl být schopen:

- poznávat svět a lépe mu rozumět,
- vytvářet si úctu k živé i neživé přírodě a jedinečnosti života na Zemi (2. roč., temat. celek č. 1, 2),
- respektovat život jako nejvyšší hodnotu (2. roč., temat. celek č. 1, 2),
- vytvářet si citlivý vztah k přírodě (2. roč., temat. celek č. 1, 2),
- získávat schopnosti i motivaci k aktivnímu utváření zdravého životního prostředí,
- efektivně pracovat s informacemi, efektivně je vyhodnocovat,
- hodnotit sociální chování z hlediska zdraví, spotřeby a prostředí (2. roč., temat. celek č. 1),
- zapojovat se do ochrany životního prostředí – jedné z životně důležitých podmínek uchování kontinuity lidské společnosti a její kultury (1. roč., chemie, temat. celek č. 2),
- dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci,
- vyhodnocovat vliv zvuku na člověka a mezilidské vztahy (1. roč., fyzika, temat. celek č. 4),
- vyhodnocovat vliv prostředí na lidské zdraví z hlediska dobrovolných a vynucených zdravotních rizik (1. roč., chemie, temat. celek č. 2, 3; 2. roč., temat. celek č. 2, 3),
- znát metody ochrany přírody a společnosti před důsledky havárie v jaderných elektrárnách (1. roč., fyzika, temat. celek č. 5),
- znát způsoby zneškodňování jaderných odpadů (1. roč., fyzika, temat. celek č. 5).

15.1.3 Informační technologie

Žák by měl být schopen:

- pracovat s internetem, vyhledávat potřebné informace (průběžně),
- efektivně pracovat s informacemi, umět je získávat (průběžně).

15.1.4 Občan v demokratické společnosti

Žák:

- si váží materiálních a duchovních hodnot (2. roč., temat. celek č. 1),
- toleruje odlišné názory (průběžně),
- orientuje se v globálních problémech současného světa (2. roč., temat. celek č. 3),
- podporuje demokracii a občanskou společnost (průběžně),
- přistupuje zodpovědně k partnerství, spolupráci a solidaritě (2. roč., temat. celek č. 1),
- rozvíjí svou lidskou individualitu (průběžně),
- umí jednat s lidmi, diskutovat o citlivých otázkách, hledat kompromisní řešení (průběžně).

Mezipředmětové vztahy

- fyzika
- matematika
- biologie
- informační technologie
- občanská nauka

Realizace odborných kompetencí**Základy přírodních věd fyzika – 1. ročník**

Výsledky a kompetence	Tematický celek	Počet hodin
15.1.5 Žák - rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu, - určí síly, které působí na tělesa a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolají, - určí mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly, - vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování energie, - určí výslednici sil působících na těleso, - aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh.	1. Mechanika - pohyby přímočaré, pohyb rovnoměrný po kružnici - Newtonovy pohybové zákony - mechanická práce a energie - posuvný a otáčivý pohyb - skládání sil - tlakové síly a tlak v tekutinách.	6
15.1.6 Žák - vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a technické praxi, - vysvětlí pojem vnitřní energie tělesa a způsoby její změny, - popíše principy tepelných motorů, - popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a technické praxi.	2. Termika - teplota, teplotní roztažnost látek - teplo a práce - přeměny vnitřní energie - tepelné motory - struktura látek, přeměny skupenství.	6
15.1.7 Žák - popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na elektrický náboj, - řeší úlohy s elektrickými obvody použitím Ohmova zákona, - popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN, - určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem, - popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice.	3. Elektřina a magnetismus - elektrický náboj a síla - elektrické pole, kapacita vodiče - elektrický proud v látkách - zákony elektrického proudu - polovodiče - magnetické pole, magnetické pole elektrického proudu - elektromagnetická indukce - vznik střídavého proudu - přenos elektrické energie.	8
15.1.8 Žák - rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření, - charakterizuje základní vlastnosti zvuku, - charakterizuje světlo vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích, - řeší úlohy na odraz a lom světla, - řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami, - vysvětlí optickou funkci oka, korekci jeho vad, - popíše význam jednotlivých druhů elektromagnetického záření.	4. Vlnění a optika - mechanické kmitání a vlnění - zvukové vlnění - světlo a jeho šíření - zrcadla a čočky - lidské oko - druhy elektromagnetického záření rentgenové záření.	6
15.1.9 Žák - popíše strukturu elektronového obalu z hlediska energie elektronu, - popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony, - vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před radioaktivním zářením, - popíše princip získávání energie v jaderném reaktoru.	5. Fyzika atomu - model atomu, laser - nukleony - radioaktivita, radioaktivní záření - jaderná energie a její využití.	5
15.1.10 Žák - charakterizuje Slunce jako hvězdu, - popíše objekty ve sluneční soustavě, - zná příklady základních typů hvězd.	6. Vesmír - Slunce, planety a jejich pohyb - komety - hvězdy a galaxie.	3

Základy přírodních věd chemie – 1. ročník

Výsledky a kompetence	Tematický celek	Počet hodin
15.1.11 Žák - chápe význam chemie ve společnosti, - porovná fyzikální a chemické vlastnosti různých látek, - popíše stavbu atomu, vznik chemické vazby, - určí názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin, - popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků, - charakterizuje základní metody oddělování složek ze směsí a jejich využití v praxi, - vyjádří složení roztoku a připraví roztok požadovaného složení, - vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí, - provádí jednoduché chemické výpočty, které lze využít v odborné praxi.	1. Obecná chemie - chemie a chemická výroba - chemické látky a jejich vlastnosti - částicové složení látek (atom, molekula), chemická vazba - chemické prvky, sloučeniny - chemická symbolika, značky a názvy prvků, oxidační číslo, vzorce a názvy jednoduchých sloučenin - periodická soustava prvků - směsi homogenní a heterogenní, roztoky - látkové množství - chemické reakce, chemické rovnice - výpočty v chemii.	12
15.1.12 Žák - vysvětlí vlastnosti anorganických látek (oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli), - tvoří chemické vzorce a názvy vybraných anorganických sloučenin, - charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí.	2. Anorganická chemie - vlastnosti anorganických látek - názvosloví anorganických sloučenin - vybrané prvky a anorganické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi.	8
15.1.13 Žák - charakterizuje skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jejich chemické vzorce a názvy, - uvede významné zástupce organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí.	3. Organická chemie - vlastnosti atomu uhlíku - základ názvosloví organických sloučenin - organické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi.	9
15.1.14 Žák - charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny, - uvede složení, výskyt a funkce nejdůležitějších přírodních látek (bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny a biokatalyzátory), - popíše vybrané biochemické děje.	4. Biochemie - chemické složení živých organismů - přírodní látky (bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory) - biochemické děje.	5

Základy přírodních věd – ekologie – 2. ročník

Výsledky a kompetence	Tematický celek	Počet hodin
15.1.15 Žák - interpretuje názory na vznik a vývoj života na Zemi, vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav, použije obecné poznatky na konkrétním příkladu, - uvede příklady základních skupin organismů a porovná je na buněčné i fyziologické úrovni, - popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života, porovná různé typy buněk a vysvětlí rozdíl mezi autotrofní a heterotrofní buňkou, - orientuje se v základních genetických pojmech, uvede příklady využití genetiky, dokáže popsat genetické choroby člověka, - popíše základní anatomickou stavbu lidského těla a funkci orgánů v lidském těle, zná zásady správné výživy a zdravého životního stylu, - dodržuje zásady zdravého životního stylu, uvědomuje si dopad vlastního jednání na své duševní i tělesné zdraví, - uvede původce bakteriálních, virových a jiných onemocnění, zná způsoby přenosu a ochrany před nimi.	1. Základy biologie - vznik a vývoj života na Zemi, geologické éry - vlastnosti živých soustav (systémové uspořádání, metabolismus, dráždivost, rozmnožování, adaptace, růst a vývoj) - buňka bakteriální, rostlinná a živočišná - rozmanitost organismů a jejich charakteristika - dědičnost a proměnlivost organismů, vliv prostředí na organismy - biologie člověka, stavba a funkce orgánových soustav - zdraví a nemoc.	37
15.1.16 Žák	2. Ekologie	12

<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí základní ekologické pojmy a charakterizuje vztahy mezi organismy a prostředím, dokáže ekologické pojmy použít v širším kontextu, - rozliší a charakterizuje abiotické a biotické podmínky života, demonstruje vliv podmínek na živé organismy, - vysvětlí potravní vztahy v přírodě, - uvědomuje si význam každého jednotlivého člověka v koloběhu látek a energie, - charakterizuje ekosystém, chápe funkci a demonstruje vztahy mezi složkami na konkrétním příkladu, - popíše podstatu oběhu látek v přírodě z hlediska látkového a energetického, - charakterizuje různé typy krajiny ve svém okolí a její využívání člověkem. 	<ul style="list-style-type: none"> - základní ekologické pojmy, organismus a prostředí - podmínky života (sluneční záření, ovzduší, voda, půda, populace, společenstva) - potravní řetězce - stavba, funkce a typy ekosystému - oběh látek v přírodě - typy krajiny. 	
<p>15.1.17 Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - má přehled o historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody, dokáže vyjmenovat historické aspekty vztahu člověka a životního prostředí, - hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí, - charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví, popíše zdravotní rizika, - uplatňuje základní hygienická pravidla v každodenním životě, - orientuje se ve způsobech nakládání s odpady a možnostech snížení jejich produkce, uvede základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě a dokáže získat informace o aktuální situaci z různých zdrojů, - uvede příklady globálních problémů životního prostředí a možnosti jejich řešení ve vztahu k problémům regionálním a lokálním, diskutuje o zásadních otázkách, - uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu, chápe rozdíly mezi různými stupni ochrany krajiny, - má přehled o ekonomických, právních a informačních nástrojích společnosti na ochranu přírody a prostředí a o indikátorech životního prostředí, - aktivně chrání životní prostředí, umí využívat nástrojů státní správy pro ochranu přírody a krajiny ve svém okolí, - zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí na konkrétním příkladu z občanského života a odborné praxe, navrhne řešení vybraného environmentálního problému, - orientuje se v postupech integrovaného záchranného systému, zná a umí aplikovat zásady chování při mimořádných událostech, - popíše příčiny vzniku, následky a principy ochrany před základními typy živelných pohrom. 	<p>3. Člověk a životní prostředí</p> <ul style="list-style-type: none"> - člověk a vývoj jeho vztahu k přírodě - vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím - dopady činností člověka na životní prostředí - odpady - globální problémy životního prostředí - ochrana přírody a krajiny, chráněná území - nástroje společnosti na ochranu životního prostředí - odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí - ochrana obyvatelstva za mimořádných událostí - živelné pohromy. 	19

Škola:
 Obor vzdělání:
 Forma vzdělání:
 Název vyučovacího předmětu:
 Platnost:

Gymnázium a Obchodní akademie Bučovice, příspěvková organizace
 63-41-M/02 Obchodní akademie
 denní
TĚLESNÁ VÝCHOVA
 od 1. září 2016 počínaje 1. ročníkem

Počet vyučovacích hodin:

Celk.	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.
258	68	68	68	54

16 TEV - POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

V souladu s vývojovými předpoklady a s individuálními zvláštnostmi žáků směřuje vyučující výuku v tělesné výchově k těmto cílům:

- vážit si zdraví jako jedné z prvořadých hodnot a cílevědomě je chránit,
- osvojit si nové pohybové dovednosti, kultivovat svůj pohybový projev a správné držení těla,
- aktivně vyhledávat příležitosti ke zdravotně vhodným pohybovým aktivitám,
- orientovat se v základních otázkách vlivu pohybových aktivit na tělesné a duševní zdraví,
- zvládnout první pomoc při stavech ohrožujících život,
- chápat pohyb jako prostředek duševní hygieny a využívat jej k vytváření hodnotných meziosobních vztahů,
- samostatně vstupovat do různých rolí a vztahů /divák, hráč, závodník, spoluhráč, protihráč, organizátor atd./.

Charakteristika učiva

Základní učivo z hlediska uvedených kritérií tvoří teoretické poznatky, průpravná, kondiční, relaxační a jiná cvičení, gymnastika, atletika, pohybové a sportovní hry, lyžování a turistika. Poslední dvě jmenované činnosti se nevyučují v hodinách určených učebním plánem v týdenním rozvrhu. Pro lyžování a turistiku je vyhrazen jeden celý týden, přičemž lyžování absolvují žáci prvního ročníku a sportovní /turistický, cyklistický, vodácký/ kurz žáci druhého ročníku.

Nadaní žáci se účastní středoškolských turnajů dle plánu předmětové komise tělesné výchovy.

Pojetí výuky

Tělesná výchova je v učebním plánu zařazována v rozsahu 2 vyučovacích hodin v týdnu. Náplň předmětu je koncipována v návaznosti na obsah výuky na ZŠ. Učivo není členěno do ročníků, ale učitel je vybírá v souladu s celkovou koncepcí daného předmětu, s konkrétními podmínkami školy, konkrétní úrovní žáků, jejich převažujícími pohybovými zájmy i vzhledem ke svému případnému speciálnímu pohybovému zaměření.

Zařazení rozšiřujícího učiva nebo vypuštění některé části základního učiva je v kompetenci učitele, který nejlépe zná předpoklady žáků a konkrétní podmínky na škole.

Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení se respektují individuální předpoklady žáků. Vychází se z jejich diagnostiky, z poznání jejich předpokladů, aktuálních možností, zdravotního stavu a pohybových zájmů. Rozhodující pro hodnocení žáků je přístup k předmětu, aktivita při jednotlivých činnostech a individuální změny v dovednostech, výkonech i v postojích k předmětu.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

16.1.1 Komunikativní kompetence

Absolventi by měli být schopni:

- vyjadřovat se přiměřenou odbornou terminologií,
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

16.1.2 Personální kompetence

Absolventi by měli být připraveni:

- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku,
- pečovat o své fyzické a duševní zdraví.

16.1.3 Sociální kompetence

Absolventi by měli být schopni:

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- aktivně se zapojovat do týmové práce,
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky.

16.1.4 Samostatné řešení běžných pracovních i mimopracovních problémů

Absolvent by měl být schopen:

- porozumět zadanému úkolu nebo určit jádro problému, navrhnout způsob řešení a zdůvodnit jej,
- volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností
- a vědomostí nabytých dříve.

Průřezová témata**16.1.5 Člověk a svět práce**

Předmět tělesná výchova rozvíjí znalosti a dovednosti žáků, které jsou potřebné pro odpovědný přístup k vlastnímu tělu a zdraví. Žáci jsou vedeni k tomu, aby se pohybovým činnostem věnovali i ve svém volném čase, aby je chápali jako prostředek relaxace a nápravy negativních důsledků vysokého pracovního zatížení.

16.1.6 Člověk a životní prostředí

Výuka je zaměřena především na péči o zdraví a bezpečnost při jakékoli pohybové činnosti. Žáci si také osvojují zásady bezpečného pobytu v různých přírodních prostředích, a to bez jakýchkoli zásahů do ekologické rovnováhy těchto prostředí.

Mezipředmětové vztahy

- základy přírodních věd, občanská nauka

Realizace odborných kompetencí**Tělesná výchova – 1. ročník**

Výsledky a kompetence	Tematický celek	Počet hodin
16.1.7 Žák <ul style="list-style-type: none"> - rozumí významu přípravy organismu /zahřátí a protažení /před pohybovou činností i významu péče o tělo /strečink, relaxace, zásady hygieny/ po skončení pohybové činnosti, - rozliší a vysvětlí pojmy zátěž, příčiny svalové nerovnováhy, - dokáže zaujmout postavení v daném tvaru, - používá základní povely a správně na ně reaguje - prokáže úroveň své tělesné zdatnosti s pomocí standardizovaných testových baterií, - porovná své výsledky s tabulkovými hodnotami a s výsledky jiných žáků, - koriguje vlastní pohybový režim ve shodě se zjištěními údaji - rozumí významu hygieny a bezpečnosti při pohybových činnostech v různém prostředí a různých podmínkách. 	1. Teoretické poznatky <ul style="list-style-type: none"> - zásady přípravy organismu před pohybovou činností a její ukončení - zátěž a odpočinek nástupové tvary - pochodové tvary - otáčení na místě, otáčení za pochodu - vstupní motorické testy - hygiena a bezpečnost při pohybových činnostech 	3
16.1.8 Žák <ul style="list-style-type: none"> - volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti, přizpůsobuje je klimatickým podmínkám, - zvládá správnou techniku běhu a startů – rozlišuje vhodnost použití jednotlivých druhů startů podle délky trati, - prokáže jistou úroveň rychlostních a vytrvalostních schopností při testování, - porovná ukazatele své zdatnosti s ostatními žáky a s předloženými tabulkami norem výkonů, - umí spojit rozběh s odrazem, - dokáže technicky správně provést skok do dálky, - rozlišuje hody a vrhy, - umí provést vrh koulí libovolnou technikou, - bere v úvahu bezpečnostní opatření při vrhu koulí. 	2. Atletika <ul style="list-style-type: none"> - nízké a středně vysoké starty - běhy – rychlý, vytrvalý - skok do dálky - vrh koulí 	18
16.1.9 Žák <ul style="list-style-type: none"> - rozliší správné a vadné držení těla, - dokáže správně ovlivnit držení vlastního těla, - rozumí významu protahovacích a posilovacích cvičení pro správné držení těla a prevenci před nemocemi pohybového aparátu, - je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a vybrat si vhodné rozvíjející činnosti z nabídky pohybových aktivit, - umí technicky správně kotoul vpřed a vzad, aplikuje tyto dovednosti na obměny kotoulu vpřed a vzad – kotoul letmo, kotoul schylmo, - dokáže bezpečně provést stoj na rukou – u stěny, ve volném prostoru s dopomocí, - zvládá základy přemetu stranou, - bez obav zvládá přeskok přes zvýšené nářadí – s odrazovým můstkem i bez něho, - umí dávat dopomoc jiným žákům při přeskoku - s přírazem vyšplhá na laně. 	3. Gymnastika <ul style="list-style-type: none"> - všeobecně pohybové rozvíjející cvičení – koordinace, síla, rychlost, vytrvalost a pohyblivost, - akrobatické prvky- kotoul vpřed a jeho obměny, kotoul vzad, stoj na rukou, přemet stranou /dívky/, váha předklonmo, - přeskok přes zvýšené nářadí, - šplh na laně /hoši/ 	12

<p>16.1.10 Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám, dovede je udržovat a ošetřovat, - /odbíjená/ umí technicky správně odbít míč obouřuč vrchem, obouřuč spodem, podat míč spodem, - /kovaná/ umí technicky správně vést míč nohou – vedení míče, používá různé způsoby přihrávek a kopů, umí zpracovat míč, - /košíková/ umí technicky správně ovládat míč – driblink, používá různé způsoby přihrávek, ovládá střelbu na koš z různých míst a vzdáleností, z místa i z pohybu, umí základy dvojtaktu, - /florbal/ umí technicky správně vést míč florbalovou hokejkou, používá různé druhy nahrávek, umí základy střelby na bránu, - /pro všechny hry/ dokáže použít získané dovednosti v herních situacích, - rozlišuje správné postavení hráče v poli a chápe jeho význam na dané pozici, - rozumí základním pravidlům hry, - /netradiční hry/ používá základní náčiní specifické pro danou hru, zná základní pravidla hry. 	<p>4. Sportovní hry</p> <ul style="list-style-type: none"> - odbíjená /zejména dívky/herní činnosti jednotlivce - kovaná a sálová kovaná /zejména chlapci/herní činnosti jednotlivce, hra - košíková – herní činnost jednotlivce - florbal- herní činnosti jednotlivce - základy netradičních sportovních her – ringo, frisbee atd. 	35
<p>16.1.11 Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - dokáže se orientovat v horském prostředí, je si vědom nástrah vyplývajících z charakteru horského prostředí (časté změny počasí, značení horského terénu, ochrana před teplotními vlivy apod.), - chová se v přírodě ekologicky, - respektuje příkazy horské služby, dokáže se s ní spojit v případě nouze, - rozliší stupeň závažnosti poranění při pobytu v horském prostředí, v lehčích případech dokáže poskytnout první pomoc, - posoudí technický stav lyžařské výzbroje a pravidelně provádí základní údržbu, - bezpečně manipuluje s výzbrojí /přenášení, nazouvání/, - dokáže se pohybovat s lyžemi na nohou /provede obrat, ovládá chůzi, skluž a výstup do svahu/, - umí zastavit na bezpečném místě, - dokáže bezpečně nastoupit a vystoupit z různých druhů lanovek, - provede dlouhý a střední oblouk s přihlédnutím k technické vyspělosti lyžaře /oblouk v pluhu, s paralelním vedením lyží/, - zvládne jízdu v různém terénu a sněhu /hluboký sníh, těžký sníh, namrzlý povrch, terénní nerovnost/, - pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu, - nepřeceňuje vlastní síly a schopnosti při činnosti v horském terénu, - /výcvik na snowboardu/ bezpečně manipuluje s výzbrojí, zvládá základní techniku stoje, skluzu, zastavením, obratu a zatáčení na snowboardu, umí nastoupit, vyjet a vystoupit z lanovky, dokáže zhodnotit kvalitu výkonu. 	<p>5. Lyžařský výcvikový kurz</p> <ul style="list-style-type: none"> - seznámení se s horským prostředím, - chování při pobytu v horském prostředí, výzbroj, výstroj, základy techniky sjezdového lyžování - výcvik na sjezdových lyžích, - výcvik na snowboardu (pro zájemce) 	1 týden

Tělesná výchova - 2. ročník

Výsledky a kompetence	Tematický celek	Počet hodin
<p>16.1.12 Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumí a umí používat základní terminologické výrazy běžně používané při pohybových činnostech, - rozlišuje výrazy rychlost, síla, vytrvalost, pohyblivost, dovede použít vhodné pohybové činnosti pro rozvoj jednotlivých pohybových předpokladů, - chápe význam pojmů aktivní zdraví a zdravý životní styl a dokáže stanovit, které pohybové činnosti jsou zdravé prospěšné a které jsou zdraví škodlivé, - rozumí významu hygieny a bezpečnosti při pohybových činnostech 	<p>1. Teoretické poznatky</p> <ul style="list-style-type: none"> - terminologie pohybových činností - základní pohybové činnosti rozvíjející rychlostní, silové, vytrvalostní a pohybové předpoklady - pojem aktivní zdraví - hygiena a bezpečnost při pohybových činnostech - první pomoc - průběžné motorické testy 	3

<p>v různém prostředí a různých podmínkách,</p> <ul style="list-style-type: none"> - dokáže rychle reagovat a poskytnout první pomoc při drobných i závažnějších poraněních, zejména při úrazech vzniklých při pohybové činnosti - prokáže úroveň své tělesné zdatnosti s pomocí standardizovaných testů - porovná své výsledky s výsledky svých spolužáků a také s výsledky z předchozího roku. 		
<p>16.1.13 Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - zvládá správnou techniku běhu /dýchání, práce nohou a paží/, - umí uplatňovat zásady sportovního tréninku s cílem vylepšit své výkony z prvního ročníku /rychlé a vytrvalostní běhy, skok do dálky, vrh koulí/, - ovládá způsob předávání a přebírání štafetového kolíku, - aplikuje znalost pravidel štafetového běhu v praxi, - zvládá správnou techniku hodů, zejména dokáže spojit rozběh s odhodem, - dodržuje zásady bezpečnosti při veškeré činnosti /zejména hod granátem a vrh koulí/. 	<p>2. Atletika</p> <ul style="list-style-type: none"> - zdokonalování techniky běhu - běhy – rychle z nízkého startu, vytrvalostní z vysokého startu - štafetový běh - skok do dálky - hod granátem - vrh koulí 	18
<p>16.1.14 Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - umí využívat pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti, - zvládá základní akrobatické cviky naučené v prvním ročníku ve zdokonalené formě, - dokáže spojit akrobatické cviky v jednoduché akrobatické řady s využitím doplňujících cviků /obraty, skoky a poskoky/, - uplatňuje osvojené způsoby přeskoků přes zvýšené nářadí, umí bezpečně překonat překážku roznožným i skrčným způsobem, - koriguje podmínky pro přeskok /výška nářadí, vzdálenost odrazového můstku od nářadí/ ve shodě s úrovní svých schopností a dovedností - vyšplhá na laně s přírazem. 	<p>3. Gymnastika</p> <ul style="list-style-type: none"> - všeobecně pohybově rozvíjející cvičení, zejména protahovací a posilovací - akrobatické prvky, akrobatické řady - přeskok přes zvýšené nářadí - šplh na laně /hoši/ 	12
<p>16.1.15 Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - /odbíjená/ umí technicky správně odbít míč obouřč spodem i vrchem, podat míč spodem i vrchem, bezprostředně reaguje na míč, dokáže se rychle přemístit a vykrýt prostor, rozumí obrannému a útočnému systému hry, - /kopaná/ umí technicky správně ovládat míč nohou, dokáže se rychle přemístit, uvolnit se a nalézt techniky střelby na bránu, rozumí obrannému /osobní a zónová obrana/ a útočnému /postupný útok, rychlý protiútok/ systému hry, ovládá systém „přihraj a běž“, - /košíková/ umí technicky správně ovládat míč, dokáže použít dvojtakt při hře, dokáže se rychle přemístit, uvolnit se bez míče i s míčem a nalézt si vhodný prostor pro hru, rozumí obrannému /osobní a zónová obrana/ a útočnému /postupný útok, rychlý protiútok/ systému hry, ovládá systém „hod a běž“, - /florbal/ umí technicky správně vést míč florbalovou hokejkou, používá různé druhy nahrávek, ovládá střelbu na bránu z místa i pohybu i různými způsoby, ovládá systém „přihraj a běž“, - /pro všechny hry/ dokáže použít získané dovednosti a znalosti ohledně herních systémů v herních situacích - rozpozná základní chyby a provinění proti pravidlům dané hry, - /netradiční hry/ dokáže použít získané dovednosti takovým způsobem, že hra je plynulá, bez vážnějších rozporů s pravidly. 	<p>4. Sportovní hry</p> <ul style="list-style-type: none"> - odbíjená /zejména dívky/zdokonalování herních činností jednotlivce, nácvik herních systémů - kopaná a sálová kopaná /chlapci/zdokonalování herních činností jednotlivce, nácvik herních systémů - košíková – zdokonalování herních činností jednotlivce, nácvik herních systémů - florbal- zdokonalování herních činností jednotlivce, nácvik herních systémů - netradiční sportovní hry – ringo, frisbee, apod. 	35
<p>16.1.16 Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - dokáže se orientovat v daném prostředí, je si vědom nástrah vyplývajících z charakteru tohoto prostředí, - chová se v přírodě ekologicky, - respektuje příkazy ochránců přírody, 	<p>5. Sportovní kurz 2. ročníků</p> <ul style="list-style-type: none"> - seznámení se s prostředím, ve kterém se kurz odehrává, chování při pobytu v tomto prostředí, zásady ekologického chování, výzbroj, výstroj 	5 dnů

<ul style="list-style-type: none"> - rozliší stupeň závažnosti poranění při pobytu v přírodě, v lehčích případech dokáže poskytnout první pomoc, je schopen posoudit nutnost přivolání rychlé zdravotnické pomoci - posoudí technický stav používané výzbroje a pravidelně provádí základní údržbu, - dokáže se orientovat pomocí mapy a buzoly v neznámém prostředí, - zná pravidla silničního provozu a dbá vlastní bezpečnosti a bezpečnosti ostatních účastníků silničního provozu, - zná základní pravidla manipulace s lodí, pohybu na klidné a tekoucí vodě, umí předvídat nebezpečí, spolupracuje s ostatními účastníky kurzu, - je schopen ochránit sám sebe v nebezpečných situacích - aktivně se zapojuje do všech organizovaných činností /hry v terénu, netradiční hry/, - zná zásady bezpečnosti při střelbě ze vzduchovky a manipulaci se zbraní, spolehlivě provádí veškeré činnosti vedoucí k zasažení daného cíle, - ovládá pravidla orientačního běhu a je schopen absolvovat závod v daném terénu. 	<ul style="list-style-type: none"> - pěší turistika - cykloturistika - vodní turistika - první pomoc - základy sebeobran - hry v terénu - míčové hry - základy branné výchovy /střelba ze vzduchovky, orientace v mapě, práce s buzolou, vázání uzlů, - orientační běh 	
---	---	--

Tělesná výchova 3. ročník

Výsledky a kompetence	Tematický celek	Počet hodin
<p>16.1.17 Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - chápe význam výrazu fair play, dokáže ho uplatňovat jak při samotné pohybové činnosti, tak při sportovním diváctví, umí potlačit projevy negativních emocí spojených se sportem, - rozumí rozdílům mezi sportem vrcholovým a rekreačním, dokáže se přizpůsobit úrovni svých spoluhráčů a podat pomocnou ruku slabším, - rozumí významu hygieny a bezpečnosti při pohybových činnostech v různém prostředí a různých podmínkách - vysvětlí pojem dopingu a uvede škodlivost používání podpůrných látek, - rozliší míru škodlivosti vlivu alkoholu, tabáku a drog na pohybovou výkonnost a tělesnou zdatnost, - prokáže úroveň své tělesné zdatnosti s pomocí standardizovaných testových baterií, - porovná své výsledky s tabulkovými hodnotami, s výsledky jiných žáků a se svými výsledky z předchozího roku. 	<p>1. Teoretické poznatky</p> <ul style="list-style-type: none"> - fair play jednání, sportovní diváctví, - rozdíly mezi rekreačním, výkonnostním a vrcholovým sportem, - hygiena a bezpečnost při pohybových činnostech, - negativní jevy ve sportu - průběžné motorické testy. 	2
<p>16.1.18 Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - uplatňuje zásady sportovního tréninku s cílem vylepšit své výkony z předchozích ročníků /rychlé a vytrvalostní běhy, skoky, hody, vrhy/, - dokáže vhodně sestavit družstvo pro štafetový běh, včetně dodržování závodních pravidel dané disciplíny, - zvládá správnou techniku skoku vysokého /spojení odrazu s rozběhem, způsob nůžky a flop/, je si vědom zásad bezpečnosti při skoku vysokém, - dokáže přizpůsobit běh podmínkám daného terénu, používá vhodnou výstroj pro běh v různých klimatických podmínkách. 	<p>2. Atletika</p> <ul style="list-style-type: none"> - běhy – rychlé z nízkého startu, vytrvalostní z vysokého startu - štafetový běh - skok do dálky - skok do výšky - vrh koulí - vytrvalostní běh v terénu. 	18
<p>16.1.19 Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - uplatňuje zásady přípravy organismu před pohybovou činností, - využívá vhodné posilovací cviky pro zvyšování své tělesné zdatnosti, - neopomíjí zásady péče o tělo /strečink, relaxace, zásady hygieny/ po skončení pohybové činnosti, - ve zdokonalené formě zvládá základní akrobatické cviky naučené v předchozích ročnících, - dokáže spojit akrobatické cviky ve složitější akrobatické řady s využitím doplňujících cviků /obraty, skoky a poskoky/, - zvládá rovnovážná cvičení a chůzi /včetně obrátů/ po kladině, 	<p>3. Gymnastika</p> <ul style="list-style-type: none"> - protahovací, posilovací a relaxační cvičení - akrobatické prvky, akrobatické řady - přeskok přes zvýšené nářadí - cvičení na kladině dívky - šplh na laně /hoši/. 	12

<ul style="list-style-type: none"> - zná a poskytuje pomoc při činnostech, kde hrozí nebezpečí úrazu, - vyšplhá na laně s přírazem i bez přírazu. 		
<p>16.1.20 Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - /odbíjená, kopaná, košíková, florbal, netradiční sporty/ využívá získaných dovedností a vědomostí při hře, snaží se odstraňovat své nedostatky, snaží se o dodržování zásad fair play, - komunikuje při sportovních hrách – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii. 	<p>4. Sportovní hry</p> <ul style="list-style-type: none"> - odbíjená /zejména dívky/hra, rozhodování, organizace turnaje - kopaná /chlapci/hra, organizace turnaje - košíková – hra - florbal- hra, rozhodování - netradiční sportovní hry – ringo, frisbee, apod. 	36

Tělesná výchova 4. ročník

Výsledky a kompetence	Tematický celek	Počet hodin
<p>16.1.21 Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu, dovede o nich diskutovat, analyzovat je a hodnotit, - rozumí významu pohybových činností pro zdraví, zejména kondičních, kompenzačních a relaxačních, - umí sestavit soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci, - ovládá kompenzační cvičení k vlastní regeneraci, a to zejména vzhledem k požadavkům budoucího povolání, - uplatňuje osvojené způsoby relaxace, - rozumí významu hygieny a bezpečnosti při pohybových činnostech v různém prostředí a různých podmínkách, - prokáže úroveň své tělesné zdatnosti a porovná své výsledky s tabulkovými hodnotami a se svými výsledky z předchozích let. 	<p>1. Teoretické poznatky</p> <ul style="list-style-type: none"> - oblast zdraví a pohybu - význam pohybu pro zdraví - prostředky ke všeobecnému rozvoji k regeneraci, kompenzaci a relaxaci - hygiena a bezpečnost při pohybových činnostech - výstupní motorické testy. 	2
<p>16.1.22 Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - uplatňuje zásady sportovního tréninku s cílem vylepšit své výkony z předchozích ročníků /rychlé a vytrvalostní běhy, skoky, hody, vrhy/. 	<p>2. Atletika</p> <ul style="list-style-type: none"> - běhy - skoky - hody, vrhy. 	12
<p>16.1.23 Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - uplatňuje zásady přípravy organismu před pohybovou činností a zásady uklidnění organismu po skončení pohybové činnosti, - využívá vhodné protahovací posilovací cviky pro zvyšování své tělesné zdatnosti a pro kompenzaci nevhodných pohybových návyků a nevhodné pracovní zátěže, - vylepšuje své výkony při cvičení všeho druhu /akrobacie, přeskok/, - vyšplhá na laně s přírazem i bez přírazu. 	<p>3. Gymnastika</p> <ul style="list-style-type: none"> - protahovací, posilovací, relaxační, kondiční, koordinační a kompenzační cvičení - akrobatické prvky - přeskok přes zvýšené nářadí - šplh na laně /hoši/. 	10
<p>16.1.24 Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - dokáže se v souladu s pravidly zapojit do jakékoli prováděné herní činnosti v rámci osvojené hry, - uplatňuje techniku a základy taktiky dané hry, participuje na týmových herních činnostech družstva, - vyhledává kolektivní sporty s vědomím jejich pozitivního působení na psychiku člověka. 	<p>4. Sportovní hry</p> <ul style="list-style-type: none"> - odbíjená, kopaná, košíková, florbal – hra, rozhodování - netradiční sportovní hry – ringo, frisbee, apod. 	30

Škola:
 Obor vzdělání:
 Forma vzdělání:
 Název vyučovacího předmětu:
 Platnost:
 Počet vyučovacích hodin:

Gymnázium a Obchodní akademie Bučovice, příspěvková organizace
 63-41-M/02 Obchodní akademie
 denní
INFORMAČNÍ TECHNOLOGIE
 od 1. září 2016 počínaje 1. ročníkem

Celk.	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.
258	68	68	68	54

17 INT - POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

V předmětu informační technologie si žáci vytvoří základní představu o výpočetní technice, naučí se ovládat a využívat standardní vybavení počítače. Žáci získají kompetence pro práci s běžným softwarem pro řešení ekonomických úloh, vyhotovování písemností a vyhledávání informací.

- Žák:
- zná základní pojmy z oboru informačních technologií,
 - zná blokové schéma počítače a význam jednotlivých bloků,
 - umí používat počítač a jeho periférie,
 - je si vědom možností a výhod, ale i rizik a omezení spojených s používáním prostředků informačních technologií,
 - orientuje se v běžném systému organizace dat – chápe jejich strukturu a možnosti uložení, rozumí a orientuje se v systému složek, ovládá operace se soubory, umí rozpoznat běžné typy souborů a pracovat s nimi,
 - rozumí principům operačního systému a umí s ním pracovat,
 - umí pracovat s moderními verzemi kancelářských programů,
 - umí pracovat s bitmapovým a vektorovým grafickým editorem,
 - rozumí základům algoritmizace úloh,
 - umí používat internet jako základní otevřený informační zdroj a využívat jeho přenosové a komunikační možnosti,
 - umí vytvořit a upravit jednoduché webové stránky.

Charakteristika učiva

Předmět informační technologie připravuje žáky k tomu, aby byli schopni pracovat s informačními a komunikačními prostředky a efektivně je využívali i v jiných předmětech, v dalším studiu i v soukromém a občanském životě.

Pojetí výuky

Stěžejní formou výuky je individuální práce žáka na počítači. Těžiště výuky spočívá v provádění praktických úkolů. Ve výuce je kladen důraz na samostatnou práci a také na řešení komplexních úloh. Uplatňován je i projektový přístup s důrazem na týmovou práci.

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace individuálně zadávaných úkolů. Rozhodující jsou praktické dovednosti. Každý tematický celek je zakončen prověřovací prací. Prověřovací okruhy z těchto tematických celků jsou zpracovávány skupinově a individuálně, obsahují nově probranou látku a zároveň i vazby na související problémové okruhy. Hodnocené individuálně zpracovávané okruhy tvoří podklady pro celkové hodnocení žáka. Znalosti z okruhů s popisným tématem jsou ověřovány ústním přezkoušením s důrazem na souvislost a plynulost projevu včetně jeho obsahové správnosti.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

17.1.1 Občanské kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- dbali na dodržování zákonů a pravidel chování, respektovali práva a osobnost jiných lidí,
- jednali v souladu s morálními principy, přispívali k uplatňování demokratických hodnot,
- chápali význam životního prostředí pro člověka a jednali v duchu udržitelného rozvoje,
- uměli myslet kriticky – tj. dokázali zkoumat věrohodnost informací, nenechávali se manipulovat, tvořili si vlastní úsudek a byli schopni o něm diskutovat s jinými lidmi.

17.1.2 Komunikativní kompetence

Absolvent by měl být schopen:

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle,
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,
- zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály, dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí.

17.1.3 Personální kompetence

Absolvent by měl být připraven:

- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,
- využívat ke svému učení zkušeností jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností,
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku,

- dále se vzdělávat.

17.1.4 Sociální kompetence

Absolvent by měl být schopen:

- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních činností,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly.

17.1.5 Kompetence řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy

Absolvent by měl být schopen:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit, a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, především logické.

17.1.6 Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií

Absolvent by měl umět:

- pracovat s osobním počítačem,
- pracovat s informacemi, získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě internet,
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- učit se používat nový aplikační software,
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky on-line.

17.1.7 Kompetence aplikovat základní matematické postupy při řešení praktických úkolů

Absolventi by měl umět:

- zvolit pro řešení úkolu odpovídající matematické postupy a techniky, používat vhodné algoritmy,
- využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, diagramy, schémata),
- správně používat a převádět jednotky, provést reálný odhad výsledku řešení praktického úkolu.

17.1.8 Kompetence k pracovnímu uplatnění

Absolvent by měl:

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání,
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a možnostech profesní kariéry, znát požadavky zaměstnavatelů na pracovníky a být schopen srovnávat je se svými předpoklady; být připraven přizpůsobit se změnám pracovních podmínek,
- dokázat získávat a vyhodnocovat informace o pracovních nabídkách, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb.

Průřezová témata

17.1.9 Informační a komunikační technologie

- pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky (po celou dobu studia)
- textový a tabulkový procesor (1. ročník - TC 6–9; 2. roč. - ročníková práce; 3. r. - TC 1, 4. r. - TC 6, dále též průběžně)
- prezentační program (2. ročník TC 2, 4. ročník TC 6)
- databázový procesor (4. ročník TC 1)
- grafický editor (3. ročník TC 2)
- prohlížeč webových stránek (1. ročník TC 4, jinak též průběžně); e-mailový klient (1. ročník TC 4, jinak též průběžně).

17.1.10 Člověk a svět práce

- žáci jsou motivováni k aktivnímu pracovnímu životu (projekt ve 2. r. TC 2),
- žáci jsou vedeni k tomu, aby uměli vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech (1. r. TC 4)
- žáci jsou vedeni k udržování pořádku a k respektování zásad bezpečného chování na pracovišti (průběžně)
- žáci jsou vedeni k tomu, aby se uměli prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli (2. r. TC 2, projekt).

17.1.11 Občan v demokratické společnosti

- žáci jsou vedeni k tomu, aby se dovedli orientovat v masových médiích (1 r. TC 4, projekty 2. - 4. r.),
- žáci jsou vedeni k tomu, aby rozvíjeli získané poznatky (ročníková práce 2.–3. r., prezentace na zvolené téma 2.-4. roč., projekt na zadané téma - 1.–4. ročník,
- práce v týmu (projekty v 1.–4. ročníku - novinky v INT, prezentace na zvolené téma)
 - žáci jsou vedeni k tomu, aby přistupovali zodpovědně k plnění zadaných úkolů (sankce při nedodržení stanoveného termínu)
- žáci jsou vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí (2. ročník - TC 2, dále též průběžně)

17.1.12 Člověk a životní prostředí

- vliv pracovních činností na prostředí a na zdraví (1. ročník - úvod, dále též průběžně (správné sezení u PC, ochrana zraku)
 - hospodárnost (průběžně - šetření papírem, tonerem, elektrickou energií)

Mezipředmětové vztahy

- | | |
|-------------------------------------|-----------------------|
| - písemná a elektronická komunikace | - hospodářské výpočty |
| - ekonomika | - účetnictví |
| - statistika | - praxe |
| - matematika | - právo |

- český jazyk a literatura

- občanská nauka

Realizace odborných kompetencí**Informační technologie – 1. ročník**

Výsledky a kompetence	Tematický celek	Počet hodin
17.1.13 Žák - zná základní pojmy z oboru IT, rozlišuje kategorie HW a SW, - má základní přehled o skupinách počítačů a oblastech jejich využití, - umí pojmenovat základní elementy počítačové sestavy a zvládá jejich propojení, - umí vysvětlit základní princip činnosti počítače, - samostatně používá počítač v základních činnostech.	38. Základy informačních technologií - hardware, software - historie výpočetní techniky - oblasti využití počítačů - rozdělení počítačů - principy činnosti osobního počítače - části osobního počítače.	12
17.1.14 Žák - zná základní rozdělení software, - dokáže konfigurovat prostředí OS, - umí využívat kontextovou nápovědu OS, - ovládá základní operace se soubory, - zvládá činnosti spojené s použitím souborového manažera.	39. Software, operační systém (OS) - rozdělení software - nastavení OS, práce s nápovědou OS - data, soubor, složka, souborový manažer - komprese dat.	10
17.1.15 Žák - zná základní pojmy z oblasti počítačových sítí a chápe rozdíl mezi jednotlivými druhy počítačových sítí, - chápe souvislosti mezi různým přihlášením do sítě a odpovídajícími právy.	40. Počítačové sítě - základní pojmy - sítě peer to peer, sítě klient-server - specifika práce v síti, sdílení dokumentů a prostředků.	4
17.1.16 Žák - používá internet jako základní otevřený informační zdroj, - orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje a prezentuje, - pracuje s elektr. poštou, dokáže vytvořit nový účet.	41. Internet - základní pojmy, historie internetu - internetový prohlížeč - informační zdroje na www - práce s informacemi - formát pdf - ochrana autorských práv - elektronická komunikace - nastavení poštovního klienta.	4
17.1.17 Žák - orientuje se v rozdělení záškodnických programů, - používá antivirový program při práci s počítačem včetně internetu a elektronické pošty.	42. Ochrana a zabezpečení dat - prostředky zabezpečení dat před zneužitím - ochrana dat před zničením - malware - antivirové programy.	3
17.1.18 Žák - umí nastavit parametry dokumentu, - ovládá editaci a přímé formátování, - vytvoří nový dokument, - uloží a vytiskne dokument, - ovládá tvorbu a využívání form. stylů, - vytvoří a upraví šablonu dokumentu.	43. Textový editor - zobrazení dokumentu - nastavení dokumentu - formátování dokumentu - tisk dokumentu - formátovací styly - šablona dokumentu.	12
17.1.19 Žák - ovládá využívání tabulátorů, ovládá tvorbu tabulek.	44. Textový editor - tabulátory, tabulky	5
17.1.20 Žák - zná a používá základní typografická pravidla ve vazbě na ČSN 01 6910, - vloží do textu objekty jiných aplikací a upraví je (obrázky, tabulky, grafy, rovnice), - dokáže využít vlastností hromadné korespondence.	45. Textový editor - zásady psaní textu - export a import dat - vkládání obrázků a ostatních objektů - panel nástrojů kreslení - hromadná korespondence.	10
17.1.21 Žák - vytvoří strukturu dokumentu, - umí vytvořit a využívat elektronický formulář,	46. Textový editor - osnova dokumentu - elektronické formuláře	8

- orientuje se v problematice maker.	- makra.	
--------------------------------------	----------	--

Informační technologie - 2. ročník

Výsledky a kompetence	Tematický celek	Počet hodin
17.1.22 Žák - chápe podstatu tabulkového procesoru, zná oblasti jeho použití, - orientuje se v prostředí TP, umí jej používat, - vytvoří a zformátuje tabulku, - umí vytvořit jednoduché vzorce a používat základní funkce, - prezentuje data z tabulek v podobě grafů, které dokáže upravovat.	1. Tabulkový procesor (TP) – 1. část - prostředí TP - základní operace - tvorba tabulek a formátování - absolutní a relativní odkaz - základní vzorce a funkce - grafy a jejich úprava.	20
17.1.23 Žák - zná oblasti použití prezentačních programů, - orientuje se v prostředí prezentačního programu, umí jej používat, - zvládá tvorbu lineární prezentace, - umí nastavit základní vlastnosti jednotlivých snímků (rozvržení, formátování textu, grafika pozadí, záhlaví a zápatí snímku), - dovede doplnit jednotlivé snímky animačními prvky, - dovede doplnit prezentaci o multimediální prostředky, - umí nastavit předdefinované cesty mezi snímky (tlačítka akcí).	2. Prezentace - prostředí prezentačního programu - způsoby zobrazení prezentace - zásady vytváření prezentací - lineární prezentace - rozvržení snímku - základy animací - multimediální prezentace (video, zvuk) - skokové prezentace.	12
17.1.24 Žák - chápe pojem algoritmus a zná jeho vlastnosti, - umí vytvořený algoritmus znázornit pomocí vývojového diagramu, - algoritmuje jednoduchou úlohu.	3. Algoritmizace - pojem algoritmus - vlastnosti algoritmů - algoritmizace úlohy.	6
17.1.25 Žák - žák se orientuje v problematice využívání funkcí (datové, finanční, textové, vyhledávací, logické, statistické a matematické funkce), - umí seřadit a vytřídit údaje v tabulce dle kritérií, - umí využívat souhrny a kontingenční tabulku.	4. Tabulkový procesor (TP) – 2. část - využívání funkcí - databáze (seznam) - řazení dat - automatický a rozšířený filtr - souhrny - kontingenční tabulky - další funkce TP - podmíněné formátování - omezení vstupních dat - zámeček tabulky a buněk.	30

Informační technologie – 3. ročník

Výsledky a kompetence	Tematický celek	Počet hodin
17.1.26 Žák - chápe souvislosti mezi základními parametry grafického dokumentu, - dokáže posoudit vhodnost použití rastrové a vektorové grafiky, - umí změnit a nastavit parametry grafického objektu, - dokáže vytvořit jednoduchý vekt. obrázek a upravit ho.	1. Počítačová grafika - rastrová a vektorová grafika - skládání a úpravy vektorových kreseb - úpravy fotografie - velikost, rozlišení - jas a kontrast, histogram - vady fotografií - koláže.	32
17.1.27 Žák - dokáže efektivně upravit rozsáhlý textový dokument dle požadavků.	2. Wordprocessing, Excel - úprava existujících dokumentů, procvičování tabulkového kalkulátoru.	6

<p>17.1.28 Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - chápe webovou strukturu, - rozumí principu značkovacího jazyka, - uvědomuje si a používá strukturu XHTML dokumentu i jeho vazbu na externí CSS soubor s definicí vzhledu stránek, - zná přehledně základní příkazy a parametry HTML a CSS, - tvoří web s využitím připravené šablony, - dodržuje zásady přístupnosti a použitelnosti webových stránek. 	<p>3. Tvorba www stránek</p> <ul style="list-style-type: none"> - struktura webu - princip značkovacího jazyka - struktura XHTML dokumentu - kaskádové styly - základní příkazy a parametry HTML a CSS - tvorba webu s využitím připravené šablony - zásady přístupnosti a použitelnosti webových stránek. 	24
<p>17.1.29 Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumí pojmu makro, - umí zaznamenat sled činností, pojmenovat je a uložit jako makro příkaz, - dovede makro spustit, - využívá vzorce a funkce v praktických úlohách. 	<p>4. Tabulkový procesor – 3. část</p> <ul style="list-style-type: none"> - makra - využívání vzorců a funkcí. 	6

Informační technologie - 4. ročník

Výsledky a kompetence	Tematický celek	Počet hodin
<p>17.1.30 Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - zná výhody databází, dokáže definovat oblasti jejich použití, - navrhne a vytvoří strukturu jednoduché databáze, - vytvoří tabulky databáze a nastaví vlastnosti polí, - umí seřadit a vytřídit údaje dle kritérií, - vytváří výběrové a aktualizací dotazy, - dovede vytvořit a vytisknout požadované sestavy i formuláře. 	<p>1. Databáze</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní pojmy a principy - struktura relační databáze - oblasti použití relačních databází - vkládání a editace dat - import a export dat - vyhledávací dotazy a filtrování - formuláře a sestavy. 	30
<p>17.1.31 Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - ví co je to příkaz, cyklus, procedura a funkce, - umí vysvětlit pojmy proměnná, identifikátor a datový typ, - rozlišuje proměnné, jako je znak, řetězec, celé číslo, reálné číslo, logická hodnota, - umí vysvětlit princip objektového a vizuálního programování. 	<p>2. Základy programování</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní příkazy strukturovaného programování - pojmy proměnná, identifikátor a datový typ - základní typy proměnných - způsoby tvorby programů. 	10
<p>17.1.32 Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - řeší komplexní úlohy s použitím aplikací Writer, Calc, Impress a Base. 	<p>3. Kancelářský balík OpenOffice.org</p> <ul style="list-style-type: none"> - Textový editor Writer - Tabulkový kalkulátor Calc - Prezentační program Impress - Databázový program Base. 	14

Škola:
 Obor vzdělání:
 Forma vzdělání:
 Název vyučovacího předmětu:
 Platnost:
 Počet vyučovacích hodin:

Gymnázium a Obchodní akademie Bučovice, příspěvková organizace
 63-41-M/02 Obchodní akademie
 denní
PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE
 od 1. září 2016 počínaje 1. ročníkem

Celk.	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.
265	102	68	68	27

18 PEK - POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Cílem předmětu je zvýšení produktivity a kvality práce na počítači, kdy psaní desetiprstovou hmatovou metodou je základním předpokladem pro efektivní ovládání počítače a tvoří základy tzv. klávesnicové gramotnosti. Výuka rozvíjí samostatné logické uvažování a pěstuje kultivovaný písemný projev nejen z hlediska vhodné odborné stylizace, ale také logické, věcné a především gramatické správnosti. V oblasti elektronické komunikace jsou žáci vedeni k jejímu využívání a stylizují písemnosti ve vyhovující formální úpravě v souladu s normou pro úpravu písemnosti. Žáci komunikují prostřednictvím elektronické pošty a pracují s webovými stránkami.

Charakteristika učiva

Učivo je rozvrženo do ročníků s následující hodinovou dotací:

1. ročník – 3 hodiny/týdně

3. ročník – 2 hodiny/týdně

2. ročník – 2 hodiny/týdně

4. ročník – 1 hodina/týdně

Do prvního ročníku je zařazen tematický celek Základy psaní na klávesnici. Vyučuje se výukovým programem ZAV. Žák se seznámí s klávesnicí počítače a naučí se ji ovládat desetiprstovou hmatovou metodou. Tuto dovednost žáci uplatní ve výuce ostatních předmětů, v praxi při vyhotovování písemností a dokladů i v dalším studiu. ovládat desetiprstovou hmatovou metodou. Žáci se naučí pořizovat záznam podle přímého diktátu a upravovat text podle korekturních znamének.

Ve druhém ročníku navazují tematické celky Elektronická komunikace a komunikační technika, manipulace s dokumenty se zaměřením na využití podnikové pošty a zpracování elektronických dokumentů. Dále žáci zvyšují přesnost a rychlost psaní, pořizují záznam podle přímého diktátu, procvičují používání korekturních znamének a vyhotovují základní druhy tabulek. V celku Normalizovaná úprava písemností podle ČSN 01 6910 se naučí upravovat obchodní dopisy, psaní adres na obálky a do adresových rámečků. V závěru učiva druhého ročníku se naučí stylizovat písemnosti při uzavírání kupních smluv.

Ve třetím ročníku jsou probírány tematické celky Založení dokumentace (způsob zpracování písemností v podniku), Osobní a úřední písemnosti (specifická úprava tohoto typu korespondence), Personální písemnosti (všechny písemnosti související se vznikem a ukončením pracovního poměru, životopis a žádost o místo). Dále žáci vyhotovují písemnosti při plnění kupní smlouvy a písemnosti při porušení smluvních povinností.

Ve čtvrtém ročníku jsou náplní učiva tematické celky Vnitropodnikové písemnosti (všechny typy písemností, které se vyskytují v podnikové praxi, zejména pak cestovní příkaz a jeho vyúčtování), Písemnosti právního charakteru (stvrzenky, plné moci a dlužní úpisy).

V tomto předmětu probíhá každoročně příprava na krajskou soutěž v grafických disciplínách (případně na soutěž republikovou).

Pojetí výuky

Předmět je zaměřen na získání dovednosti ovládat klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou. Žáci ovládají vyhotovení základních druhů písemností v normalizované úpravě a znají využití a vyhotovení šablon. Získávají vědomosti o obsahové náplni a stylizaci dopisů. Komunikují pomocí elektronické pošty a pracují s webovými stránkami.

Výuka probíhá zásadně v odborné učebně vybavené počítači. Využívá se výukový program typu ZAV pro získání klávesnicové gramotnosti.

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení výkonů v psaní jsou písemné zkoušky, ve kterých se posuzuje dosažená rychlost a přesnost podle limitů. U vyhotovených písemností se hodnotí věcný obsah, stylizace, pravopis a formální úprava podle normy. Dále se klasifikuje úroveň vypracování tabulek a písemné zkoušky z pravidel ČSN. Při klasifikaci na konci klasifikačního období se přihlíží k počtu napsaných cvičení výukového programu ZAV. Hodnocení žáka je doplňováno i sebehodnocením žáka a hodnocením ze strany jeho spolužáků, konečnou klasifikaci určí a vysvětlí učitel.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Žák ovládá klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou a využívá editační funkce textového editoru. Na základě znalostí normalizované úpravy a organizace písemného styku samostatně stylizuje základní standardní písemnosti. Učí se poznávat a osvojovat poznatky, pracovní postupy a nástroje potřebné pro kvalifikovaný výkon povolání a pro uplatnění se na trhu práce. Učí se pracovat a jednat zodpovědně, cílevědomě, soustředěně, vytrvale a pečlivě. Žák si vytváří odpovědný přístup k plnění svých povinností a respektuje stanovená pravidla. Rozvíjí své volní vlastnosti a přijímá odpovědnost za vlastní myšlení, rozhodování, jednání a chování.

Žáci jsou schopni samostatně zpracovávat texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály a snaží se dodržovat jazykové a stylistické normy a odbornou terminologii.

18.1.1 Personální kompetence

V oblasti personálních kompetencí si žáci stanovují cíle a priority podle svých osobních schopností, přijímají hodnocení výsledků své práce a způsobu jednání.

18.1.2 Komunikativní kompetence

Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu:

- se vyjadřuje přiměřeně v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje,
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

18.1.3 Kompetence využívání prostředků informačních a komunikačních technologií a efektivní práce s informacemi

Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu:

- pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- komunikuje elektronickou poštou a využívá další prostředky on-line komunikace,
- získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet.

18.1.4 Odborné kompetence

Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu:

- zpracovává podklady a písemnosti při sjednávání a ukončování pracovního poměru,
- vyhotovuje typické písemnosti v normalizované úpravě,
- orientuje se v právních smlouvách a dokladech obchodního případu.

Průřezová témata**18.1.5 Občan v demokratické společnosti**

Žáci jsou vedeni, aby měli:

- přiměřené sebevědomí, zodpovědnost a schopnost morálního úsudku,
- dovedli jednat s lidmi, uplatňovali asertivní techniky,
- ctíli etické i právní normy, dokázali se vyhnout morální slepotě,
- respektovali lidská a občanská práva (Všeobecná deklarace lidských práv, Listina základních práv a svobod),
- dokázali v diskusích využívat nabyté odborné znalosti a dovednosti a dovedli odolávat myšlenkové manipulaci,
- sledovali obsahy médií a kriticky využívali informace v nich obsažené,
- ctíli materiální a duchovní hodnoty, vážili si kulturního dědictví,
- dokázali sladit osobní zájmy se zájmy veřejnými,
- byli schopni a ochotni kriticky hodnotit svou práci, přijímat rady a čerpat z ověřených zkušeností.

Realizace tématu:

- ve využívání mediální výchovy (průběžně)
- používáním aktivizujících metod a forem práce ve výuce (1. ročník TC č. 1 a další ročníky průběžně)

18.1.6 Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví

Realizace tématu:

- v estetickém vzdělávání (průběžně)
- vliv pracovních činností na prostředí a na zdraví (1. ročník TC č. 1 a dále průběžně)

18.1.7 Člověk a svět práce

Žáci jsou připravováni:

- k osvojení kompetencí pro aktivní rozhodování o vlastní profesní kariéře,
- k uvědomění si významu demokratického vzdělání pro život, které je založeno na vzájemném respektování, spolupráci, účasti při týmové práci a dialogu,
- aby dokázali vytvořit písemné dokumenty používané při hledání zaměstnání (životopis, motivační dopis, odpověď na inzerát ...)

Realizace tématu:

- trh práce, požadavky zaměstnavatelů (3. ročník - TC č. 7)
- vyhledávání a posuzování informací o povoláních, nabídce vzdělávání a zaměstnání, trhu práce (3. ročník - TC č. 7)
- písemná verbální sebe prezentace při vstupu na trh práce - dotaz na místo, inzeráty, životopis, jednání s potencionálními zaměstnavateli, konkurzy (3. ročník - TC č. 7)
- zákoník práce, pracovní smlouva, práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele (3. ročník - TC č. 7)
- podpora státu sféře zaměstnanosti, informační, poradenské a zprostředkovatelské služby v oblasti volby povolání a hledání zaměstnání, rekvalifikací, podpora nezaměstnaným - spolupráce s Úřadem práce Vyškov (3. ročník - TC č. 7)

18.1.8 Informační a komunikační technologie

- má přispívat ke zdokonalování schopností efektivně používat prostředky výpočetní techniky v běžném každodenním životě a zvláště v profesní oblasti.

Realizace tématu:

- textový a tabulkový procesor (2. ročník - TC č. 2 a 3)
- prezentační program (2. ročník - TC č. 2 a 3, 3. ročník - TC č. 7, 5 a 6)
- prohlížeč webových stránek (2. ročník TC č. 4, 3. ročník TC č. 2, 3 a 4, 3. ročník TC č. 4)
- výukový program pro psaní všemi deseti metodou naslepo ZAV (1. ročník TC 1, 2. ročník TC č. 2, 3. ročník TC č. 2 a průběžně – internetové soutěže, klasifikace, gramatika)

Mezipředmětové vztahy

- informační technologie
- právo
- účetnictví, ekonomika
- český jazyk a literatura

Realizace odborných kompetencí

Písemná elektronická komunikace – 1. ročník

Výsledky a kompetence	Tematický celek	Počet hodin
18.1.9 Žák <ul style="list-style-type: none"> - seznámí se s principem čtyřfázového tréninku, individuálním postupem, prací s výukou ZAV, přihlášením se do sítě a na disk, - nacvičuje písmena na střední a horní písmenné řadě, mezerník a klávesu ENTER s důrazem na správné držení rukou a sledování zrakem pouze obrazovku, - nacvičuje písmena na dolní písmenné řadě, pravý a levý přeřadovač, tečku, prověřuje rychlost psaní, - nacvičuje písmena na číselné řadě a zvyšuje přesnost a rychlost psaní, - nacvičuje psaní diakritických a interpunkčních znamének a zvyšuje přesnost a rychlost psaní, - nacvičuje psaní číslic a značek, zvyšuje přesnost, - naučí se ovládat numerickou klávesnici, - je schopen napsat klasifikační program ve výukovém programu ZAV. - absoluuje písemnou práci v jednotlivých čtvrtletích. 	1. Základy psaní na klávesnici PC pomocí výukového programu ZAV <ul style="list-style-type: none"> - psaní na klávesnici PC všemi deseti a naslepo - zvyšování přesnosti a rychlosti psaní 	81
18.1.10 Žák <ul style="list-style-type: none"> - píše podle diktátu, - provádí vyznačené korektury a umí opsat čistopis i v cizím jazyce 	2. Psaní na klávesnici PC s pomocí předlohy <ul style="list-style-type: none"> - opisy cizojazyčných textů - psaní podle diktátu - korekturní znaménka - nácvik úpravy textu. 	21

Písemná elektronická komunikace - 2. ročník

Výsledky a kompetence	Tematický celek	Počet hodin
18.1.11 Žák <ul style="list-style-type: none"> - posílá jednoduchá sdělení a dokumenty v příloze elektronickou poštou, - podle možností pracuje s prostředky komunikační techniky, - seznámí se s knihou přijaté a odeslané pošty, - prakticky zakládá a eviduje doklady své školní činnosti. 	1. Elektronická komunikace a komunikační technika, manipulace s dokumenty <ul style="list-style-type: none"> - dokumenty posílané elektronickou poštou - využití faxu a mobilního telefonu - přijetí pošty, vypravení pošty - evidence a archivace dokladů - manipulace s elektronickými dokumenty. 	8
18.1.12 Žák <ul style="list-style-type: none"> - individuálně zvyšuje rychlost a přesnost psaní v programu ZAV, - absoluuje soutěžní desetiminutové opisy a zvládá opis vytrvalostního textu, - dokáže vyhledat v normě pravidla pro úpravu textu. 	2. Zvyšování přesnosti a rychlosti psaní v programu ZAV, procvičování normalizované úpravy písemnosti <ul style="list-style-type: none"> - zvyšování přesnosti a rychlosti psaní - různé techniky nácviku - členění a zvýrazňování textu - grafická úprava textu 	16

18.1.13 Žák - pořizuje adresy a skupiny adres, - dokáže vypracovat adresy na obálky a na štítcích, - zpracuje obchodní dopis podle normy, - umí se pohybovat v šabloně pro psaní obchodní korespondence, - zpracuje tabulky podle zásad jejich úpravy na počítači.	3. Návčik normalizované úpravy písemností - úprava adresy - úprava obchodního dopisu - dopis na předtisku s odvolacími údaji ve sloupci, v řádku - bloková a odstavcová úprava - dopis firmy na čistém papíru - dopis občana firmě - osobní dopisy vedoucích pracovníků - náležitosti a druhy tabulek.	22
18.1.14 Žák - ovládá pravidla normalizované úpravy písemností a adres, - využívá pravidla stylizace dopisů a dokumentů, - zpracuje na počítači poptávku, nabídku, objednávku a kupní smlouvu.	4. Písemnosti při uzavírání kupních smluv - tvorba obchodního dopisu - poptávka - nabídka - objednávka - kupní smlouva.	18
18.1.15 Žák - obhájí a případně i zvýší dosaženou rychlost v psaní na klávesnici.	5. Zvyšování rychlosti - opisy na rychlost.	4

Písemná elektronická komunikace - 3. ročník

Výsledky a kompetence	Tematický celek	Počet hodin
18.1.16 Žák - založí a vede dokumentaci svých písemných prací, - uspořádá své práce v elektronické podobě a manipuluje s elektronickými dokumenty.	1. Založení dokumentace - ukládání školních písemností a elektronických dokumentů - organizace písemného styku.	2
18.1.17 Žák - zestylizuje a napíše na počítači poptávku, nabídku, žádost o úpravu nabídky, inzerát, objednávku, potvrzení objednávky, - ovládá objednávání zboží prostřednictvím webových stránek, - stylizuje a napíše odmítnutí a storno objednávky.	2. Opakování písemností při nákupu a prodeji - poptávka - nabídka a žádost o úpravu nabídky - úprava nabídky - objednávka a potvrzení objednávky - odmítnutí objednávky zrušení objednávky.	6
18.1.18 Žák - zpracuje odvolávku, přepravní dispozici a avízo ke kupní smlouvě, - pomocí tiskopisů na internetu vyplní daňový doklad a dodací list, - ovládá vyplňování přepravních dokladů.	3. Písemnosti při dopravě zásilek - odvolávka a přepravní dispozice - návštěví zásilky - dodací list, faktura - přepravní doklady.	10
18.1.19 Žák - umí vyplnit příkaz k úhradě s využitím elektronické komunikace, účetního softwaru, - pracuje s prostředky komunikační techniky.	4. Písemnosti při platebním styku - hotovostní platební styk - bezhotovostní platební styk.	8
18.1.20 Žák - zestylizuje a napíše na počítači reklamaci, urgenci a odpovědi na tuto korespondenci, - vytvoří a napíše upomínky a stylizuje odpovědi na tuto korespondenci, - stylizuje a napíše na počítači žádost o úvěr a žádost o bankovní informaci, - zpracuje podání žaloby, - posílá sdělení a dokumenty v příloze elektronickou poštou.	5. Nepravidelnosti při plnění kupní smlouvy - pobídky - reklamace - upomínky.	10
18.1.21 Žák - stylizuje a napíše na počítači dopisy na listech bez předtisku	6. Osobní a úřední písemnosti - žádosti občanů - osobní dopisy řídicích pracovníků (blaho-přejné, děkovné, soustrastné, pozvánky, omluvy, doporučení).	10

18.1.22 Žák - seznámí se s úpravou personálních písemností, - orientuje se v zákoníku práce.	7. Personální písemnosti - písemnosti při nástupu do zaměstnání - písemnosti při ukončení pracovního poměru - ostatní personální písemnosti.	12
18.1.23 Žák - stylizuje a vypracovává čistopisy jednotlivých druhů probraných písemností.	8. Souvislý příklad - souvislý příklad z fiktivní firmy s využitím automatizovaného zpracování.	10
18.1.24 Žák - obhájí a případně i zvýší dosaženou rychlost v psaní na klávesnici.	9. Zvyšování rychlosti - opisy na rychlost.	4

Písemná elektronická komunikace - 4. ročník

Výsledky a kompetence	Tematický celek	Počet hodin
18.1.25 Žák - zpracuje na počítači příkazy ředitele, směrnice, oběžníky a pokyny, - vyplní formuláře přípravy a ukončení pracovní cesty – cestovní příkazy a pomocí internetu vyhledá a zpracuje potřebné údaje, - stylizuje pozvánky na porady a jednání, vytvoří v příslušném programu prezenční listiny a připraví je k vytištění, - vyhotoví zápisy z porad, - připraví a na počítači zpracuje vnitřní sdělení vedoucích pracovníků.	47. Vnitropodnikové písemnosti - charakteristika, rozdělení - písemnosti při pracovních poradách (pozvánka, prezenční listina, zápis z porady) - písemnosti při pracovních cestách (cestovní příkaz, zpráva z pracovní cesty, místopřísežné prohlášení) - písemnosti managementu (příkaz, směrnice, oběžník).	14
18.1.26 Žák - sestaví a napíše na počítači plnou moc, dlužní úpis, potvrzenku formou individuální stylizace, - je schopen udělit podnikovou procesní a obchodní plnou moc.	48. Písemnosti právního charakteru - dlužní úpis - potvrzenka - plná moc - prokura.	8
18.1.27 Žák - prokáže znalost normalizované úpravy písemností	49. Opakování učiva PEK k praktické MZ - obchodní dopisy - osobní a úřední písemnosti.	4

Škola:
 Obor vzdělání:
 Forma vzdělání:
 Název vyučovacího předmětu:
 Platnost:
 Počet vyučovacích hodin:

Gymnázium a Obchodní akademie Bučovice, příspěvková organizace
 63-41-M/02 Obchodní akademie
 denní
EKONOMIKA
 od 1. září 2016 počínaje 1. ročníkem

Celk.	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.
387	102	102	102	81

19 EKO - POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Předmět ekonomika

- vede k rozvíjení schopnosti ekonomicky myslet,
- s ostatními ekonomickými předměty (účetnictví, právo) je základem odborného vzdělání,
- učí žáky uplatňovat ekonomickou efektivnost při podnikových činnostech, jednat hospodárně a v souladu s etikou podnikání,
- předává žákům vědomosti o podnikání, podnikových činnostech, marketingu, prodejní činnosti, financování podniku, finančním trhu, hospodářské politice a místě národního hospodářství ve světové ekonomice,
- učí žáky základním ekonomickým dovednostem, které pak využívají v praxi,
- učí žáky využívat různé zdroje informací k doplnění svých znalostí a k vypracování jednoduchých samostatných úkolů.

Charakteristika učiva

Probíraným učivem mají žáci získat vědomosti a dovednosti dlouhodobější povahy, aby z nich mohli vycházet v měnících se podmínkách ekonomické praxe. Žáci mají pochopit nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí studiem odborné literatury.

1. ročník: 3 hodiny týdně

Učivo 1. ročníku je zaměřeno na vysvětlení základních ekonomických pojmů, jako jsou cíle a základy hospodaření, podnik, podnikání, podnikové činnosti, finanční hospodaření podniku.

2. ročník: 3 hodiny týdně

Učivo prohlubuje vědomosti získané v 1. ročníku, směřuje ke zvládnutí znalostí o národním a světovém hospodářství, mezinárodním obchodu, celním řízení, marketingu, zásobách a logistice.

3. ročník: 3 hodiny týdně

Třetí ročník je zaměřen na probírání učiva, které se týká daní a zákonného pojištění, dlouhodobého majetku, lidských zdrojů a finančního hospodaření podniku.

4. ročník: 3 hodiny týdně

Vyúsťuje do problematiky daňové soustavy ČR a prohlubuje znalosti v oblasti prodejní činnosti a managementu.

Pojetí výuky

V hodinách ekonomiky budou využívány následující metody a formy práce:

- výklad navazující na texty učebnice Ekonomika pro obchodní akademie a ostatní střední školy 1-4 (autor: Petr Klínský, Otto Můnch) a platné právní normy (např. daňové zákony, živnostenský zákon, obchodní zákoník apod.) a doplňovaný problémovým vyučováním,
- referáty, při jejich zpracovávání využívají studenti odbornou literaturu, popřípadě internet,
- ve vhodných tematických celcích konkrétní příklady z reálné praxe,
- využití prostředků výpočetní techniky – vyhledávání aktuálních informací prostřednictvím internetu a jejich aplikace při řešení úkolů, při zpracování informací se využívá vhodný software (EXCEL, WORD, ekonomický software),
- práce s aktuálními formuláři (studenti je získávají samostatně prostřednictvím internetu nebo příslušných institucí),
- diskuze k jednotlivým tématům s využitím znalostí studentů z běžného života, samostatná, popř. skupinová práce,
- dle možností exkurze a přednášky odborníků z praxe (např. pracovníků bank, VZP, OSSZ apod.), s nimiž jsou studenti schopni diskutovat na daná témata,
- uplatňování a využívání mezipředmětových vztahů (účetnictví, právo, praxe, fiktivní firma, integrovaný ekonomický předmět, informační technologie atd.),
- účast na školních i meziškolských ekonomických soutěžích (např. Ekonomický tým, Ekonomický tým junior), akcích pořádaných Hospodářskou komorou a jinými institucemi.

Hodnocení výsledků žáků

Žáci se hodnotí z ústního a písemného projevu.

Žáci při ústním projevu:

- správně formulují z hlediska odborného,
- mluví souvisle, srozumitelně a jazykově správně,
- znají souvislosti s ostatními probíranými tematickými celky,
- jsou schopni navázat i na ostatní odborné předměty.

Žáci při písemném projevu:

- pracují správně, přesně a pečlivě z hlediska odborného,
- dbají na jazykovou stránku,
- pracují samostatně i týmově.

Ostatní hodnocení:

- vypracovávají a přednášejí referáty na dané téma
- pracují s internetem.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

19.1.1 Občanské kompetence

Předmět ekonomika rozvíjí zejména:

- odpovědné, samostatné, aktivní, iniciativní jednání,
- dodržování zákonů a pravidel chování, respektování práv a osobnosti jiných lidí,
- jednání v souladu s morálními principy, uplatňování demokratického přístupu,
- zájem o společenské a politické dění u nás i ve světě,
- chápání významu životního prostředí,
- umění myslet kriticky, tvorba vlastního úsudku, schopnost diskuse s jinými lidmi.

19.1.2 Komunikativní kompetence

Absolventi by měli být schopni:

- reálně posuzovat své fyzické a duševní možnosti, odhadovat výsledky svého jednání a chování v různých situacích,
- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,
- zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály,
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.).

19.1.3 Personální kompetence

Absolventi by měli být schopni:

- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,
- využívat ke svému učení zkušeností jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností,
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku,
- dále se vzdělávat.

19.1.4 Sociální kompetence

Absolventi by měli být schopni:

- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky,
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních činností,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých,
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů.

19.1.5 Řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy

Absolventi by měli být schopni:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení -problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, především logické,
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

19.1.6 Využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi

Absolventi by měli umět:

- pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- učit se používat nový aplikační software,
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií,
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky on-line.

19.1.7 Aplikovat základní matematické postupy při řešení praktických úkolů

Absolventi by měli být schopni:

- správně používat pojmy kvantifikujícího charakteru,
- zvolit pro řešení úkolu odpovídající matematické postupy a techniky,
- využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, schémata apod.) reálných situací a používat je pro řešení,
- správně používat a převádět jednotky,
- nacházet souvislosti při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a využít pro konkrétní řešení,
- provést reálný odhad výsledku řešení praktického úkolu,

- sestavit ucelené řešení praktického úkolu na základě dílčích výsledků.

19.1.8 **Kompetence k pracovnímu uplatnění**

Absolventi by měli:

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání,
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a možnostech profesní kariéry, znát požadavky zaměstnavatelů na pracovníky a srovnávat je se svými předpoklady; být připraveni přizpůsobit se změnám pracovních podmínek,
- dokázat získávat a vyhodnocovat informace o pracovních nabídkách, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb,
- umět vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli,
- znát práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků,
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

Průřezová témata

19.1.9 **Občan v demokratické společnosti**

Žáci jsou vedeni k tomu, aby

- si vážili materiálních a duchovních hodnot a dobrého životního prostředí (1. ročník TC 1, 4. ročník TC 2)
- měli vhodnou míru sebevědomí a sebeodpovědnosti (4. ročník TC 6)
- dovedli se orientovat v informacích poskytovaných médiu (2. ročník TC 1, 2, 3. ročník TC 5)
- dovedli jednat a diskutovat s lidmi – rozvoj komunikačních kompetencí (2. ročník TC 2, 4, 4. ročník TC 3, 6)
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci, byli schopni si vytvářet svůj vlastní názor –
- rozvoj kompetencí k práci s informacemi (2. ročník TC 4 a dále pak průběžně)
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a společenskou odpovědností (4. ročník TC 6)

19.1.10 **Člověk a svět práce**

Žáky směřujeme k tomu, aby dokázali:

- vyhledávat a posuzovat informace o vzdělávací nabídce a vyhodnotit ji (1. ročník TC 2 –
- neziskové organizace, 3. ročník TC 2, 4. ročník TC 6)
- orientovat se ve světě práce (1. ročník TC 3, 3. ročník TC 2)
- prezentovat se při jednání s potenciálními zaměstnavateli (3. ročník TC 2, 4. ročník TC 6)
- posoudit základní aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů
- (1. ročník TC 1, 3. ročník TC 2, 4. ročník TC 6)

19.1.11 **Člověk a životní prostředí**

Žáci jsou vedeni k tomu aby:

- pochopili vliv činností člověka na životní prostředí (v rámci pracovních a výrobních procesů)
- (1 ročník TC 2, 4. ročník TC 2, 6)
- pochopili nutnost efektivního vynakládání materiálních a energetických zdrojů, hledání obnovitelných zdrojů (1 ročník TC 1, 4. ročník TC 2, 6)
- získali přehled o způsobech ochrany přírody a životního prostředí (1. ročník TC 1, 2, 4. ročník TC 2, 6)

19.1.12 **Informační a komunikační technologie**

Žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali:

- používat základní a aplikační programové vybavení počítače – textový a tabulkový procesor (2 ročník TC 4, 3. ročník TC 2 a dále průběžně)
- používat prezentační programy (2. ročník TC 2, 3, 4, 3. ročník TC 2 a dále průběžně)
- pracovat s informacemi a komunikačními prostředky – vyhledávání informací na internetu a jejich zpracování (průběžně ve všech ročnících)

Mezipředmětové vztahy.

- | | |
|-------------------------------------|--------------------------|
| - statistika | - informační technologie |
| - písemná a elektronická komunikace | - matematika |
| - praxe | - právo |
| - účetnictví | - občanská nauka |

Realizace odborných kompetencí

EKONOMIKA – 1. ročník

Výsledky a kompetence	Tematický celek	Počet hodin
19.1.13 Žák - zná základní pojmy z oboru ekonomika - umí rozlišit potřeby a rozdíly v jejich uspokojování, - dokáže vyjádřit obsah pojmu životní úroveň, - uvědomuje si vzácnost ekonomických zdrojů a omezenost jejich využití,	1. Podstata fungování tržní ekonomiky - potřeby, statky, služby - spotřeba, životní úroveň - výrobní faktory, vzácnost - koloběh ekonomiky	18

<ul style="list-style-type: none"> - zná důvody volby mezi zdroji a obětovanou příležitostí, - umí pojmenovat a označit výrobní faktory, - zná význam dělby práce a specializace pro efektivní využívání zdrojů, - dokáže objasnit vzájemné působení nabídky a poptávky a vliv ceny na jejich pohyb, - umí vysvětlit vliv konkurence mezi výrobcí i zákazníky, - umí zjistit výsledek hospodaření a dokáže objasnit vliv zisku na podnikání, - zná úlohu státu při podnikání i poskytování veřejných statků. 	<ul style="list-style-type: none"> - tržní mechanismus - úloha státu v tržní ekonomice. 	
<p>19.1.14 Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - dokáže vyjádřit význam podnikatelského záměru, - umí si představit potřebné zdroje i jiné potřeby pro realizaci záměru, - zná možnosti a podmínky živnostenského podnikání, - chápe podstatu a rozdíly mezi jednotlivými formami podnikání, - umí rozlišit neziskové organizace a zná důvody jejich vzniku i činnosti, - umí objasnit management, - dokáže vymezit jednotlivé složky řízení - chápe význam organizační struktury i posloupnost organizačních stupňů, - dokáže vyjádřit vliv manažerů na jednotlivých úrovních řízení, - rozlišuje negativní a pozitivní motivaci, - uvědomuje si význam kontroly na správné řízení, - zná způsoby zrušení podniku. 	<p>2. Podnikání v tržní ekonomice</p> <ul style="list-style-type: none"> - podnikatelský záměr - podstata podnikání - právní formy podnikání - neziskové organizace - řízení organizací, management - zánik podniku, ukončení činnosti. 	27
<p>19.1.15 Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí pojem marketingu a jeho význam pro podnik, - zná nástroje marketingu a jejich působení, - uvědomuje si vliv konkurence, - dokáže vymezit oběžný majetek, jeho složky, - vysvětlí koloběh oběžného majetku - rozčlení zásoby, - umí spočítat plánovanou spotřebu materiálu a potřebný nákup, - dokáže popsat fyzický i informační tok u materiálových zásob, - zná používané doklady a jejich význam pro evidenci, - vymezí dlouhodobý majetek a rozdělí ho podle druhů, - umí spočítat kapacitu podniku, - zná způsoby pořízení investic, - uvědomuje si důvody opotřebení dlouhodobého majetku a nutnost jeho vyjádření v odpisech, - umí vypočítat daňové odpisy a zná jejich význam, - zná doklady související s pořízením, evidencí a vyřazením dlouhodobého majetku, - orientuje se v základních vztazích mezi nabídkou a poptávkou na trhu práce, - uvědomuje si význam kompetencí pracovníků, - umí rozlišit skupiny zaměstnanců, - uvědomuje si nutnost plánování zaměstnanců a jejich získávání, - zná základní způsoby vzniku pracovního poměru i náležitosti pracovní smlouvy, - orientuje se ve složení hrubé mzdy a jejím výpočtu, - dokáže vypočítat čistou mzdu a zná související doklady, - chápe nutnost péče o zaměstnance i v souvislosti s ochranou zdraví při práci, - uvědomuje si význam odborů při sjednávání podmínek zaměstnanců, - zná základní způsoby ukončení pracovního poměru, - zná způsoby evidence pracovníků i jejich mezd a příslušné doklady, - rozliší hlavní činnosti u podniků, 	<p>3. Podnikové činnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - základy marketingu - oběžný majetek - dlouhodobý majetek - zaměstnanci - hlavní činnost podniku - prodejní činnost. 	57

<ul style="list-style-type: none"> - umí vyjádřit efektivnost , produktivitu práce a jejich význam pro růst produkce, - orientuje se v průběhu výroby v jednotlivých fázích, - dokáže popsat fáze prodejních činností, - chápe význam plánování prodeje, - orientuje se v základních náležitostech kupní smlouvy, faktury, paragonu, - zná doklady související se skladováním a prodejem. 		
---	--	--

Ekonomika – 2. ročník

Výsledky a kompetence	Tematický celek	Počet hodin
19.1.16 Žák <ul style="list-style-type: none"> - umí rozčlenit náklady podle účelu, - chápe rozdíl mezi fixními a variabilními náklady, - zná důvody snižování nákladů, - orientuje se v přístupech ke stanovení ceny, její kalkulace, - umí vysvětlit význam DPH a vliv na prodejní cenu, - zná vznik výnosů i jejich členění, - má představu, které faktory ovlivňují zvýšení výnosů, - umí rozlišit závazek a pohledávku, - orientuje se ve způsobech placení, - má představu náležitostech příkazu k úhradě, - umí vysvětlit důvod vzniku platební neschopnosti. 	<b style="color: red;">1. Finanční hospodaření podniku, náklady <ul style="list-style-type: none"> - cena - výnosy - platební styk - platební schopnost. 	20
19.1.17 Žák <ul style="list-style-type: none"> - uvádí příklady podniků podle jednotlivých odvětví, - zaujme stanovisko k úloze velkých podniků v ekonomice státu, - vysvětlí nejdůležitější ukazatele vývoje ekonomiky, - stanoví příjmy a výdaje státního rozpočtu, - vysvětlí a uvede na příkladech jednotlivé stupně ekonomické integrace, - charakterizuje EU, odhadne nejvýznamnější dopady členství států EU na jejich ekonomiku, - aplikuje své poznatky na členství ČR v EU. 	<b style="color: red;">2. Národní a světové hospodářství <ul style="list-style-type: none"> - národní hospodářství, odvětví, sektory - ukazatelé vývoje ekonomiky HDP, platební bilance, inflace, nezaměstnanost - ekonomická integrace - Evropská unie. 	22
19.1.18 Žák <ul style="list-style-type: none"> - popíše podklady pro sestavení plánu, - navrhne možnosti průzkumu trhu na konkurenční výrobek (produkt), - určí u konkrétního produktu fáze životního cyklu a odhadne vhodná opatření pro tyto fáze, - stanoví pružnost poptávky, - přiřadí vhodnou metodu stanovení ceny, - doporučí vhodné cenové taktiky - na příkladu ukáže možné prodejní cesty, - posoudí vhodnost užití mezičlánků, - navrhne vhodný reklamní prostředek, - na příkladu objasní význam osobního prodeje, - navrhne prostředek podpory prodeje - posoudí dopady publicity. 	<b style="color: red;">3. Marketing <ul style="list-style-type: none"> - marketingový plán, průzkum trhu - produkt - cena - distribuce - propagace. 	20
19.1.19 Žák <ul style="list-style-type: none"> - vypočítá ukazatele obratu zásob, - vypočte plánovanou spotřebu materiálu, základní limity a normy zásob, plánovaný nákup, interpretuje výsledky, - vysvětlí pojem logistika, - uvede příklady skladovacích podmínek. 	<b style="color: red;">4. Zásoby a logistika <ul style="list-style-type: none"> - členění zásob, rychlost obratu zásob - spotřeba materiálu, velikost zásob - metody řízení zásob - logistika, skladování. 	20
19.1.20 Žák <ul style="list-style-type: none"> - vypočte kapacitu a její využití, - navrhne vhodná opatření ke zvýšení kapacity, - orientuje se ve způsobech oceňování dlouhodobého majetku a umí používat ceny v souvislosti se způsobem použití, 	<b style="color: red;">5. Dlouhodobý majetek <ul style="list-style-type: none"> - kapacita - oceňování a způsoby pořízení DM - daňové odpisy ze zvýšené vstupní ceny - investování 	20

<ul style="list-style-type: none"> - počítá odpisy ze zvýšené vstupní ceny v souvislosti s technickým zhodnocením, - vysvětlí důvody investování, - hodnotí efektivnost investic a možnost rizik při investování, - srovnává vlastní a cizí zdroje financování, - orientuje se ve splátkovém kalendáři. 	- zdroje financování.	
--	-----------------------	--

Ekonomika - 3. ročník

Výsledky a kompetence	Tematický celek	Počet hodin
<p>19.1.21 Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje personální práce, - vysvětlí jednotlivé metody pro stanovení potřeby zaměstnanců, - vypočte potřebu zaměstnanců a průměrný evidenční počet zaměstnanců, - orientuje se ve způsobech získávání a metodách výběru zaměstnanců, - orientuje se na trhu práce, v povinnostech podniku vůči úřadu práce, - odlišuje pracovní smlouvu, dohodu o provedení práce a dohodu o pracovní činnosti, - orientuje se v hodnocení a rozmísťování zaměstnanců, - popíše mzdové předpisy na úrovni státu a podniku, - zvládne složitější výpočty mezd, - chápe význam a důležitost péče o zaměstnance. 	<p>1. Zaměstnanci a odměňování</p> <ul style="list-style-type: none"> - personální práce - stanovení potřeby zaměstnanců - získávání a výběr - pracovní právní vztah - hodnocení a rozmísťování - odměňování zaměstnanců - péče o zaměstnance. 	20
<p>19.1.22 Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - žák dovede vysvětlit rozdíl mezi nákladem a výdajem, mezi výnosem a příjmem, - dokáže vysvětlit důležitost sledování a vyhodnocování nákladů, - umí posoudit efektivnost vynaložených nákladů, - dokáže vysvětlit na příkladech důležitost členění nákladů a výnosů podle různých hledisek, - zjistí bod zvratu a základní vztah pro tento výpočet aplikuje pro stanovení ceny, variabilních a fixních nákladů, - sestavuje kalkulace úplných vlastních nákladů, interpretuje výsledky, - zpracuje jednoduchý rozpočet – nákladů, výnosů a hospodářského výsledku, - vysvětlí explicitní a implicitní náklady (náklady oportunitní), - na příkladu vysvětlí výpočet účetního a ekonomického zisku. 	<p>2. Náklady, výnosy podniku</p> <ul style="list-style-type: none"> - náklad a výnos - členění nákladů a výnosů - kritický bod rentability - kalkulace - rozpočty - ekonomický a účetní zisk. 	20
<p>19.1.23 Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - objasní pojem financování jako jednu z funkcí podniku, - definuje nástroje finančního řízení, - vysvětluje na příkladech rozdíl mezi krátkodobým a dlouhodobým financováním, mezi běžným a mimořádným financováním, - vypočítá obrátový cyklus peněz a potřebu provozního kapitálu, - posoudí vhodnost použití krátkodobých a dlouhodobých cizích zdrojů, - vypočítá cenu cizího a vlastního kapitálu, vysvětlí pojem daňový efekt, - provádí výpočty časové hodnoty peněz, ukáže protikladnost výnosu a rizika. 	<p>3. Financování podniku</p> <ul style="list-style-type: none"> - finanční řízení, nástroje finančního řízení - druhy financování - pracovní kapitál - zdroje financování - vlastní a cizí kapitál - časová hodnota peněz, hodnocení rizika, likvidita ve finančním řízení. 	20

<p>19.1.24 Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje FA jako nástroj pro finanční řízení a rozhodování firmy, - orientuje se v účetních výkazech a dokáže vybrat vhodné informace pro následné výpočty, - na příkladech vysvětlí výpočet ukazatelů zadluženosti, finanční stability, likvidity, rentability celkového a vlastního kapitálu, a aktivity využití jednotlivých složek majetku, - vyhodnotí změnu jednotlivých ukazatelů v několika po sobě jdoucích obdobích a odvodí jejich trend. 	<p>4. Finanční analýza</p> <ul style="list-style-type: none"> - význam FA - zdroje informací pro finanční analýzu - výpočet poměrových ukazatelů - srovnání ukazatelů v čase a prostoru. 	16
<p>19.1.25 Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí vazbu daní na fiskální politiku státu, - orientuje se v daňové soustavě, rozlišuje daně přímé a nepřímé, - pracuje se základními daňovými pojmy, - orientuje se v zákoně o dani z příjmu FO, - vypočítá dílčí základy daně - upraví celkový daňový základ a vypočítá daňovou povinnost, - sestaví jednoduché daňové přiznání, - orientuje se v zákoně o dani z příjmu PO, vypočítá daň, - vysvětlí účel zdravotního pojištění, - charakterizuje plátce pojistného, vyměřovací základy a platby pojistného, - vypočítá pojistné na konkrétních příkladech, - vysvětlí účel sociálního pojištění, - charakterizuje plátce pojistného, vyměřovací základy, - vypočítá pojistné na konkrétních příkladech, - orientuje v problematice majetkových daních. 	<p>5. Daňová soustava, přímé daně</p> <ul style="list-style-type: none"> - funkce daňové soustavy - struktura daňové soustavy - základní pojmy daňové soustavy - daň z příjmu FO - daň z příjmu ze závislé činnosti a funkčních požitků, výpočet zálohy na daň - daň z příjmu právnických osob - zdravotní a sociální pojištění - daň z nemovitostí, daň silniční a daň z nabytí nemovitostí. 	26

Ekonomika - 4. ročník

Výsledky a kompetence	Tematický celek	Počet hodin
<p>19.1.26 Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v zákoně o DPH a chápe základní pojmy, - vypočítá DPH ze základu daně a sestaví jednoduché daňové přiznání - vysvětlí pojem intrakomunitární plnění a orientuje se v povinnosti k DPH z těchto plnění, - stručně charakterizuje povinnost k DPH při dovozu, - orientuje se v zákonech o spotřebních daních a chápe základní pojmy, - je schopen nalézt potřebné údaje (výši daně, splatnost daně) ve vybraných daňových zákonech. 	<p>50. 1. Nepřímé daně</p> <ul style="list-style-type: none"> - daň z přidané hodnoty - spotřební daně, ekologické daně. 	28
<p>19.1.27 Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - chápe rozdíly mezi základními pomocnými a obslužnými procesy - klasifikuje výrobu podle objemu produkce na kusovou sériovou a hromadnou, - chápe úspory z rozsahu u sériové a hromadné výroby, - orientuje se v technické, organizační a ekonomické přípravě výroby. 	<p>51. 2. Výrobní činnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - výrobní proces a jeho faktory - typy výroby - úspory z rozsahu - příprava výroby - plánování výroby. 	8
<p>19.1.28 Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje velkoobchod a popíše jednotlivé druhy velkoobchodu, - vysvětlí formy prodeje, - na konkrétním příkladu interpretuje průběh obchodních činností, - na jednoduchém příkladu vysvětlí postup při sestavení plánu prodeje, - popíše nejběžnější způsoby získávání zákazníků, - s využitím internetu demonstruje možnosti elektronického obchodování - popíše jednotlivé fáze průběhu prodejní činnosti – uzavření kupní smlouvy, realizace dodávky, platba, reklamace, - provede kalkulaci prodejní ceny. 	<p>52. 3. Obchodní a prodejní činnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - velkoobchod - maloobchod - průběh obchodní činností - plánování prodeje - získávání zákazníků - prodejní cesty, elektronické obchodování - průběh prodejní činnosti - reklamace a odpovědnost za vady. 	14

<p>19.1.29 Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - objasní důvody existence mezinárodního obchodu, - vysvětlí pojmy absolutní výhoda a komparativní výhoda, - vysvětlí opatření používaná státy v mezinárodním obchodu (liberalismus, protekcionismus), - vysvětlí průzkum trhu při prodeji do zahraničí, - orientuje se v používaných dokladech a průběhu obchodního případu uvnitř EU a vůči třetím zemím mezinárodního obchodu, - vysvětlí dodací podmínky (INCOTERMS), platební podmínky (dokumentární akreditiv), - vysvětlí význam a druhy cel z hlediska výpočtu a užití, - chápe EU jako jednotné celní území, - orientuje se v dokladech o původu, - orientuje se v realizaci dodávky při prodeji do zahraničí a při nákupu mimo území ČR (v rámci EU, dovoz). 	<p>4. Mezinárodní obchod</p> <ul style="list-style-type: none"> - formy mezinárodního obchodu - jednostranná opatření států - obchodní smlouvy a dohody, mnohostranné dohody mezi státy - vývozní operace mimo ČR - dovozní operace - cla a celnictví. 	15
<p>19.1.30 Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí pojem management, charakterizuje osobu manažera a jednotlivé manažerské úrovně, - charakterizuje dovednosti manažera a jejich důležitost na jednotlivých úrovních řízení, - provede jednotlivé výpočty plánování - chápe organizační strukturu podniku a je schopen ji graficky demonstrovat, - na problémovém příkladu využívá základní rozhodovací metody, - na konkrétních příkladech odhadne možnost použití nejvhodnějšího motivačního nástroje, - provede kontrolu jednoduchým propočtem. 	<p>5. Management</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojem - funkce managementu - plánování - organizování - rozhodování - motivace a vedení lidí - kontrola. 	16

Škola:
 Obor vzdělání:
 Forma vzdělání:
 Název vyučovacího předmětu:
 Platnost:
 Počet vyučovacích hodin:

Gymnázium a Obchodní akademie Bučovice, příspěvková organizace
 63-41-M/02 Obchodní akademie
 denní
ÚČETNICTVÍ
 od 1. září 2016

Celk.	2. r.	3. r.	4. r.
319	102	136	81

20 UCE - POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Smyslem předmětu účetnictví je rozvíjet základní ekonomické myšlení žáků. Významným úkolem předmětu je naučit žáky efektivně ekonomicky myslet a chovat se racionálně v profesním i osobním životě. Předmět účetnictví vede žáky k samostatnému vyhledávání aktuálních ekonomických informací.

Nedílnou součástí předmětu je využívání základních znalostí právních norem týkajících se účetnictví a uvědomování si následků z jejich nedodržování. Cílem předmětu je vypěstovat v žácích schopnost hodnotit číselné údaje získané účetnictvím pro podnikatelské rozhodování a návyk kontrolovat výsledky své práce.

Předmět účetnictví spolu s ekonomikou a právní naukou jsou považovány za stěžejní ekonomické předměty a tvoří osu odborného vzdělávání na obchodní akademii.

Charakteristika učiva

Učivo je zaměřeno především na poznatky dlouhodobější platnosti, aby z něho mohli absolventi vycházet při své činnosti a správně se orientovat v měnících se podmínkách ekonomické praxe. Žáci mají pochopit nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí studiem odborné literatury.

2. ročník – 3 hodiny týdně

Učivo druhého ročníku se zabývá podstatou účetnictví. Úkolem je naučit žáky vyhotovovat, používat a zpracovávat účetní a platební doklady, např. pokladní doklady, faktury, výpisy z bankovních účtů. Učivo směřuje ke zvládnutí základů účtování na syntetických účtech.

3. ročník – 4 hodiny týdně

Učivo objasňuje účtování zásob, dlouhodobého majetku, krátkodobého finančního majetku a krátkodobých finančních zdrojů, zúčtovacích vztahů, kapitálových účtů.

4. ročník – 3 hodiny týdně

Učivo rozvíjí účtování nákladů a výnosů. Vyúsťuje do problematiky účetní uzávěrky, účetní závěrky a finanční analýzy. V pozdějším období je probíráno učivo manažerského účetnictví a daňové evidence. Účetnictví územních samosprávných celků a příspěvkových organizací rozšiřuje žákovy poznatky a dovednosti.

Vlastní pojetí výuky

Základní metody výuky jsou vysvětlování a výklad, rozhovorem se žáky se odvozují postupy účtování a následuje praktické procvičování. Studenti při práci využívají účtovou osnovu, provádějí účetní zápisy do účetních knih ručně nebo pomocí účetního programu PREMIER, vyhledávají aktuální informace na internetu nebo v odborných časopisech.

Zjištěné informace žáci posuzují a využívají při samostatném řešení zadaných úkolů a jsou vedeni k odpovědnosti za výsledky své práce. V průběhu studia zpracovávají žáci souvislé příklady, jejichž zadání vychází z účetní praxe, zjištěné výsledky interpretují, kriticky posuzují, hledají klady a zápory a navrhnou varianty řešení pro ekonomické rozhodování. Vyučující by měl u žáků vytvořit přesvědčení, že účetnictví má nezastupitelné místo při sběru, třídění a zpracování informací potřebných při řízení podniku.

V rámci mezipředmětových vztahů s předměty ekonomika a ekonomická cvičení i s učebními praxemi tyto skutečnosti prakticky realizují a ověřují si tak kompetence získané v předmětu účetnictví.

Žáci prezentují své vědomosti a schopnosti na veřejných akcích, např. na soutěži MÁ DÁTI– DAL a Svazem účetních ČR.

Při výuce se ve druhém ročníku používá vlastní učební text školy či učebnice Ing. Pavla Štohla, které se používají i ve třetím a čtvrtém ročníku. Jedná se o druhý díl této učebnice a o přehled učiva účetnictví včetně příkladů. Dále se využívají výukové a zkušební programy Výuka účetnictví 1 a Výuka účetnictví 2, které vytvořil absolvent naší školy ve spolupráci s vyučujícím naší školy.

Hodnocení výsledků žáků

Výsledky vzdělávání diagnostikujeme pozorováním práce a chování žáků ve vyučování, zvládnutí obsahu vzdělávání kontrolujeme zkoušením. Metodou kontroly jsou zkoušky písemné, praktické a ústní. Při písemných zkouškách se posuzuje správnost, přesnost, pečlivost při provádění účetních zápisů a schopnost samostatné práce žáka. Praktické zkoušky prokazují dovednosti žáků především činnostního charakteru. Žáci vypracovávají úkoly převzaté z praktického života.

Ústně jsou žáci zkoušeni průběžně v jednotlivých hodinách, hodnotí se přesná formulace při ústním projevu z hlediska odborné i jazykové správnosti.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Vzdělávání v účetnictví směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili tyto občanské a klíčové kompetence:

- jednali odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně ve vlastním zájmu, zájmu organizace i v zájmu veřejném,

- dbali na dodržování zákonů a pravidel chování (např. téma o platebním styku, zúčtovacích vztazích a daních),
- aktivně se zajímali o politické, hospodářské a společenské dění,
- chápali význam životního prostředí pro člověka a organizovali činnost firmy v duchu udržitelného rozvoje,
- uměli myslet kriticky (např. při vyvozování závěrů ze souvislých příkladů),
- dokázali zkoumat věrohodnost informací (např. kontrola správnosti účetních dokladů),
- nenechávali sebou manipulovat (např. úprava výsledku hospodaření na daňový základ),
- tvořili si vlastní názor a byli schopni o něm diskutovat,
- vyjadřovali se přiměřeně v projevech mluvených i psaných,
- formulovali své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- efektivně se učili a pracovali,
- využívali ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učili se i na základě zprostředkovaných zkušeností,
- přijímali hodnocení výsledků své práce ze strany jiných lidí, přiměřeně na ně reagovali, přijímali radu i kritiku,
- soustavně se vzdělávali,
- adaptovali se na měnící se pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je ovlivňovali,
- přijímali a odpovědně plnili svěřené úkoly,
- pracovali v týmu, podněcovali práci v týmu vlastními návrhy,
- přispívali k vytváření dobrých mezilidských vztahů,
- řešili samostatně běžné pracovní úkoly, uplatňovali při řešení různé metody myšlení a volili prostředky a způsoby vhodné k jejich splnění,
- pracovali s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií,
- prováděli reálný odhad výsledku řešení praktického příkladu,
- sestavili ucelené řešení příkladu na základě dílčích výsledků.

Průřezová témata

20.1.1 Informační a komunikační technologie

- vyhledat informace z internetu o měnových kurzech (průběžně více TC)
- vyhledávání informací na internetu v obchodním rejstříku – účetní závěrka a příloha k účetní závěrce (4. r, TC 2)
- práce se zákony z oblasti účetnictví (obchodní zákoník, zákon o účetnictví, vyhláška pro vedení účetnictví podnikatelů, České účetní standardy, Mezinárodní účetní standardy atd.) v elektronické podobě – průběžně ve všech TC
- žáci jsou vedeni k tomu, aby uměli ovládat vybraný účetní software (souvislé příklady na konci TC ve 3. ročníku)
- žáci jsou vedeni k tomu, aby uměli ovládat výukové a zkušební programy z účetnictví (průběžně všechny TC ve 2., 3. a 4. ročníku)
- žáci jsou vedeni k tomu, aby využívali výhod tabulkového procesoru EXCEL při přehledném zpracování dat z účetnictví průběžně všechny TC ve 3. a 4. ročníku)
- žáci jsou vedeni k tomu, aby rozuměli informacím poskytovaným účetním software a dokázali je využívat (průběžně všechny TC ve 4. ročníku)
- žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali pracovat s informacemi z webových stránek poskytujících informace z oblasti účetnictví, např. Účetní kavárna (průběžně všechny TC ve 3. a 4. ročníku)
- žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali využívat speciálního software pro poskytování aktuálních informací z oblasti daní a účetnictví, např. Účetní poradce či Účetní průvodce – průběžně všechny TC ve 3. r. a ve 4. r.
- vypracování vlastní prezentace z oblasti úvodu do účetnictví – konec 1. pololetí ve 2. ročníku, obsahem učivo z TC 1-4

20.1.2 Člověk a svět práce

- žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali vypočítat časovou a úkolovou mzdu (2. r. - TC 6, 3. r. – TC 5)
- žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali vyhledat výši náhrad mezd v zákoníku práce a dokázali je spočítat konkrétním pracovníkům ((2. r. - TC 6, 3. r. – TC 5)
- žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali spočítat povinné zdravotní a sociální pojištění srážené zaměstnancům i povinné zdravotní a sociální pojištění hrazené zaměstnavatelem ((2. r. - TC 6, 3. r. – TC 5)
- žáci jsou vedeni k tomu, aby si vážili své práce i práce jiných lidí – průběžně všechny TC
- žáci jsou vedeni k tomu, aby se chápali lidskou prací vykonávanou v závislé činnosti i vykonávanou v rámci samostatné výdělečné činnosti jako základní předpoklad fungování a rozvoje společnosti ((2. r. - TC 6, 3. r. – TC 5, 4. r. - TC 4)
- žáci jsou vedeni k tomu, aby chápali nutnost podrobného sledování výrobních činností uvnitř podniku (4. r. – TC 3)

20.1.3 Občan v demokratické společnosti

- žáci jsou vedeni k tomu, aby chápali funkci územních samosprávných celků včetně vedení jejich financování a vedení účetní evidence (4. r. - TC 5)
- žáci jsou vedeni k tomu, aby chápali úlohu státu v rozvoji společnosti i každého jednotlivého člena této společnosti (4. r. – TC 5)
- žáci jsou vedeni k tomu, aby chápali úspěšné podnikání jako nezbytný předpoklad daňových příjmů státu – průběžně všechny TC
- žáci jsou vedeni k tomu, aby s sebou nenechali manipulovat v pozici účetních pracovníků ve směru zkreslování účetní evidence či daňových úniků (4. r. – TC 2)
- žáci jsou vedeni k tomu, aby jako OSVČ řádně a včas platili veškeré své závazky vůči státu (4. r. – TC 4)

20.1.4 Člověk a životní prostředí

- žáci jsou vedeni k tomu, aby chápali respektování ochrany životního prostředí při výrobním procesu (2. r. – TC 6, 3. r. – TC 2)
- žáci jsou vedeni k tomu, aby při podnikání jako jeden z vedlejších cílů měli stanoven i respekt k životnímu prostředí a trvale udržitelnému rozvoji (4. r. – TC 3)
- žáci jsou vedeni k tomu, aby uměli využívat dotačních programů pro udržení a zlepšení životního prostředí (3. r. – TC 5)
- žáci jsou vedeni k tomu, aby chápali trvale udržitelný rozvoj jako jedinou možnost rozvoje společnosti i úspěšného podnikání – průběžně všechny TC
- žáci jsou vedeni k tomu, aby se vyvarovali vykonávání či podpory činností, které nejsou nezbytné a poškozují životní prostředí – průběžně všechny TC

Mezipředmětové vztahy

- ekonomika
- informační technologie
- právo
- marketing
- finančníctví
- hospodářské výpočty

Realizace odborných kompetencí**Účetnictví – 2. ročník**

Výsledky a kompetence	Tematický celek	Počet hodin
20.1.5 Žák - chápe funkci zpracovávaných informací	1. Podstata účetnictví - podstata, funkce a význam účetnictví.	3
20.1.6 Žák - vysvětlí rozdíly mezi dlouhodobým a oběžným majetkem, - vysvětlí rozdíly mezi vlastními a cizími zdroji financování majetku, - roztřídí majetek a zdroje financování majetku.	2. Majetek podniku a zdroje financování majetku - dlouhodobý majetek - oběžný majetek - vlastní a cizí zdroje financování majetku.	7
20.1.7 Žák - chápe účetní doklad jako zdroj informací, - umí vyhotovit účetní doklad, ověří náležitosti, - provede likvidaci účetních dokladů.	3. Účetní doklady - podstata a význam - druhy, náležitosti, vyhotovování, oběh.	16
20.1.8 Žák - sestaví jednoduchou rozvahu, - chápe vztahy mezi aktivy a pasivy, - zachytí změny na účtech, - pochopí podstatu podvojného zápisu, - chápe podstatu inventarizace jako nástroj kontroly věcné správnosti, - chápe postup účtování během účetního období, - řeší jednoduchý příklad.	4. Základy podvojného účetnictví - rozvaha – obsah, druhy, funkce - změny rozvahových položek - vznik rozvahových účtů - vznik výsledkových účtů - vznik podvojného zápisu a jeho princip - obraty a zůstatky na účtech - uzávěrka účtů - syntetická a analytická evidence - kontrola správnosti účetních zápisů - opravy účetních zápisů.	34
20.1.9 Žák - orientuje se v zákonu o účetnictví, - pracuje s účtovou osnovou a účtovým rozvrhem, - chápe podstatu inventarizace jako nástroje kontroly, - provádí opravy účetních zápisů v souladu se zákonem o účetnictví, - umí kompletně zpracovat účetní agendy podle účetních dokladů.	5. Základní právní úprava účetnictví - základní právní normy v účetnictví - zákon o účetnictví - účetní zápisy, účetní knihy - kontrola správnosti účetních zápisů - opravy účetních zápisů - směrná účtová osnova, účtový rozvrh.	5
20.1.10 Žák - umí vyhotovit odpovídající účetní doklady, - vede operativní evidenci, - účtuje základní operace v syntetické evidenci, - rozumí základní analytické evidenci.	6. Základy účtování na syntetických účtech - finanční majetek - materiál a zboží - dlouhodobý majetek - účtování DPH - účtování mezd - účtování výrobků - náklady a výnosy.	34

20.1.11 Žák - řeší zadané problémy, - interpretuje výsledky své práce.	7. Souvislý příklad - účtování DM a zásob.	4
---	--	---

Účetnictví - 3. ročník

Výsledky a kompetence	Tematický celek	Počet hodin
20.1.12 Žák - orientuje se v předpisech upravujících účetnictví.	1. Právní úprava účetnictví - zákon o účetnictví, vyhláška 500/2002 Sb. - České účetní standardy - Mezinárodní účetní standardy.	6
20.1.13 Žák - účtuje zásoby způsobem A i B, - vyhotoví účetní doklady, - vede analytickou evidenci, - posoudí vhodnost způsobu účtování a oceňování zásob.	2. Zásoby - oceňování - materiál, zboží - zásoby vlastní výroby - souvislý příklad.	32
20.1.14 Žák - vyhotoví účetní doklady, - účtuje podle dokladů pořízení a vyřazení DM, - vede analytickou evidenci, - posoudí vhodnost způsobu odepisování DM, - vysvětlí technické zhodnocení DM, - charakterizuje leasing jako způsob pořízení DM.	3. Dlouhodobý majetek - dlouhodobý hmotný majetek - technické zhodnocení DHM - dlouhodobý nehmotný majetek - dlouhodobý finanční majetek - leasing - souvislý příklad.	32
20.1.15 2.2.4 Žák - vyhotoví pokladní doklady, - vede pokladní knihu, - účtuje podle výpisů z bankovních účtů a pokladních dokladů, - vypočítá a zaúčtuje kurzové rozdíly, - účtuje nákup a prodej krátkodobých cenných papírů.	4. Krátkodobý finanční majetek a krátkodobé finanční zdroje - pokladna a ceniny - bankovní účty a úvěry - krátkodobý finanční majetek - souvislý příklad.	13
20.1.16 Žák - podle obsahu je schopen určit pohledávku či závazek, - zpracuje faktury a vede knihy faktur, - účtuje nákup a prodej v cizí měně, - účtuje DPH na vstupu a výstupu při obchodování v tuzemsku, v EU a s třetími zeměmi, - účtuje další závazky a pohledávky z obchodních vztahů, - účtuje mzdy, zákonné pojištění a zálohu na daň z příjmů ze závislé činnosti, - rozliší zaměstnance a společníka, - chápe vazby na státní rozpočet, - účtuje daňové povinnosti účetní jednotky a jejich úhradu.	5. Zúčtovací vztahy - účtování krátkodobých pohledávek a závazků z obchodního styku - zaměstnanci - účtování daní a dotací - pohledávky a závazky ve vztahu ke společníkům - souvislý příklad.	28
20.1.17 Žák - aplikuje zásady účtování nákladů a výnosů, - účtuje náklady a výnosy, - posoudí náklady a výnosy z pohledu zákona o daních z příjmů, - posoudí náklady a výnosy z časového hlediska, - účtuje časové rozlišení nákladů a výnosů v užším i širším pojetí.	6. Náklady a výnosy - účtování nákladů a výnosů - časové rozlišení nákladů a výnosů - souvislý příklad.	25

Účetnictví - 4. ročník

Výsledky a kompetence	Tematický celek	Počet hodin
<p>20.1.18 Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - dokáže pochopit význam vlastních a cizích zdrojů a důsledky jejich použití pro financování, - účtuje zvýšení či snížení základního kapitálu, - aplikuje ustanovení příslušné právní normy pro problematiku základního kapitálu, - popíše a účtuje dlouhodobé závazky. 	<p>1. Kapitálové účty a účty dlouhodobých závazků</p> <ul style="list-style-type: none"> - vlastní a cizí zdroje financování - změny základního kapitálu - rozdělování disponibilního zisku či likvidace ztráty - dlouhodobé závazky. 	14
<p>20.1.19 Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - chápe inventarizaci jako nástroj kontroly věcné správnosti účetnictví, - při určování uzávěrkových operací respektuje obecné účetní zásady, - provádí účetní uzávěrku, - vypočte hrubý účetní výsledek hospodaření v členění potřebném pro účetní výkazy, - transformuje účetní výsledek na daňový základ a dále upravuje základ daně, - uzavře rozvahové a výsledkové účty, - orientuje se v účetních výkazech, - sestaví účetní výkazy ve zjednodušeném rozsahu. 	<p>2. Účetní uzávěrka a závěrka, výsledek hospodaření</p> <ul style="list-style-type: none"> - inventarizace - uzávěrkové operace - zjištění výsledku hospodaření - výpočet daňové povinnosti - uzavření účtů - účetní výkazy - příloha k účetním výkazům - rozdělení výsledku hospodaření. 	17
<p>20.1.20 Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - chápe význam manažerského účetnictví jako zdroje informací pro management, - sestaví kalkulaci dle různých metod v závislosti na charakteru výroby, - účtuje náklady a výnosy z hlediska hospodářských středisek, - zjišťuje výsledky hospodaření podle středisek. 	<p>3. Manažerské účetnictví</p> <ul style="list-style-type: none"> - hospodářská střediska - kalkulace a rozpočty - vnitropodnikové účetnictví. 	18
<p>20.1.21 Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - určí osoby oprávněné vést daňovou evidenci, - vede daňovou evidenci, - vypočte daň z příjmů fyzických osob a vyplní daňové přiznání, - vypočte výši platby pro ZP a SSZ a vyplní příslušné přehledy. 	<p>4. Daňová evidence</p> <ul style="list-style-type: none"> - evidence příjmů a výdajů - evidence pohledávek a závazků - přiznání k daní z příjmů fyzických osob - přehledy ZP a SSZ 	17
<p>20.1.22 Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - chápe odlišnosti účtování a hospodaření ÚSC a podnikatelských subjektů, - chápe odlišnosti účtování a hospodaření příspěvkových organizací a podnikatelských subjektů, - chápe vazby na státní rozpočet. 	<p>5. Účetnictví územních samosprávných celků a účetnictví příspěvkových organizací (PO)</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakteristika ÚSC a PO - směrná účtová osnova ÚSC a PO - vedení účetnictví ÚSC a PO - účetní uzávěrka a závěrka ÚSC a PO. 	15

Škola:

Obor vzdělání:

Forma vzdělání:

Název vyučovacího předmětu:

Platnost:

Počet vyučovacích hodin:

Gymnázium a Obchodní akademie Bučovice, příspěvková organizace

63-41-M/02 Obchodní akademie

denní

EKONOMICKÁ CVIČENÍ

od 1. září 2016 počínaje 4. ročníkem

Celk.	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.
81	0	0	0	81

21 EK - POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Předmět ekonomická cvičení navazuje na předměty ekonomika a účetnictví. Zabývá se poznatky, které se týkají tržní ekonomiky, a zároveň pomáhá rozvíjet ekonomické myšlení žáků. Výuka probíhá v počítačové učebně, studenti využívají účetní programy PREMIER a JUKwin, účtují souvislé účetní příklady, vyhotovují účetní doklady, sestaví účetní uzávěrku a závěrku a vyhodnotí základní ukazatele finanční analýzy. Žáci jsou vedeni k samostatnému uvažování a hodnocení ekonomických jevů.

Charakteristika učiva

Předmět je zařazen do 4. ročníku 3 vyučovací hodiny týdně a zahrnuje základní učivo: zásoby, dlouhodobý majetek, výrobní činnost, mzdy, platební styk a financování podniku, specifika účtování v různých obchodních společnostech a daňová evidence. Žáci si osvojují vědomosti a dovednosti nezbytné pro zajišťování podnikových činností, pro efektivní hospodaření s finančními prostředky a pro zpracování ekonomických informací.

Pojetí výuky

V předmětu ekonomická cvičení je klíčovou metodou využití teoretického základu všech ekonomických předmětů při zpracovávání konkrétních účetních, popř. platebních dokladů, při zpracování vnějších dokladů, např. faktury, bankovního výpisu apod. Všechny účetní zápisy jsou prováděny pomocí účetního software, související písemnosti žáci zpracovávají výhradně pomocí výpočetní techniky, ve vybraných případech s využitím internetu.

Žáci využívají internet, např. webové stránky Ministerstva financí ČR a Ministerstva práce a sociálních věcí ČR, ČNB i ostatních bank. Používají dostupné kalkulátory pro výpočet mezd a daní.

Souvislé příklady se řeší pomocí programů PREMIER a JUKwin (účetní část), WORD (písemnosti), EXCEL (ekonomické výpočty, tabulky).

Cílem je:

- znát způsob zjištění stavu majetku a závazků, nákladů a výnosů, výsledku hospodaření,
- vypěstovat u žáka schopnost zjištěné informace posoudit a využít při řízení podniku, - vyhledávat aktuální informace, aplikovat je při řešení úkolů (internet, odborné časopisy),
- vypěstovat u žáka schopnost samostatně řešit zadaný úkol a nést odpovědnost za výsledek práce,
- vypěstovat návyk soustavné kontroly,
- zpracovat souvislý příklad, jehož zadání vychází z účetní praxe (forma dokladů, reálné ceny, aktuální právní normy a předpisy), údaje z výsledných účetních sestav komentovat, kriticky posoudit, najít klady a zápory, navrhnout varianty a kritéria pro ekonomické rozhodování,
- motivovat studenty k prezentaci svých vědomostí a schopností na veřejných akcích, např. na meziškolských soutěžích (celostátní soutěž z účetnictví MÁ DÁTI – DAL, Ekonomický tým),
- používat účetnické programy PREMIER a JUKwin pro vedení účetnictví a daňové evidence,
- prohloubit využití aplikací WORD a EXCEL,
- při vytváření textů dbát na jazykovou správnost.

Metody výuky jsou využívány především motivační – příklady z praxe, dále metody fixační – opakování učiva ústní, písemné, nácvik dovedností, diskuse a domácí práce. Dále se využívají metody expoziční – vysvětlování, výklad, popis, práce s učebním textem a pracovními listy, práce s odborným a denním tiskem, zápisy na tabuli, zápisy promítnuté dataprojektorem, samostatná práce žáků, metody praktické – na jedné pracovní stanici u počítače pracuje jeden žák.

Hodnocení výsledků žáků

Výsledky vzdělávání diagnostikujeme pozorováním práce a chování žáků ve vyučování a zvládnutí obsahu vzdělávání kontrolujeme zkoušením. Metodou kontroly jsou zkoušky písemné a praktické. Při písemných zkouškách se posuzuje správnost, přesnost, pečlivost při provádění účetních zápisů a schopnost samostatné práce žáka.

Základem pro hodnocení je tedy průběžná klasifikace písemného zkoušení žáků, a to po procvičení každého tématu. Prověřovací okruhy obsahují nově probranou látku, příslušné aktualizace daňových a mzdových předpisů a zároveň i vazby na související problémové okruhy.

Praktické zkoušky prokazují dovednosti žáků především činnostního charakteru. Při hodnocení je kladen důraz na praktické dovednosti při vyplňování účetních dokladů pro využití v běžné praxi.

Je hodnocena také složka, kam si žáci ukládají své pracovní listy a souvislé příklady zpracované na počítači v účetním programu.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

21.1.1 Občanské kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- dbali na dodržování zákonů a pravidel chování (např. téma platební styk, zúčtovací vztahy a daně),

- nezneužívali znalosti informačních technologií k vlastnímu obohacování, respektovali autorská práva,
- aktivně se zajímali o politické, hospodářské a společenské dění,
- uvědomovali si odpovědnost za vlastní život a byli připraveni řešit své osobní a sociální problémy,
- uměli myslet kriticky – tj. dokázali zkoumat věrohodnost informací (např. při vyvozování závěrů ze souvislých příkladů), nenechávali sebou manipulovat, tvořili si vlastní úsudek a byli schopni o něm diskutovat s jinými lidmi.

21.1.2 Komunikativní kompetence

Absolvent by měl být schopen:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci, v projevech mluvených i psaných se vhodně prezentovat,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

21.1.3 Personální kompetence

Absolvent by měl být připraven:

- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,
- využívat ke svému učení zkušeností jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností,
- přijímat hodnocení výsledků své práce a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku,
- soustavně se vzdělávat.

21.1.4 Sociální kompetence

Absolvent by měl být schopen:

- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky,
- přijímat a plnit odpovědně a včas svěřené úkoly,
- pracovat v týmu, podněcovat práci v týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů,
- přispívat k vytváření dobrých mezilidských vztahů.

21.1.5 Kompetence řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy

Absolvent by měl být schopen:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, především logické,
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

21.1.6 Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi

Absolvent by měl umět:

- pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- učit se používat nový aplikační software,
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet,
- pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií,
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky on-line.

21.1.7 Kompetence aplikovat základní matematické postupy při řešení praktických úkolů

Absolventi by měl umět:

- zvolit pro řešení úkolu odpovídající matematické postupy a techniky, používat vhodné algoritmy,
- využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, diagramy, schémata),
- správně používat a převádět jednotky,
- provést reálný odhad výsledku řešení praktického úkolu.

21.1.8 Kompetence k pracovnímu uplatnění

Absolvent by měl:

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání,
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a možnostech profesní kariéry, znát požadavky zaměstnavatelů na pracovníky a být schopen srovnávat je se svými předpoklady, být připraven přizpůsobit se změněným pracovním podmínkám,
- dokázat získávat a vyhodnocovat informace o pracovních nabídkách, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb,
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

Průřezová témata

21.1.9 Občan v demokratické společnosti

- žáci jsou vedeni k tomu, aby se dokázali orientovat v informacích poskytovaných médií, využívali je a dovedli je i kriticky hodnotit (TC č. 4, 5, 7),
- žáci jsou vedeni k tomu, aby si vážili materiálních a duchovních hodnot a kvalitního životního prostředí (TC č. 1–5),
- žáci jsou vedeni k tomu, aby chápali podnikání jako zdroj daňových příjmů státního rozpočtu (TC č. 3, 5, 6, 8),
- žáci jsou vedeni k tomu, aby si uvědomovali důraz na finanční kázeň při úhradách závazků firmami i jednotlivci (TC č. 5–6),

- žáci jsou vedeni k tomu, aby přistupovali zodpovědně k plnění zadaných úkolů a dodržovali stanovené termíny (průběžně),
- žáci jsou vedeni k tomu, aby rozvíjeli získané poznatky a přijímali odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání (průběžně).

21.1.10 Člověk a životní prostředí

- žáci jsou vedeni k tomu, aby pochopili vliv činnosti člověka na životní prostředí (TC č. 3),
- žáci jsou vedeni k tomu, aby si osvojili principy odpovědného přístupu k životnímu prostředí (průběžný důraz na hospodárnost při šetření s kancelářským materiálem při tisku výstupních sestav),
- žáci jsou vedeni k využívání možností čerpat dotační tituly zaměřené na zlepšování životního prostředí (TC 2, 3, 6).

21.1.11 Člověk a svět práce

- žáci jsou vedeni k tomu, aby se dokázali zorientovat ve světě práce (TC č. 4)
- žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali vyhledávat a posuzovat informace o vzdělávací nabídce a vyhodnotit ji (TC č. 4),
- žáci jsou vedeni k tomu, aby vyhledávali a posuzovali informace o profesních příležitostech (TC č. 4, 7),
- žáci jsou vedeni k tomu, aby posoudili základní aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů vč. soukromého podnikání (TC č. 4, 7),
- žáci jsou vedeni k tomu, aby se dokázali orientovat v oblasti mzdových výpočtů, odvodů sociálního a zdravotního pojištění a daně z příjmu fyzických osob (TC č. 4, 7),
- žáci jsou vedeni k udržování pořádku a k respektování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví na pracovišti (průběžně).

21.1.12 Informační a komunikační technologie

- žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali používat základní a aplikační programové vybavení počítače (průběžně využívat textový a tabulkový procesor),
- žáci jsou vedeni k práci s informacemi a s komunikačními prostředky (vyhledávání informací na internetu – měnové kurzy, zdravotní a sociální pojištění, daňové předpisy, odpisové sazby – TC č. 2, 3, 4, 5, 7),
- žáci jsou vedeni k tomu, aby uměli ovládat vybraný účetní software při řešení souvislých příkladů (TC č. 1, 2, 3, 7).

Mezipředmětové vztahy

- ekonomika, účetnictví, finance, hospodářské výpočty, statistika, právo
- písemná a elektronická komunikace, informační technologie
- praxe

Realizace odborných kompetencí

Ekonomická cvičení – 4. ročník

Výsledky a kompetence	Tematický celek	Počet hodin
21.1.13 Žák - vede karty zásob, - účtuje o zásobách nakupovaných a zásobách vlastní výroby, - zpracuje doklady související s evidencí zásob, - posoudí efektivnost hospodaření se zásobami materiálu, - vyhotoví fakturu za prodané výrobky.	1. Zásoby a jejich evidence - zásoby nakupované a zásoby vlastní výroby - způsob účtování zásob A, B - koloběh dokladů - plánování zásob - souvislý příklad na PC.	18
21.1.14 Žák - vede karty dlouhodobého majetku, - účtuje dlouhodobý majetek, - zadává podklady pro výpočty účetních a daňových odpisů, - zpracuje doklady související s evidencí dlouhodobého majetku, - zhodnotí efektivní využití dlouhodobého majetku, - vypočte opotřebenění dlouhodobého majetku i ze zvýšené vstupní ceny po technickém zhodnocení, - posoudí vhodnost leasingové smlouvy ve srovnání s úvěrem.	2. Dlouhodobý majetek, investiční výstavba - dlouhodobý majetek hmotný a nehmotný - pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku - evidence spojená s dlouhodobým majetkem - odpisy účetní a daňové - technické zhodnocení - ekonomické hodnocení investic - leasing - souvislý příklad na PC.	18
21.1.15 Žák - účtuje náklady v rámci jednotlivých účtových skupin, - provede odlišení daňově uznatelných a neuznatelných nákladů, - účtuje výnosy v rámci jednotlivých účtových skupin, - sestaví rozpočet hospodářského střediska, - provede výpočet kalkulace výrobku až do prodejní ceny vč. DPH, - vypočte výsledek hospodaření, zaúčtuje jeho tvorbu a rozdělení, vyčíslí daň z příjmů účetní jednotky, - sestaví účetní výkazy.	3. Výrobní činnost, ekonomická stránka výroby - výrobní činnost, výrobní faktory - účtování nákladů - kalkulace vlastních nákladů - účtování výnosů - hospodářský výsledek - souvislý příklad na PC.	12
21.1.16 Žák - provádí základní mzdové výpočty, - účtuje mzdy, zákonné pojištění a daň z příjmů ze závislé činnosti,	4. Mzda a její účtování - personalistika - měsíční mzdy	10

<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v personální agendě, - zpracuje doklady související s evidencí zaměstnanců, - vyhotoví příkaz k úhradě odvodů zdravotního a sociálního pojištění a zálohy na daň z příjmu fyzických osob. 	<ul style="list-style-type: none"> - účtování mzdové problematiky - úhrady závazků z mezd - plánování počtu pracovníků - evidence spojená s pracovníky - souvislý příklad na výpočet a zúčtování mezd. 	
<p>21.1.17 Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyhotoví příjmové a výdajové pokladní doklady, - vede pokladní agendu v rámci pokladní knihy, - sestaví pokladní skontro a vyčíslí inventarizační rozdíly vč. náhrady, - orientuje se ve výpisu z účtu, - účtuje bezhotovostní operace, - vyhotoví příkaz k úhradě, - kontroluje správnost zadaných údajů vzhledem k evidenci DPH, - orientuje se v kurzovních lístcích, - vypočítá a zaúčtuje kurzové rozdíly. 	<p>5. Peníze, platební styk, bankovní systém</p> <ul style="list-style-type: none"> - hotovostní platební styk - bezhotovostní platební styk - krátkodobý finanční majetek - kurzové rozdíly. 	5
<p>21.1.18 Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vypočítá výši provozního kapitálu, - umí posoudit význam daňového efektu, - účtuje vlastní a cizí zdroje, - umí zhodnotit hospodaření firmy na základě ukazatelů finanční analýzy. 	<p>6. Financování podniku</p> <ul style="list-style-type: none"> - druhy a způsoby financování - cena cizího kapitálu, daňový efekt - účtování vlastních a cizích zdrojů - finanční analýza účetních výkazů. 	4
<p>21.1.19 Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyhledává příslušné právní předpisy a je schopen s nimi pracovat, - určí subjekty, které vedou daňovou evidenci, - vede deník příjmů a výdajů, - stanovuje daňovou povinnost k DPH a k dani z příjmů, - sestaví daňové přiznání k dani z příjmů fyzických osob. 	<p>7. Daňová evidence</p> <ul style="list-style-type: none"> - zásady vedení daňové evidence - peněžní deník příjmů a výdajů - vedení daňové evidence v programu PREMIER, JUKwin - přehledy ZP a SP u OSVČ - souvislý příklad vedení daňové evidence na PC dle dokladů z podnikatelské praxe - daňová přiznání na PC. 	9
<p>21.1.20 Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje druhy obchodních společností, - interpretuje zvláštnosti účtování v akciové společnosti, - vyhledává příslušné právní předpisy a je schopen s nimi pracovat, - charakterizuje zvláštnosti účtování v kapitálových společnostech, - charakterizuje zvláštnosti účtování v osobních společnostech. 	<p>8. Specifika účtování u obchodních společností</p> <ul style="list-style-type: none"> - založení kapitálových společností - účtování v a. s., s. r. o. - založení osobních společností - účtování v k. s., v. o. s. - souvislé příklady v obchodních společnostech na PC. 	5

Škola:
 Obor vzdělání:
 Forma vzdělání:
 Název vyučovacího předmětu:
 Platnost:
 Počet vyučovacích hodin:

Gymnázium a Obchodní akademie Bučovice, příspěvková organizace
 63-41-M/02 Obchodní akademie
 denní
STATISTIKA
 od 1. září 2016 počínaje 1. ročníkem

Celk.	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.
54	0	0	0	54

22 STA - POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Cílem je seznámit žáky s podstatou vybraných metod a ukazatelů, které lze využít k provádění statistických prací v oblasti ekonomiky. Žáci jsou vedeni k tomu, aby na základě získaných vědomostí a dovedností pochopili souvislosti ekonomických jevů.

Pojetí výuky

Používají se výkladové metody doplněné o využití výpočetní techniky (kalkulačky, PC). Je vhodné střídat a kombinovat vyučovací metody:

- výklad,
- tvorba projektů (např. statistický průzkum pomocí dotazníku, jeho vyhodnocení a zpracování),
- shrnutí a opakování učiva po každém tematickém celku,
- práce s PC (funkce, databáze, filtry, grafy ...).

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá zejména písemné zkoušení doplněné v teoretických částech o zkoušení ústní. Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace. Důraz je kladen především na praktické dovednosti. Každý tematický celek je zakončen prověřovací prací.

Hodnotí se:

- správnost, přesnost, pečlivost při výpočtech,
- správná interpretace odpovědí,
- vyvození patřičných závěrů.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

22.1.1 Občanské kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- dbali na dodržování zákonů a pravidel chování, respektovali práva a osobnost jiných lidí, vystupovali proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci,
- jednali v souladu s morálními principy, přispívali k uplatňování demokratických hodnot,
- uvědomovali si vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovali s aktivní tolerancí k identitě jiných lidí,
- chápali význam životního prostředí pro člověka a jednali v duchu udržitelného rozvoje,
- byli hrdí na tradice a hodnoty svého národa, chápali jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu,
- ctili život jako nejvyšší hodnotu, uvědomovali si odpovědnost za vlastní život a byli připraveni řešit své osobní a sociální problémy,
- uměli myslet kriticky – tj. dokázali zkoumat věrohodnost informací, nenechávali se manipulovat, tvořili si vlastní úsudek a byli schopni o něm diskutovat s jinými lidmi.

22.1.2 Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci, v projevech mluvených i psaných se vhodně prezentovat,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,
- zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály, dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.),
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

22.1.3 Sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni:

- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky,
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních činností,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých.

22.1.4 Kompetence k samostatnému řešení běžných pracovních i mimopracovních problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,

- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, především logické,
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

22.1.5 **Kompetence k využití prostředků informačních a komunikačních technologií a efektivní práci s informacemi**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni:

- pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z internetu.

22.1.6 **Kompetence k aplikaci základních matematických postupů při řešení praktických úkolů**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni:

- zvolit pro řešení úkolu odpovídající matematické postupy a techniky, používat vhodné algoritmy,
- využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, diagramy, schémata),
- správně používat a převádět jednotky,
- provést reálný odhad výsledku řešení praktického úkolu.

Průřezová témata

22.1.7 **Člověk a svět práce**

Výuka má:

- vést žáky k tomu, aby si uvědomili význam statistického zjišťování údajů a jejich význam pro společnost (TC č. 1, č. 2),
- motivovat žáky k aktivnímu využívání údajů pro osobní i pracovní život (TC č. 1, č. 2, č. 3),
- učit žáky poznávat svět a lépe mu rozumět z pohledu statistického vývoje (TC č. 4, č. 5, č. 6),
- vést žáky k využívání různých statistik při vlastním rozhodování a zodpovědnosti za vlastní život (TC č. 3, č. 4),
- naučit žáky efektivně pracovat s informacemi, získávat je a kriticky vyhodnocovat (TC č. 3, č. 4, č. 5, č. 6).

22.1.8 **Občan v demokratické společnosti**

Výuka má:

- vést žáky k tomu, aby byli schopni orientovat se v základních statistických údajích (TC č. 1, č. 3),
- vést žáky k tomu, aby se dovedli orientovat v informacích ostatních masových médií, využívali je, dokázali je porovnávat a kriticky i hodnotit (průběžně),
- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o požadovaných skutečnostech (TC č. 3, č. 4),
- učit žáky rozvíjet získané poznatky (TC č. 5, č. 6),
- vést žáky k rozvíjení dovednosti aplikovat získané poznatky (TC č. 3, č. 4, č. 6),
- učit žáky přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání (TC č. 3-6).

Mezipředmětové vztahy

- matematika
- ekonomika
- účetnictví
- informační technologie
- písemná a elektronická komunikace

Realizace odborných kompetencí

Statistika 4. ročník

Výsledky a kompetence	Tematický celek	Počet hodin
22.1.9 Žák - chápe důležitost dat a jejich zpracování jako nástroj rozhodování; - používá základní pojmy: statistická jednotka, soubor, znak; - rozlišuje znaky číselné, slovní i jejich obměny; - se orientuje ve struktuře a činnosti Českého statistického úřadu;	1. Úvod do předmětu, základní pojmy, organizace statistické služby - postavení a úkoly statistiky - základní statistické pojmy - organizace statistické služby.	2
22.1.10 Žák - používá pojmy: jednotka zjišťování, zpravodajská jednotka, rozhodný okamžik a období; - rozlišuje různou periodicitu zjišťování a také dobu (lhůtu) zjišťování; - chápe centralizovaný a decentralizovaný způsob statistického zpracování i jeho obsah: třídění, výpočet ukazatelů a publikaci; - vyvodí závěry z výsledků statistického zpracování a navrhne opatření;	2. Etapy statistických prací - statistické zjišťování - statistické zpracování - statistický rozbor	8
22.1.11 Žák - rozlišuje prostý a vážený aritmetický průměr; - určí modus a medián daného statistického souboru; - používá kapesní kalkulačtor nebo tabulkový kalkulačtor k výpočtu odchylek hodnot od aritmetického průměru; - vypočítá rozptyl i směrodatnou odchylku pomocí vzorce i funkce obsažené v tabulkovém kalkulačtoru; - využívá v maximální míře výpočetní techniku k výpočtům veškerých charakteristik;	3. Charakteristiky úrovně a variability - aritmetický průměr - ostatní střední hodnoty - variační rozpětí a odchylky - rozptyl a směrodatná odchylka	12
22.1.12 Žák - chápe význam poměrných ukazatelů; - rozlišuje stejnorodé a různorodé poměrné ukazatele - vypočítá, pomocí kapesního kalkulačtoru nebo tabulkového kalkulačtoru, všechny druhy poměrných ukazatelů a zjištěné výsledky posoudí; - určí geometrický průměr pomocí vzorců nebo funkce obsažené v tabulkovém kalkulačtoru;	4. Poměrní ukazatelé - poměrní ukazatelé struktury - poměrní ukazatelé splnění plánu - poměrní ukazatelé vývoje - geometrický průměr	10
22.1.13 Žák - chápe význam indexů; - pozná jednotlivé druhy indexů; - počítá indexy pomocí dostupných prostředků výpočetní techniky; - analyzuje indexy použité v praxi;	5. Indexní analýza - individuální jednoduché indexy - individuální složené indexy - souhrnné indexy	12
22.1.14 Žák - chápe význam časových řad; - rozlišuje intervalové, okamžikové a řady odvozených ukazatelů; - používá výpočetní techniku k výpočtům kumulativních časových řad; - dokáže časovou řadu zprůměrovat a také ji vyrovnat; - prezentuje vyrovnanou časovou řadu pomocí vhodných grafických možností a funkcí tabulkového kalkulačtoru.	6. Časové řady - význam a druhy časových řad - kumulativní časové řady - průměry časových řad - vyrovnání časových řad	10

Škola:

Obor vzdělání:

Forma vzdělání:

Název vyučovacího předmětu:

Platnost:

Počet vyučovacích hodin:

Gymnázium a Obchodní akademie Bučovice, příspěvková organizace

63-41-M/02 Obchodní akademie

denní

PRÁVO

od 1. září 2016

Celk.	3. r.
102	102

23 PRA - POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Předmět právo tvoří v oblasti všeobecného a odborného vzdělání právní základ. Jde o stěžejní předmět, který rozvíjí a doplňuje znalosti získané ve společenskovedních a odborných ekonomických předmětech.

Předmět přispívá k rozvoji odborných kompetencí, aby absolventi zejména:

- chápali pojem právního státu,
- chápali nutnost vzdělávání, sebevzdělávání a celoživotního učení pro rozvoj své úspěšné kariéry,
- uměli prakticky aplikovat poznatky z práva při řešení problémů,
- pracovali se zdroji právních informací, samostatně je vyhledávali, správně je interpretovali a využívali,
- sledovali průběžně aktuální dění, především legislativní proces.

Charakteristika učiva

Předmět poskytuje přehled o systému práva a právním řádu ČR, utváří právní vědomí na potřebné úrovni a vede žáky k dodržování právních norem. Žáci se učí orientovat v základních pramenech práva ústavního, občanského, obchodního, živnostenského, pracovního, trestního, rodinného, správního.

Obsahem učiva jsou základy právních vědomostí potřebné pro orientaci v právních normách a právním systému České republiky a pro aplikaci na typické situace v profesním i osobním životě. Předmět rovněž přispívá k přípravě žáků na přijímací řízení a studium na vysokých a vyšších odborných školách. Učivo je rozvrženo do jednotlivých tematických celků podle právních odvětví v dotaci 3 vyučovacích hodiny týdně ve 3. ročníku.

Pojetí výuky

Základní metoda výkladu je doplněna o individuální práci se softwarem Účetní poradce, ve kterém žáci pracují s aktuálními právními předpisy a vyhledávají konkrétní ustanovení. Pomocí internetu žáci (individuálně nebo ve skupinách) získávají další informace, jedná se především o činnost státních orgánů, informace z obchodního a živnostenského rejstříku, obchodního věstníku aj. Žáci pracují s autentickými formuláři týkajícími se založení a vzniku podnikatelského subjektu.

Žáci pracují s denním a odborným tiskem, ze kterého zpracovávají formou referátů aktuální informace

z oblasti práva. Na závěr tematického celku Trestní právo je zařazena exkurze k soudnímu jednání ke Krajskému soudu v Brně.

Hodnocení výsledků žáků

Po zvládnutí tematického celku nebo jeho části jsou zadávány písemné práce. U písemného projevu je kladen důraz na věcnou správnost, přesnost, přehlednost, pečlivost vyhotovení. Součástí hodnocení je průběžné ústní zkoušení ze znalostí jednotlivých právních odvětví. Při ústním zkoušení je kladen důraz na souvislost projevu a jeho věcnou správnost. Součástí hodnocení je i individuální práce studentů. Při klasifikaci je také zohledněna práce žáka v hodině a jeho zájem o danou problematiku.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

23.1.1 Občanské kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- dbali na dodržování zákonů a pravidel chování, respektovali práva a osobnost jiných lidí, vystupovali proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci,
- jednali v souladu s morálními a právními principy, přispívali k uplatňování demokratických hodnot,
- uvědomovali si v rámci plurality a multikulturního soužití vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovali s aktivní tolerancí k identitě jiných lidí,
- ctili život jako nejvyšší hodnotu, uvědomovali si odpovědnost za vlastní život a byli připraveni řešit své osobní právní a sociální problémy.

23.1.2 Komunikativní kompetence

Absolvent by měl být schopen:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně.

23.1.3 Personální kompetence

Absolventi by měli být připraveni:

- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,
- dále se vzdělávat.

23.1.4 Sociální kompetence

Absolventi by měli být schopni:

- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly.

23.1.5 **Kompetence k pracovnímu uplatnění**

Absolventi by měli:

- umět vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli,
- znát práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků,
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

Průřezová témata

23.1.6 **Informační a komunikační technologie**

- pracovat s informacemi z internetu o situaci na trhu práce v celé ČR i regionálně (TC 6)
- vyhledávání informací na internetu o obchodních společnostech zapsaných v obchodním rejstříku a jejich posouzení (TC 5)
- práce s prameny práva v elektronické podobě – průběžně ve všech TC
- žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali vyhledat nabídky pracovních příležitostí na internetu i jiných informačních zdrojích (TC 6)
- žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali vyhledat informace o soudních procesech z trestního práva na internetu i v jiných informačních zdrojích a dokázali z těchto informací sestavit vlastní zprávu v psané i mluvené komunikaci (TC 7)

23.1.7 **Člověk a svět práce**

- žáci jsou vedeni k tomu, aby uměli vyhledávat informace v zákoníku práce a souvisejících předpisech a znali základní pojmy a oblasti z pracovního práva (TC 6)
- žáci jsou vedeni k tomu, aby si vážili své práce i práce jiných lidí – průběžně všechny TC
- žáci jsou vedeni k tomu, aby se dokázali aktivně pohybovat na trhu práce a při výběrovém řízení dokázali uplatnit všechny svoje přednosti (TC 6)

23.1.8 **Občan v demokratické společnosti**

- žáci jsou vedeni k tomu, aby se dovedli orientovat v ústavním právu (TC 2)
- žáci jsou vedeni k tomu, aby respektovali rovnost lidí před zákonem bez rozdílu rasy, politického přesvědčení, náboženského vyznání i majetkových poměrů – průběžně ve všech TC
- žáci jsou vedeni k tomu, aby chápali jako základní výhodu demokratické společnosti svobodné volby a všeobecné volební právo všech fyzických osob s právní způsobilostí (TC 2)
- žáci jsou vedeni k tomu, aby chápali nutnost dodržování zákonů demokratické společnosti a nutnost postihů při jejich nedodržování (TC 7)
- žáci jsou vedeni k tomu, aby chápali základní lidská práva vymezené Listinou základních práv a svobod jako součásti ústavního pořádku ČR (TC 2)
- žáci jsou vedeni k tomu, aby znali svoje práva a povinnosti (TC 2, 3, 4, 6)
- žáci jsou vedeni k tomu, aby se dovedli orientovat v kupních smlouvách a smlouvách jim podobných a dokázali posoudit jejich výhody i nevýhody (TC 4, 5)
- žáci jsou vedeni k tomu, aby chápali výhody i nevýhody členství v EU a propojení práva EU a práva ČR (TC 9)
- žáci jsou vedeni k tomu, aby chápali funkci místní samosprávy v demokratické společnosti (TC 8)
- žáci jsou vedeni k tomu, aby chápali správnou funkci rodiny jako základní pilíř demokratického státu (TC 3)

23.1.9 **Člověk a životní prostředí**

- žáci jsou vedeni k tomu, aby chápali nutnost ochrany životního prostředí právním systémem EU i ČR i nutnost právních postihů při jeho poškozování
- žáci jsou vedeni k tomu, aby při podnikání jako jeden z vedlejších cílů měli stanoven i respekt k životnímu prostředí a trvale udržitelnému rozvoji (TC 5)

Realizace odborných kompetencí

Právo – 3. ročník

Výsledky a kompetence	Tematický celek	Počet hodin
23.1.10 Žák - vysvětlí základní pojmy, - vysvětlí uspořádání právního řádu, druhy právních předpisů a vztahy mezi nimi, - vyjmenuje základní právní odvětví včetně základních pramenů práva, - vysvětlí proces přijetí zákona, - na konkrétních příkladech rozliší platnost a účinnost právních norem, - pracuje se Sbírkou zákonů v tištěné podobě i na internetu - vysvětlí rozdíl fyzické a právnické osoby, - vysvětlí, kdy je občan způsobilý k právním úkonům a má trestní od-	1. Základní pojmy z oblasti práva - stát a právo, spravedlnost, právní vědomí - právní řád - systém práva, právo veřejné a soukromé, - právní normy, druhy, působnosti, - legislativní proces, Sbírka zákonů.	10

povědnost.		
23.1.11 Žák - na konkrétních příkladech doloží, co vymezuje Ústava ČR a Listina základních práv a svobod, - vyhledá v Ústavě ČR a Listině základních práv a svobod příslušná ustanovení, - charakterizuje subjekty státní moci a vysvětlí jejich funkci, - vyhledá na internetu informace o jednotlivých subjektech státní moci.	2. Ústavní právo - Ústava ČR - Listina základních práv a svobod - moc zákonodárná, výkonná a soudní.	11
23.1.12 Žák - vyhledá příslušná ustanovení v zákoně o rodině, - vysvětlí práva a povinnosti mezi manželi a mezi rodiči a dětmi, - uvede, kde lze nalézt informací nebo pomoc v problémech z rodinného práva.	3. Rodinné právo - pojem, prameny - manželství – vznik, vztahy mezi manželi, zánik - vztahy mezi rodiči a dětmi, vyživovací povinnost - náhradní rodinná výchova.	9
23.1.13 Žák - vyhledá v občanském zákoníku příslušnou právní úpravu, - vysvětlí jednotlivé druhy vlastnictví a spoluvlastnictví, - uvede předpoklady dědictví a druhy dědění a vyhledá v občanském zákoníku právní úpravu dědění, - popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv, - posoudí, kdy je možno odstoupit od smlouvy, - vysvětlí, jak správně postupovat při reklamaci.	4. Občanské právo hmotné a procesní - pojem a prameny občanského práva - práva věcná vlastnictví, - spoluvlastnictví - právo duševního vlastnictví - dědické právo - odpovědnost za škodu - druhy smluv kupní, o dílo, nájemní - občanské soudní řízení (pojem a prameny, účastníci, průběh, rozhodnutí, opravné prostředky).	14
23.1.14 Žák - vyhledá příslušná ustanovení v obchodním zákoníku, - vysvětlí základní pojmy obchodního práva, - orientuje se ve výpisu z obchodního rejstříku, - posoudí typové případy nekalé soutěže, - popíše a odliší založení a vznik, zrušení a zánik obchodní společnosti, - popíše obsah společenské smlouvy, - charakterizuje jednotlivé druhy obchodních společností a družstvo, - vysvětlí práva a povinnosti smluvních stran u konkrétní smlouvy, - srovná jednotlivé prostředky právního zajištění závazků, - posoudí důsledky změn závazků, na konkrétním případě ukáže, jak lze řešit odpovědnost za vady, škodu a prodlení.	5. Obchodní právo - pojem a prameny obchodního práva, - vztah občanského a obchodního práva - základní pojmy (podnikání, podnikatel, podnik, obchodní majetek, obchodní firma, jednání podnikatele, prokura, obchodní rejstřík, obchodní listiny, hospodářská soutěž, nekalá soutěž, nedovolené omezování) - obchodní společnosti založení, vznik, majetkové poměry, zrušení, zánik - veřejná obchodní společnost - komanditní společnost - společnost s ručením omezeným - akciová společnost - družstvo - obchodní závazkové vztahy, charakteristika, vznik, zajištění závazku, zánik závazku, odpovědnost za splnění smlouvy.	17
23.1.15 Žák - vyhledá příslušnou právní úpravu v zákoníku práce, - vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele a uvede, jak se bránit proti tomu, co je v rozporu s právní úpravou, - popíše povinné i další náležitosti pracovní smlouvy, - vyhotoví pracovní smlouvu, - uvede způsoby skončení pracovněprávního vztahu, - na příkladech posoudí oprávněnost důvodů výpovědi a okamžitého zrušení pracovního poměru ze strany zaměstnavatele i zaměstnance, - posoudí možnosti rozvržení pracovní doby a přestávek v práci,	6. Pracovní právo - pojem a prameny pracovního práva - účastníci pracovněprávního vztahu a jejich práva – zaměstnanec, zaměstnavatel, kolektivní vyjednávání - vznik pracovního poměru – pracovní smlouva, volba a jmenování, hlavní a vedlejší - změna pracovněprávního vztahu - skončení pracovněprávního vztahu - způsoby - pracovní doba a doba odpočinku - přestávky v práci	16

<ul style="list-style-type: none"> - na konkrétním příkladu posoudí nárok zaměstnance na dovolenou. 	<ul style="list-style-type: none"> - dovolená na zotavenou - pracovní podmínky žen a mladistvých, - mateřská a rodičovská dovolená - překážky v práci - pracovní řád, pracovní kázeň, BOZP - odpovědnost zaměstnance a zaměstnavatele za škodu - práce konané mimo pracovní poměr. 	
<p>23.1.16 Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyhledá příslušnou úpravu v trestním zákoníku, - vysvětlí protiprávní jednání a právní následky trestní odpovědnosti - odliší trestný čin od přestupku, rozliší zločin a přečin - diskutuje o alternativních trestech, o problémech kriminality a vězeňství, - objasní postupy vhodného chování v případě protiprávních jednání - jako je šikana, lichva, korupce, násilí, vydírání. 	<p>7. Trestní právo hmotné a procesní</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojem, členění, prameny, trestní zákon a trestní řád - trestní odpovědnost (trestné činy, přestupky) - tresty a ochranná opatření - trestní řízení, orgány činné v trestním řízení - specifika trestné činnosti mladistvých. 	14
<p>23.1.17 Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - na konkrétním případě demonstruje konkrétní správní vztah, - na příkladu ukáže postup při jednání se státní správou a postup při projednávání přestupků. 	<p>8. Správní právo hmotné a procesní</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojem, prameny - správní řízení, řízení o přestupcích. 	6
<p>23.1.18 Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí čtyři základní svobody EU, - popíše rozdíly mezi primárním a sekundárním právem EU a uvede příklady primárního a sekundárního práva EU, - vysvětlí zásadu nadřazenosti práva EU nad národním právem členských států se zaměřením na smysl činnosti Evropského soudního dvora. 	<p>9. Právo EU primární a sekundární</p> <ul style="list-style-type: none"> - právo EU a práva občanů EU - primární prameny práva EU - sekundární prameny práva EU - aplikace práva EU a Evropský soudní dvůr. 	5

Škola:	Gymnázium a Obchodní akademie Bučovice, příspěvková organizace
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Název vyučovacího předmětu:	Hospodářský zeměpis
Platnost:	od 1. září 2018
Počet vyučovacích hodin:	

Celk.	1. r.	2. r.
136	68	68

24 HOZ - POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

24.1 Obecné cíle

Hlavním cílem předmětu je studium vazeb lidské společnosti a přírodní sféry. Hospodářský zeměpis rozvíjí geografické myšlení nezbytné pro chápání geografických, kulturních, politických a demografických souvislostí světové ekonomiky.

Žáci

- jsou schopni pokládat geografické otázky (např. kde a proč je co umístěno, jaké jsou příčiny a důsledky) a odpovídat na ně,
- provádějí srovnání makroregionů, států, popř. oblasti podle daných kritérií včetně srovnání se svou zemí,
- získávají z odborné literatury, statistických materiálů, sdělovacích prostředků nebo z internetu informace vztahující se k problematice a zpracovávají je do určité podoby,
- orientují se v aktuální politické, ekonomické, demografické a ekologické situaci současného světa a jeho částí.

24.2 Pojetí výuky

V současném pojetí výuky je nutné brát v potaz individuální vzdělávací potřeby žáků.

Vyučující se budou zaměřovat na:

- **autodidaktické metody** a vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení a individuální práci, odpovídající jejich schopnostem (orientace v tabulkách, mapách, grafech).
- **sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování** – týmová práce a kooperace, diskuse, panelové diskuse, brainstorming, brainwriting. Vyučující musí podporovat žáky v tom, aby dokázali jevy srovnávat, objektivně hodnotit a zobecňovat. Postup od známého k neznámému.
- **motivační činitelé** – zařazení soutěží, simulačních metod, veřejné prezentace žáků, podpora mezipředmětových vztahů, dokázat popsat krajinu, s kterou se denně setkáváme.
- **využití prostředků výpočetní techniky** – hledání informací na internetu, jejich zpracování do tabulky, grafu, referátu. Vytvoření prezentace v PowerPointu.
- **tvorba projektu** – zaměření bude reagovat na aktuální situaci v místním regionu, v ČR, ve světě.

24.3 Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení ústního projevu:

- samostatné, správné a logické vyjadřování
- schopnost postihnout souvislosti s ostatními probíranými tematickými celky
- schopnost navázat i na ostatní odborné předměty

Hodnocení písemného projevu:

- správnost, přesnost a pečlivost z hlediska odborného
- jazyková správnost

Hodnocení prezentací:

- výběr důležitých a zajímavých informací
- způsob prezentace – využití prostředků výpočetní techniky, přehlednost, jazyková správnost
- slovní projev srozumitelnost a souvislost při formulaci myšlenek

Hodnocení projektů:

- výběr důležitých a zajímavých informací
- spolupráce ve skupině, zapojení všech členů
- způsob zpracování využití prostředků výpočetní techniky, přehlednost, jazyková správnost
- slovní projev, srozumitelnost a souvislost při formulaci myšlenek

24.4 Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

24.4.1 Občanské kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- dbali na dodržování zákonů a pravidel chování, respektovali práva a osobnost jiných lidí,
- vystupovali proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci,
- jednali v souladu s morálními principy, přispívali k uplatňování demokratických hodnot,
- uvědomovali si v rámci plurality a multikulturního soužití vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovali s aktivní tolerancí k identitě jiných lidí,
- chápali význam životního prostředí pro člověka a jednali v duchu udržitelného rozvoje,
- byli hrdí na tradice a hodnoty svého národa, chápali jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu,
- ctili život jako nejvyšší hodnotu, uvědomovali si odpovědnost za vlastní život a byli připraveni řešit své osobní a sociální problémy,

- uměli myslet kriticky – tj. dokázali zkoumat věrohodnost informací, nenechávali se manipulovat,
- tvořili si vlastní úsudek a byli schopni o něm diskutovat s jinými lidmi.

24.4.2 Komunikativní kompetence

Absolvent by měl být schopen:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci, v projevech mluvených i psaných se vhodně prezentovat,
- formulovat myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory jiných,
- zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály, dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.),
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

24.4.3 Personální kompetence

Absolvent by měl být připraven:

- reálně posuzovat své duševní možnosti, odhadovat výsledky svého jednání a chování,
- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,
- využívat ke svému učení zkušeností jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností,
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku,
- dále se vzdělávat.

24.4.4 Sociální kompetence

Absolvent by měl být schopen:

- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky,
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních činností,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- podněcovat práci týmu návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých.

24.4.5 Způsobilost samostatného řešení běžných pracovních i mimopracovních problémů

Absolvent by měl být schopen:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému,
- navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, především logické,
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

24.4.6 Dovednost využívání prostředků informačních a komunikačních technologií a efektivní práce s informacemi

Absolvent by měl umět:

- pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- učit se používat nový aplikační software,
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet,
- pracovat s informacemi, a to především s využitím informačních a komunikačních technologií,
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky on-line.

24.4.7 Aplikace základních matematických postupů při řešení praktických úkolů

Absolvent by měl umět:

- zvolit pro řešení úkolu odpovídající matematické postupy a techniky, používat vhodné algoritmy,
- využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, diagramy, schémata),
- správně používat a převádět jednotky,
- provést reálný odhad výsledku řešení praktického úkolu.

24.4.8 Kompetence k pracovnímu uplatnění

Absolvent by měl:

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání,
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a možnostech profesní kariéry, znát požadavky zaměstnavatelů na pracovníky a být schopen srovnávat je se svými předpoklady;
- být připraven přizpůsobit se změněným pracovním podmínkám,
- dokázat získávat a vyhodnocovat informace o pracovních nabídkách, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb,
- umět vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli,
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

24.5 Mezipředmětové vztahy

- základy přírodních věd, ekonomika, statistika, dějepis, informační technologie, občanská nauka, český jazyk a literatura.

Realizace odborných kompetencí**Realizace odborných kompetencí****Hospodářský zeměpis – 1. ročník**

Výsledky a kompetence	Tematický celek	Počet hodin
24.5.1 Žák - vysvětlí pojmy přírodní a socioekonomické sféry, - orientuje se na mapě světa.	1. Opakování ze ZŠ - pojmy přírodní a socioekonomické sféry, - světadíly a kontinenty.	5
24.5.2 Žák - rozdělí svět na tři hospodářské makroregiony, - uvede význam jádrových oblastí, - vysvětlí pojem HDP, - rozlišuje sektory hospodářství.	2. Hospodářské makroregiony světa - vyspělý Sever, chudý Jih - jádrové a periferní oblasti - hospodářské makroregiony světa - HDP, členění hospodářství na sektory.	2
24.5.3 Žák - charakterizuje přírodní podmínky Evropy, - vyhledá informace o struktuře obyvatelstva a náboženství Evropy v atlase, v odb. literatuře, - vymezení geografickou polohu jednotlivých regionů Evropy, - posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství jednotlivých regionů Evropy.	3. Evropský hospodářský makroregion a jeho hlavní zájmová sféra Evropa - přírodní podmínky - obyvatelstvo - vymezení regionů.	61 2
24.5.4 Žák - objasní poválečný politický a hospodářský vývoj Evropy vedoucí ke vzniku Evropské unie, vysvětlí význam Evropské unie, uvede orgány EU, - vyhledá potřebné informace o Evropské unii na internetu, v odborné literatuře, - objasní vznik dalších evropských integrací.	4. Politický a ekonomický vývoj Evropy, EU - poválečný politický a ekonomický vývoj Evropy - Evropská unie – význam, orgány EU - další evropské integrace.	2
24.5.5 Žák - srovná hospodářství Spojeného království a Francie a zemí Beneluxu, diskutuje o současných problémech v západní Evropě, - prezentuje místa cestovního ruchu Spojeného království a Francie.	5. Západní Evropa - hospodářství států západní Evropy - postavení Spojeného království a Francie v současném světě a jejich politický systém - současné problémy v západní Evropě (IRA, národnostní skladba v Belgii) - cestovní ruch.	12
24.5.6 Žák - srovná ekonomickou situaci vyspělých států severní Evropy a pobaltských států, - objasní vývoj severní Evropy a jeho současné postavení, včetně obyvatelstva.	6. Severní Evropa - ekonomika států severní Evropy - životní prostředí.	6
24.5.7 Žák - porovná hospodářství jednotlivých států jihozápadní Evropy, - diskutuje o současných problémech a jejich kořenech v jihozápadní Evropě (ETA a národnostní problémy ve Španělsku, italská mafie), - prezentuje místa cestovního ruchu.	7. Jihozápadní Evropa - ekonomika států jihozápadní Evropy - politické poměry a současné problémy - (ETA, italská mafie) - cestovní ruch	6
24.5.8 Žák - charakterizuje nejmenší evropské státy a prezentuje jejich turistické zajímavosti,	8. Evropské ministáty - ministáty Evropy (Andorra, Monako - San Marino, Vatikán, Lichtenštejnsko, - Malta, autonomní oblast Gibraltar) - cestovní ruch.	1
24.5.9 Žák - srovná politický a hospodářský vývoj v západní a východní části střední Evropy - charakterizuje ekonomickou situaci Německa, alpských států, - charakterizuje hospodářství východních zemí střední Evropy, - prezentuje místa cestovního ruchu střední Evropy.	9. Střední Evropa - historický a ekonomický vývoj Německa a alpských zemí - státní zřízení a správní členění Německa a alpských zemí - politický a hospodářský vývoj transformujících se postkomunistických zemí střední Ev-	13

	ropy ve 20. století - cestovní ruch.	
24.5.10 Žák - posoudí vliv přírodních poměrů na hospodářství ČR, - vysvětlí přirozený a územní pohyb obyvatelstva, - uvede průmyslové oblasti s ohledem na zastoupení jednotlivých odvětví průmyslu, - posoudí vliv přírodních faktorů na zemědělství, - vysvětlí pojem terciér, kvartér, - vymezí jednotlivé regiony České republiky včetně jejich charakteristik a zvláštností, - prezentuje místní region z hlediska přírodních podmínek, hospodářství, cestovního ruchu.	10. Česká republika - přírodní podmínky - obyvatelstvo a sídla - česká ekonomika ve 20. století - úloha průmyslu a zemědělství v české ekonomice - terciární sféra - kvartérní sektor - regiony České republiky - zeměpisná charakteristika místního regionu.	13
24.5.11 Žák - charakterizuje hospodářství černomořských, jihobalkánských států, - charakterizuje hospodářskou situaci - jadranských států s ohledem na historický vývoj po roce 1989.	11. Jihovýchodní Evropa - ekonomika černomořských, jihobalkánských a jadranských států - kořeny současných problémů a poválečný vývoj Balkánu.	6

Hospodářský zeměpis - 2. ročník

Výsledky a kompetence	Tematický celek	Počet hodin
24.5.12 Žák - si uvědomuje vazby v krajině - prezentuje přehled o Evropě - prezentuje přehled o ČR	1. Opakování - Přírodní složka geografie - Evropa - ČR	5
24.5.13 Žák - charakterizuje ekonomické situaci Ruské federace.	2. Ruská federace - ekonomika Ruské federace, - státní zřízení.	3
24.5.14 Žák - vymezí oblast jihozápadní Asie, - posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství jihozápadní Asie, - srovná obyvatelstvo a hospodářství zemí Střední Asie, Zakavkazska, - diskutuje o ekologických, náboženských, národnostních a ekon. problémech zemí Střední Asie a Zakavkazska, - diskutuje o politických problémech ve středoasijské Asii a na Arabském poloostrově, - porovná ekonomickou situaci zemí středoasijské Asie a arabského regionu.	3. Zájmová sféra evropského hospodářského makroregionu 3.1 Jihozápadní Asie - Vymezení regionu: - Střední Asie a Zakavkazsko - středoasijské Asie (od Turecka po Pákistán), - arabský region (státy na arabském poloostrově) - historický vývoj a obyvatelstvo - přírodní poměry - ekonomická situace zemí regionu - problémy regionu.	12 4
24.5.15 Žák - posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství afrického kontinentu, - charakterizuje strukturu obyvatelstva.	3.2 Africký kontinent - přírodní poměry - obyvatelstvo	1
24.5.16 Žák - srovná hospodářství států ležících při Středomořím moři a sahar- ských států.	3.3 Severní Afrika - historický vývoj regionu - ekonomika severní a sahar- ské Afriky	3
24.5.17 Žák - vymezí subsaharskou a černošskou Afriku, - diskutuje o příčinách a důsledcích nepříznivé sociální situace v afrických státech, - charakterizuje hospodářství států v černošské Africe, - objasní výjimečné ekonomické postavení JAR , - prezentuje místa cestovního ruchu v Africe.	3.4 Subsaharská a černošská Afrika - vývoj regionu - ekonomika států - Jihoafrická republika.	4

<p>24.5.18 Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - prezentuje přírodní podmínky Asie, - charakterizuje politický a ekonomický vývoj Asie, - pomocí mapy vymezí regiony. 	<p>4. Východoasijský hospodářský makroregion a jeho hlavní zájmová sféra</p> <ul style="list-style-type: none"> - přírodní podmínky - politický a ekonomický vývoj Asie - vymezení regionů. 	<p>17 1</p>
<p>24.5.19 Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství Japonska a Koreje, - charakterizuje japonský ekonomický systém, - srovná ekonomickou a politickou situaci korejských států. 	<p>4.1 Japonsko a Korea</p> <ul style="list-style-type: none"> - ekonomika Japonska a korejských států. 	<p>3</p>
<p>24.5.20 Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - uvede důležité historické události pro vývoj hospodářství Číny, - charakterizuje ekonomickou situaci v Číně a v Mongolsku. 	<p>4.2 Čína a Mongolsko</p> <ul style="list-style-type: none"> - historický vývoj Číny, obyvatelstvo - ekonomická situace Číny a Mongolska. 	<p>3</p>
<p>24.5.21</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí vliv politického vývoje na současnou strukturu obyvatelstva, náboženství a hospodářství zemí jihovýchodní Asie, - srovná ekonomickou situaci států jihovýchodní Asie. 	<p>4.3 Jihovýchodní Asie</p> <ul style="list-style-type: none"> - obyvatelstvo a politický vývoj - ekonomická situace jihovýchodní Asie. 	<p>3</p>
<p>24.5.22</p> <ul style="list-style-type: none"> - uvede důležité historické události pro vývoj hospodářství, národnostního a náboženského složení indického subkontinentu, - srovná hospodářství států indického subkontinentu. 	<p>4.4 Indický subkontinent</p> <ul style="list-style-type: none"> - historický vývoj, národnostní a náboženské složení - demografická situace, hospodářství indického subkontinentu. 	<p>3</p>
<p>24.5.23 Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vymezí Austrálii a ostrovy v Oceánii, - posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství Austrálie a Oceánie, - porovná strukturu obyvatelstva Austrálie, Nového Zélandu a dalších ostrovů v Oceánii, - srovná hospodářství Austrálie a Nového Zélandu a Oceánie, - prezentuje místa cestovního ruchu v Austrálii a Oceánii. 	<p>5. Zájmová sféra východoasijského hospodářského makroregionu</p> <p>5.1 Austrálie a Oceánie</p> <ul style="list-style-type: none"> - vymezení regionu - přírodní podmínky - obyvatelstvo - ekonomická situace regionu. 	<p>4</p>
<p>24.5.24 Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - prezentuje přírodní podmínky amerického kontinentu, - vymezí jednotlivé regiony, - uvede důležité historické mezníky pro vývoj a složení obyvatelstva amerického kontinentu, - posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství Ameriky, využije atlas, - prezentuje turistické zajímavosti některého z amerických států, využije internet, - provede srovnání hospodářství USA a Kanady. 	<p>6. Severoamerický hospodářský makroregion a jeho hlavní zájmová sféra</p> <p>6.1 Americký kontinent</p> <ul style="list-style-type: none"> - přírodní podmínky - obyvatelstvo - Angloamerika a Latinská Amerika. 	<p>11 5</p>
<p>24.5.25 Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje hospodářství Mexika, - srovná úroveň hospodářství ostrovních států střední Ameriky. 	<p>6.2 Střední Amerika</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mexiko a ostatní pevninské státy střední Ameriky - ostrovní státy střední Ameriky. 	<p>2</p>
<p>24.5.26 Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - srovná ekonomickou situaci Brazílie a Argentiny, - charakterizuje ostatní státy Jižní Ameriky. 	<p>6.3 Jižní Amerika</p> <ul style="list-style-type: none"> - laplatské státy a andské státy. 	<p>4</p>
<p>24.5.27 Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - uvede základní charakteristiku demografického vývoje, seznámí se s pojmy - uvede příklady sídelních aglomerací, konurbací a megalopolí ve světě, - diskutuje o problémech života venkovských obcí - charakterizuje náboženskou a jazykovou rozmanitost světa a potřebné informace vyhledá v atlase, v odborné literatuře, - diskutuje o sociálních problémech rozvojových států. 	<p>7. Globální geografické aspekty světového hospodářství</p> <p>7.1 Sociální problémy lidstva</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakteristika demografického vývoje - nerovnoměrné rozmístění obyvatel na Zemi - sídelní aglomerace, konurbace, megalopolis - městské a venkovské osídlení - jazyková a náboženská rozmanitost světa - sociální problémy rozvojových států. 	<p>20 4</p>

<p>24.5.28 Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - posoudí vliv geografické polohy na hospodářský rozvoj, - zhodnotí úlohu přírodních faktorů na zemědělství, - charakterizuje územní a odvětvovou strukturu světového průmyslu, - srovná zastoupení sektoru služeb v národních ekonomikách, - prezentuje hlavní oblasti cestovního ruchu ve světě. 	<p>7.2 Světová ekonomika</p> <ul style="list-style-type: none"> - vývoj lidské společnosti a hospodářství - vliv geografické polohy na hospodářský rozvoj - primární, sekundární, terciární, kvartérní sektor - ekonomické zahraniční vztahy. 	4
<p>24.5.29 Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje proces zvyšování počtu nezávislých států, - rozlišuje státy podle formy vlády, územní organizace a způsobu vlády, - uvede mezinárodní politické a hospodářské organizace, - objasní problémy v krizových oblastech světa. 	<p>7.3 Politika a ekonomika</p> <ul style="list-style-type: none"> - formování politické mapy současného světa - mezinárodní politické a hospodářské organizace - krizové oblasti světa. 	4
<p>24.5.30 Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje surovinové zdroje, - diskutuje o využití alternativních zdrojů energie. 	<p>7.4 Člověk a příroda</p> <ul style="list-style-type: none"> - životní prostředí - porušování ekologické rovnováhy - přírodní a civilizační rizika - trvale udržitelný rozvoj. 	4
<p>24.5.31 Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí význam geografických informačních systémů, - charakterizujte územní a strategický plán. 	<p>7.5 Aplikovaná geografie</p> <ul style="list-style-type: none"> - geografické informační systémy - územní plánování. 	4

Škola:

Obor vzdělání:

Forma vzdělání:

Název vyučovacího předmětu:

Platnost:

Počet vyučovacích hodin:

Gymnázium a Obchodní akademie Bučovice, příspěvková organizace

63-41-M/02 Obchodní akademie

denní

EKONOMIE

od 1. září 2016 počínaje 1. ročníkem

25 EKN - POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Celk.	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.
54	0	0	0	54

Obecné cíle

Předmět ekonomie předkládá žákům informace o ekonomických teoriích od jejich počátků až po dnešní metody řešení problémů ve vyspělých světových ekonomikách. Žáci získají přehled o makroekonomických otázkách národního hospodářství. Orientují se v základních makroekonomických ukazatelích národního hospodářství státu.

Žák:

- zná základní pojmy z historického vývoje ekonomických teorií,
- umí rozlišit základní proudy současného ekonomického myšlení,
- chápe vzájemné vztahy mezi agregátní poptávkou a agregátní nabídkou a jejich vývoj v čase,
- orientuje se v opatřeních prováděných vládou a centrální bankou k usměrňování ekonomického vývoje,
- má základní znalosti o makroekonomických ukazatelích a jejich významu pro národní hospodářství,
- umí rozlišit strukturu trhů a vliv jednotlivých forem na spotřebitele i firmu,
- zná základní zákonitosti nabídky a poptávky na trhu finančním, pracovním i trhu zboží.

Charakteristika učiva

Předmět ekonomie připravuje žáky na vstup do občanského života, aby v budoucnu mohli využívat veřejně poskytované informace o makroekonomických otázkách státu při svém dalším studiu, při rozhodování se ve vlastním životě jako občan státu, případně využívat poskytnuté informace ve svém profesním zaměření nebo budoucím povolání.

Pojetí výuky

Výuka je částečně založena na výkladu témat učitelem a z větší části na individuální práci a přístupu studentů k vyhledávání informací k danému tématu, informací o aktuálních ekonomických problémech a situacích ve státě i ve světě, na schopnosti prezentovat tyto informace získané z veřejných komunikačních zdrojů. Výuka probíhá většinou formou diskuse, otázek a odpovědí. Při výuce je preferováno kolektivní zapojení všech žáků do diskuse.

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace probírané látky a individuálně zadávaných úkolů. Každý tematický celek je zakončen prověřovací prací. Důraz je kladen na praktické dovednosti. Prověřované okruhy těchto tematických celků jsou zpracovávány skupinově i individuálně. Obsahují nově probranou látku a zároveň i vazby na související problémové okruhy. Hodnocené individuálně zpracovávané okruhy tvoří podklady pro celkové hodnocení žáka. Znalosti z okruhů s popisným tématem jsou ověřovány ústním přezkoušením s důrazem na souvislost a plynulost projevu včetně jeho obsahové správnosti.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí**25.1.1 Občanské kompetence**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- uměli myslet kriticky – tj. dokázali zkoumat věrohodnost informací, nenechávali se manipulovat, tvořili si vlastní úsudek a byli schopni o něm diskutovat s jinými lidmi,
- dbali na dodržování zákonů a pravidel slušného chování, respektovali práva a osobnost jiných lidí, vystupovali proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci,
- jednali v souladu s morálními principy, přispívali k uplatňování demokratických hodnot,
- jednali s rozmyslem a v duchu udržitelného rozvoje,
- uvědomovali si vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu,
- byli hrdí na tradice a hodnoty svého národa, chápali jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu,
- přistupovali s aktivní tolerancí k identitě jiných lidí,
- chápali význam životního prostředí pro člověka a společnost,
- ctili život jako nejvyšší hodnotu,
- uvědomovali si odpovědnost za vlastní život a byli připraveni řešit své osobní a sociální problémy.

25.1.2 Komunikativní kompetence

Absolvent by měl být schopen:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a řešené situaci, v projevech mluvených i psaných se vhodně prezentovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,
- zpracovávat publikované jednoduché texty, umět je reprodukovat a diskutovat o nich,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.).

25.1.3 Personální kompetence

Absolvent by měl být připraven:

- reálně posuzovat své duševní možnosti, odhadovat výsledky svého jednání a chování,
- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,
- využívat ke svému učení zkušeností jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností,
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku,
- dále se vzdělávat a přijímat nové informace.

25.1.4 Sociální kompetence

Absolvent by měl být schopen:

- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky,
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních činností,
- přijímat a odpovědně plnit jemu svěřené úkoly,
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých.

25.1.5 Způsobilost samostatného řešení běžných pracovních i mimopracovních problémů

Absolvent by měl být připraven:

- porozumět zadanému úkolu a určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému,
- uplatňovat při řešení problémů především logické metody myšlení,
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti získané dříve.

25.1.6 Dovednost využívání prostředků informačních a komunikačních technologií a efektivní práce s informacemi

Absolvent by měl umět:

- získávat informace z otevřených zdrojů, s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií, zejména pak z celosvětové sítě Internet,
- pracovat s těmito informacemi,
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky on-line.
- získávat a využít získané informace pro řešení vzniklých problémových situací i k dalšímu jejich zpracování.

25.1.7 Kompetence k pracovnímu uplatnění

Absolvent by měl:

- mít přehled o situaci na jednotlivých trzích a možnostech využití poznatků v určitém oboru
- a povolání,
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v uvedeném oboru,
- mít představu o možnostech své profesní kariéry, znát požadavky zaměstnavatelů na pracovníky,
- být schopen srovnávat požadavky zaměstnavatelů se svými předpoklady,
- být připraven přizpůsobit se změněným pracovním podmínkám, naučit se je předvídat podle získaných informací.

Průřezová témata**25.1.8 Člověk a životní prostředí**

Předmět ekonomie má:

- vést k efektivnímu posuzování využití vzácných zdrojů (TC č. 2, č. 4),
- naučit žáky určit hranici užitečnosti využívaných zdrojů (TC č. 2, č. 3, č. 4),

25.1.9 Člověk a svět práce

Výuka si klade za cíl:

- učit žáky poznávat okolní svět a lépe mu rozumět (TC č. 1, č. 3),
- vést žáky k zodpovědnosti za vlastní život (TC č. 2, č. 3),
- naučit žáky efektivně pracovat s informacemi, získávat je a kriticky vyhodnocovat ve svůj prospěch i prospěch společnosti (TC č. 2, č. 3, č. 4, průběžně),
- motivovat žáky k aktivnímu pracovnímu životu (TC č. 2, č. 4),
- vést žáky tomu, aby si vážili materiálních i duchovních hodnot vytvořených společností nebo jinými lidmi (TC č. 2, č. 3)
- rozvíjet u žáků schopnost prezentovat svá očekávání a priority (průběžně – aktuality).

25.1.10 Občan v demokratické společnosti

Předmět ekonomie má:

- vést žáky k tomu, aby byli schopni rozeznat myšlenkovou manipulaci a odolávat jí (TC č. 1, č. 3, č. 4),
- vést žáky k tomu, aby se dovedli orientovat v masových médiích, využívali poskytnuté informace a současně je dokázali i kriticky hodnotit (TC č. 3, průběžně – aktuality),
- učit žáky rozvíjet získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání (TC č. 3, č.4, průběžně – aktuality),

Mezipředmětové vztahy

- | | |
|--|-------------------------------------|
| - ekonomika, praxe | - statistika |
| - občanská nauka a společenské vědy, právo | - informační technologie |
| - matematika | - písemná a elektronická komunikace |

Realizace odborných kompetencí**Ekonomie – 4. ročník**

Výsledky a kompetence	Tematický celek	Počet hodin
25.1.11 Žák - zná základní pojmy z oboru ekonomických teorií a učení, - umí vysvětlit základní principy jednotlivých vývojových stádií ekonomických myšlení v dějinných souvislostech, - uvědomuje si rozdíly mezi jednotlivými přístupy řešení ekonomických situací, - dokáže rozlišit základní přístupy současných ekonomických pohledů k řešení ekonomické situace v NH.	1. Přehled a vývoj ekonomických teorií - merkantilismus, fyziokraté - klasické ekonomické učení - ekonomické učení Karla Marxe - neoklasická a marginální ekonomická učení - keynesiánské učení - neoklasická syntéza a soudobý ekonomický vývoj - vývoj českého ekonomického myšlení.	11
25.1.12 Žák - dokáže navázat na základní pojmy probrané v nižších ročnících v předmětu ekonomika, - umí využívat znalosti a dovednosti získané studiem, - chápe omezené možnosti využívání ekonomických zdrojů, - chápe nutnost využívání dělby práce, specializace a kooperace při efektivním využívání zdrojů, - rozumí principům komparativních výhod při mezinárodní dělbě práce, - chápe význam nákladů obětovaných příležitosti pro efektivní využívání vlastních zdrojů.	2. Obecné pojmy - ekonomické systémy - trh, statky, služby, užitečnost vzácnost efektivnost - hranice produkčních možností - náklady obětované příležitosti - absolutní a komparativní výhody, využití v mezinárodním obchodě.	4
25.1.13 Žák - rozlišuje jednotlivé makroekonomické ukazatele, - zná principy metod zjišťování výkonnosti NH, - rozdíly mezi nominálními a reálnými ukazateli a jejich význam pro porovnávání, - uvědomuje si skutečnosti, které připívají k ekonomickému růstu NH, - dokáže vysvětlit kolísání vývoje NH v čase, - zná projevy jednotlivých fází vývoje NH, - chápe význam peněz hotovostních i bankovních a jejich funkce, - chápe projevy inflace, vysvětlí její příčiny i důsledky, - uvědomuje si roli centrální banky při řešení makroekonomických situací i při řešení otázek bankovního systému, - zná roli centrální banky pro evidenci finančních transakcí státu při řešení situací ve státě i při řešení finančních transakcí na mezinárodní úrovni, - chápe politickou nezávislost centrální banky a její vliv na ekon. dění, - chápe podstatu vzniku nezaměstnanosti, její příčiny, důsledky a možnosti řešení, - uvědomuje si význam poskytování veřejných statků a rozdíl mezi ekonomickou a politickou nutností jejich poskytování, - chápe základní principy vzniku a sestavení státního rozpočtu, - uvědomuje si možnosti ovlivňování vývoje státních financí vládou a parlamentem, - rozliší základní přístupy vlády k řešení makroekonomických otázek.	3. Makroekonomie - výkonnost NH a její měření - hospodářský růst - hospodářský cyklus - peníze - inflace - bankovní soustava, funkce centrálních bank, měnový systém - nezaměstnanost - makroekonomická hospodářská politika vlády.	23
25.1.14 Žák - chápe vztahy a závislosti mezi nabídkou a poptávkou na různých druzích trhů (zboží, finanční, práce), - pozná podle charakteristických znaků určitou formu fungování trhu, její vliv na spotřebitele, přínos pro stranu nabídky, - uvědomuje si roli státu na trhu při poskytování veřej. statků a služeb, - chápe vznik pozitivních a negativních externalit, nutnost jejich řešení, - rozliší druhy nákladů a chápe jejich význam při použití, - dokáže určit objem výroby, při kterém jsou uhrazeny veškeré náklady, - je schopen vyjádřit vztah, při kterém dochází k nejefektivnějšímu využití zdrojů, - zná vliv použitých nákladů na vývoj ceny a srovnání s konkurencí, - chápe závislost ceny kapitálových statků na vývoji poptávky po nich, - umí si odvodit reálnou cenu aktiv podle odpovídající situace na trhu.	4. Mikroekonomie - poptávka, nabídka, mezní užitek - struktura trhů, jejich fungování - nabídka v dokonalé a nedokonalé konkurenci - veřejné statky, externality - náklady firem, objem výroby, zisk - celkové, průměrné, mezní náklady - kapitál, trh kapitálových statků.	16

Škola:
 Obor vzdělání:
 Forma vzdělání:
 Název vyučovacího předmětu:
 Platnost:
 Počet vyučovacích hodin:

Gymnázium a Obchodní akademie Bučovice, příspěvková organizace
 63-41-M/02 Obchodní akademie
 denní
FINANCE
 od 1. září 2016 počínaje 1. ročníkem

Celk.	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.
34	-	-	34	-

26 FIN - POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

V předmětu finance si žáci vytvoří základní představu o finančním trhu, o jeho nástrojích, o možnostech finančního investování. Naučí se řešit vlastní finanční situace, využívat informace. Žáci získají kompetence pro práci s finančními subjekty, pro řešení ekonomických úloh v osobním i pracovním životě, vyhotovování písemností a vyhledávání informací.

Žák:

- zná základní pojmy finančních oblastí a orientuje se v nich,
- zná instituce působící na finančním trhu,
- zná jejich základní nabízené produkty,
- dokáže rozlišit majetkové a úvěrové produkty a jejich význam,
- umí si zpracovat vlastní rodinný rozpočet,
- rozliší majetek od závazků,
- rozumí principům získávání majetku,
- umí si zjistit náklady na pořízení majetku z cizích zdrojů,
- umí si zjistit výnos při investování,
- zná práva spotřebitele,
- umí uplatnit reklamaci.

Charakteristika učiva

Předmět finance připravuje žáky k tomu, aby byli schopni pracovat se získanými informacemi a efektivně je využívali zejména v soukromém a občanském životě, v jiných předmětech a v dalším studiu. Připravuje žáky k odpovědnému přístupu k vlastní finanční situaci a ke kritickému zhodnocení při využívání finančních možností nabízených finančními institucemi.

Pojetí výuky

Stěžejní formou výuky je výklad učitele, kolektivní práce žáků na zadaných úkolech a individuální práce jednotlivých žáků při vyhledávání informací. Ve výuce je kladen důraz na kolektivní práci při řešení komplexních úloh a na samostatnou práci při vypracování individuálních zadání. Při výuce je uplatňován projektový přístup s důrazem na týmovou práci.

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace individuálně zadávaných úkolů. Důraz je kladen především na praktické dovednosti. Každý tematický celek je zakončen prověřovací prací. Okruhy k prověřování z těchto tematických celků jsou zpracovávány skupinově a individuálně. Obsahují nově probranou látku a zároveň i vazby na související okruhy z dříve probraných celků. Součástí hodnocení je i aktivita žáků při zpracování individuálně zadávaných úkolů a projektů. Individuálně zpracované okruhy a především prověření znalostí tvoří podklady pro celkové hodnocení žáka. Znalosti jsou ověřovány průběžně i ústním přezkoušením s důrazem na souvislost a plynulost projevu včetně jeho obsahové správnosti. Při písemném přezkoušení se klade důraz na obsahovou stránku, její stručné a jasné vyjádření.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

26.1.1 Občanské kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- ctili život jako nejvyšší hodnotu, uvědomovali si odpovědnost za vlastní život a byli připraveni řešit své osobní a sociální problémy,
- uměli myslet kriticky – tj. dokázali zkoumat věrohodnost informací, nenechávali se manipulovat, tvořili si vlastní úsudek a byli schopni o něm diskutovat s jinými lidmi,
- dbali na dodržování zákonů společnosti a pravidel chování,
- jednali v souladu s morálními principy, přispívali k uplatňování demokratických hodnot,
- respektovali práva a osobnost jiných lidí, vystupovali proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci,
- uvědomovali si vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu a přistupovali s aktivní tolerancí k identitě jiných lidí,
- chápali význam životního prostředí pro člověka a jednali v duchu udržitelného rozvoje.

26.1.2 Komunikativní kompetence

Absolvent by měl být schopen:

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,
- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci,

- zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata z různých pracovních materiálů, dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

26.1.3 **Personální kompetence**

Absolvent by měl být připraven:

- reálně posuzovat své duševní možnosti, odhadovat výsledky svého jednání a chování,
- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,
- využívat ke svému učení zkušeností jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností,
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku,
- dále se vzdělávat.

26.1.4 **Sociální kompetence**

Absolvent by měl být schopen:

- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky,
- umět vyhodnotit vlastní životní situace,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- pracovat individuálně i v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních činností v soukromém, společenském i pracovním životě,
- při práci v týmu podněcovat ostatní účastníky vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů,
- nezaujatě zvažovat návrhy druhých.

26.1.5 **Kompetence řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy**

Absolvent by měl být schopen:

- porozumět a určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, především logické,
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit,
- využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

26.1.6 **Kompetence k využití prostředků informačních a komunikačních technologií a efektivní práce s informacemi**

Absolvent by měl umět:

- využít dovednosti a znalosti získané v informačních technologiích při práci s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet,
- učit se používat i jiné zdroje informací (literaturu, informační letáky, tisk, TV).

26.1.7 **Kompetence aplikace základních matematických postupů při řešení praktických úkolů**

Absolvent by měl umět:

- využít logické myšlení,
- zvolit pro řešení úkolu odpovídající matematické postupy a techniky, používat vhodné algoritmy,
- provést reálný odhad výsledku řešení praktického úkolu,
- správně používat a převádět jednotky.

26.1.8 **Kompetence k pracovnímu uplatnění**

Absolvent by měl:

- mít přehled o možnostech využití získaných znalostí na trhu práce v oblasti profesí zaměřených na finanční produkty,
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oblasti finančních oborů a možnostech profesní kariéry, znát požadavky zaměstnavatelů na pracovníky a být schopen srovnávat je se svými předpoklady; být připraven přizpůsobit se změněným pracovním podmínkám,
- dokázat získávat a vyhodnocovat informace o pracovních nabídkách, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb,
- umět vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli,
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit například jako finanční poradce.

Průřezová témata

26.1.9 **Člověk a svět práce**

Předmět má:

- naučit žáky efektivně pracovat s informacemi, získávat je a kriticky vyhodnocovat (TC č. 3, č. 4, průběžně),
- motivovat žáky k aktivnímu využívání získaných poznatků pro vlastní i pracovní život (TC č. 1, č. 2, č. 3, průběžně),
- vést žáky k zodpovědnosti za vlastní život (TC č. 2, č. 3),
- vést žáky tomu, aby si vážili materiálních i duchovních hodnot (průběžně),
- rozvíjet u žáků schopnost ujasnit si a prezentovat svá očekávání a své priority (TC č. 2, č. 3, č. 4),
- naučit žáky prezentovat se při jednání s potenciálními finančními obchodníky i případnými zaměstnavateli (TC č. 1, č. 3, č. 4).

26.1.10 **Občan v demokratické společnosti**

Předmět má:

- vést žáky k tomu, aby byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci jiných lidí (TC č. 3, č. 4, průběžně),
- vést žáky k tomu, aby se dovedli orientovat v nabídkách finančních subjektů a masových médiích, dokázali je kriticky hodnotit a využívali je ve svůj prospěch (TC č. 1, č. 3),
- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o příležitostech finančního investování (TC č. 1, č. 3),
- učit žáky rozvíjet získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání (TC č. 2, průběžně),
- vést žáky k rozvíjení dovednosti a znalostí, aplikovat získané poznatky (TC č. 1, č. 2, č. 3, č. 4),
- vést žáky k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí (TC č. 4).

Mezipředmětové vztahy

- ekonomika
- praxe
- matematika
- právo
- občanská nauka

Realizace odborných kompetencí

Finance – 3. ročník

Výsledky a kompetence	Tematický celek	Počet hodin
<p>26.1.11 Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozliší hotovostní a bezhotovostní peníze (depozita), - umí najít ochranné znaky u hotovostních peněz, - umí vyjádřit současnou i budoucí hodnotu peněz, - vysvětlí vliv inflace, - orientuje se v měnových jednotkách a rozlišuje valuty a devizy, - umí pracovat s kurzovním lístkem, - vysvětlí rozdíly v různých způsobech placení, - umí vyplnit poštovní poukázky a platební doklady, - zná rozdíl mezi inkasní a úhradovou formou bezhotovostního placení, - dokáže objasnit různé formy bezhotovostních úhrad dostupnou technikou včetně internetu, - zná význam platebních karet - zná rozdíly mezi druhy platebních karet a jejich funkci, - uvědomuje si možnosti jejich využití v běžné praxi, - dokáže objasnit výhody použití směnek, umí vyčíslit složení směnečné hodnoty. 	<p>1. Peníze, placení, cenné papíry peněžního trhu</p> <ul style="list-style-type: none"> - peníze - vliv času na peníze - měna - placení - platební karty - elektronická peněženka - cenné papíry peněžního trhu. 	8
<p>26.1.12 Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí rozlišení finančních trhů podle času, - orientuje se v institucích poskytující finanční služby, - zná rozdíly mezi centrální a obchodní bankou, - zná rozdíly mezi aktivní a pasivní operací a poskytovanými službami, - rozlišuje úrokové sazby, úrokovací období a jejich vliv na výnosnost, - umí vypočítat úrok i výnos za více období, - orientuje se ve výpisu z účtu, - zná rozdíly mezi jednotlivými druhy vkladů a jejich pojištění, - orientuje se v jednotlivých druzích úvěrů, - má povědomí o doložení nejdůležitějších podkladů pro posouzení úvěru, - zná obecně instituce obchodující s cennými papíry - zná rozdíly mezi majetkovými a úvěrovými cennými papíry, - zná nejčastější druhy cenných papírů majetkových i úvěrových, - umí rozlišit nominální a kurzovní hodnotu cenného papíru - má přehled, jaký druh výnosu jednotlivé cenné papíry poskytují - umí rozlišit druhy pojištění - zná rozdíly mezi životním pojištěním, investičním životním pojištěním a kapitálovým životním pojištěním - zná nejčastější majetková pojištění - chápe význam pojištění odpovědnosti za způsobenou škodu. 	<p>2. Finanční trh</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozlišení trhů - instituce působící na finančních trzích - ceny produktů - finanční produkty bank - finanční produkty stavebních spořitelů a penzijní připojištění - cenné papíry kapitálového trhu - pojištění. - 	16

<p>26.1.13 Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozliší osobní výdaje pevné, kontrolované a jednorázové, - rozliší hrubé a čisté domácí příjmy, pravidelné a nepravidelné, - umí sestavit domácí rozpočet, - vysvětlí vznik přebytku, deficitu, - rozliší jednotlivé druhy osobního majetku - rozliší závazky podle splatnosti, - sestaví rozvahu domácnosti (jednotlivce), - dokáže odlišit vhodný a nevhodný úvěr, - vymezí rizika investování, - vybírá vhodné investice ke zvýšení příjmů v budoucnu, - stanoví podle podkladů životní a existenční minimum pro vlastní potřebu, - chápe význam životní úrovně a její složky. 	<p>8. 3. Domácí finance</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozpočet příjmů a výdajů - majetek a závazky domácnosti - řešení domácího deficitu - tvorba finančního plánu - životní minimum 	7
<p>26.1.14 Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - zná svá základní práva, - umí se orientovat v základních informacích o výrobku, o možnosti reklamace a jejích podmínkách, - orientuje se v základní ochraně spotřebitele při nákupu mimo provoznu, - ví, které doklady potřebuje k uplatnění reklamace, - orientuje se v problematice reklamačního postupu, - zná možnosti mimosoudní i soudní ochrany spotřebitele při nevyřízení uplatňované reklamace. 	<p>4. Ochrana spotřebitele</p> <ul style="list-style-type: none"> - práva spotřebitele - reklamace. 	3

Škola:
 Obor vzdělání:
 Forma vzdělání:
 Název vyučovacího předmětu:
 Platnost:
 Počet vyučovacích hodin:

Gymnázium a Obchodní akademie Bučovice, příspěvková organizace
 63-41-M/02 Obchodní akademie
 denní
HOSPODÁŘSKÉ VÝPOČTY
 od 1. září 2016 počínaje 1. ročníkem

Celk.	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.
34	34	0	0	0

27 HOV - POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

V předmětu hospodářské výpočty se žáci vytvoří představu o základních hospodářských výpočtech.

Žák:

- zná základní pojmy z oblasti trojčlenky, procentového počtu, úrokování, směšovacího a rozdělovacího počtu
- umí vypočítat procentový základ, procentovou část, procentovou míru
- umí vyhodnotit nabídku půjčky peněz z hlediska výhodnosti pro splácení

Charakteristika učiva

Předmět hospodářské výpočty připravuje žáky k tomu, aby byli schopni provádět základní výpočty, zejména z oblasti trojčlenky, procentového a úrokového počtu a efektivně je využívali i v jiných předmětech, v dalším studiu, v soukromém a občanském životě.

Pojetí výuky

Těžiště výuky spočívá v řešení praktických úloh z hospodářské praxe.

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace individuálně zadávaných úkolů. Důraz je kladen především na praktické dovednosti. Znalosti z okruhů s popisným tématem jsou ověřovány ústním přezkoušením s důrazem na souvislost a plynulost projevu včetně jeho obsahové správnosti.

Hodnotí se:

- správnost, přesnost a pečlivost při výpočtech,
- správná interpretace odpovědí,
- vyvození patřičných závěrů.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

27.1.1 Občanské kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- uměli myslet kriticky – tj. dokázali zkoumat věrohodnost informací, nenechávali se manipulovat, tvořili si vlastní úsudek a byli schopni o něm diskutovat s jinými lidmi.

27.1.2 Komunikativní kompetence

Žák by měl být schopen:

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých.

27.1.3 Personální kompetence

Žák by měl být připraven:

- odhadovat výsledky svého jednání a chování,
- využívat ke svému učení zkušeností jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností,
- přijímat hodnocení svých výsledků a adekvátně na ně reagovat,
- dále se vzdělávat.

27.1.4 Sociální kompetence

Žák by měl být schopen:

- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních činností,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly.

27.1.5 Kompetence k řešení problémů

Žák by měl být schopen:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- provádění reálného odhadu při řešení praktického problému, rozvíjení logického myšlení, schopnost analýzy a syntézy, dedukce, abstrakce.

27.1.6 Matematické kompetence

Žák by měl umět:

- zvolit pro řešení úkolu odpovídající matematické postupy a techniky, používat vhodné algoritmy,
- správně používat a převádět jednotky.

27.1.7 Kompetence k pracovnímu uplatnění

Žák by měl:

- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a možnostech profesní kariéry, být připraven přizpůsobit se změněným pracovním podmínkám,
- dokázat získávat a vyhodnocovat informace o pracovních nabídkách, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb.

Průřezová témata**27.1.8 Informační a komunikační technologie**

- pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky (1. r. TC1 a dále průběžně)
 - vyhledávání informací na internetu a jejich posouzení (1. r. TC 2 - měnový kurz, TC 5 - úroky, půjčky, TC 4 - procentový počet)

27.1.9 Člověk a svět práce

- žáci jsou vedeni k tomu, aby uměli vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech (1. r. TC 4 - procentový počet - míra nezaměstnanosti - porovnání mezi jednotlivými regiony)

27.1.10 Občan v demokratické společnosti

- žáci jsou vedeni k tomu, aby se dovedli orientovat v masových médiích (TC 2 - posouzení měn. kurzu u více bank; TC 5 - úrokový počet - posouzení půjček, - nenechat se manipulovat lákavými nabídkami v médiích),
- žáci jsou vedeni k tomu, aby rozvíjeli získané poznatky (projekt - TC 5 - zpracování nabídek půjčky různými subjekty - porovnání výhodnosti, posouzení dopadů)
 - žáci jsou vedeni k tomu, aby přistupovali zodpovědně k plnění zadaných úkolů (sankce při nedodržení stanoveného termínu)

27.1.11 Člověk a životní prostředí

- Hospodárnost (průběžně - šetření elektrickou energií)

Mezipředmětové vztahy

- finance a ekonomika, matematika, informační technologie, písemná a elektronická komunikace

Realizace odborných kompetencí**Hospodářské výpočty – 1. ročník**

Výsledky a kompetence	Tematický celek	Počet hodin
27.1.12 Žák - zná základní pojmy z oblasti hospodářských výpočtů, - dokáže odhadnout předpokládaný výsledek jednoduchých výpočtů.	1. Charakteristika HOV - úvod - charakteristika HOV - využití kalkulaček a PC při HOV.	2
27.1.13 Žák - provede propočty, které souvisí s předváděním a rozváděním pojmenovaných čísel, - orientuje se v kurzovním lístku a dokáže ho používat, - provede výpočty při směně valut.	2. Pojmenovaná čísla - jednojmenná a vícejmenná - převádění a rozvádění pojmenovaných čísel - peněžní jednotky - valuty, devizy, kurzovní lístek.	6
27.1.14 Žák - provádí běžné výpočty jednoduché a složené trojčlenky.	3. Trojčlenka - přímá a nepřímá úměra - sestavení trojčlenky.	4
27.1.15 Žák - provádí výpočty z oblasti rozdělovacího počtu.	4. Rozdělovací počet - jednoduchý rozdělovací počet - složený rozdělovací počet.	3
27.1.16 Žák - provede výpočty, které souvisí s procentovým počtem.	5. Procentový počet - procentový základ - procentová část, procentová míra - procentový základ zmenšený a zvětšený.	6
27.1.17 Žák - orientuje se v možnostech uložení peněz, - posoudí výhodnost půjčky.	6. Úrokový počet - úvěr, jistina - úrok, úroková míra, úroková sazba - zvětšená jistina - složené úrokování - RPSN.	10

27.1.18 Žák - provádí výpočty z oblasti směšovacího počtu.	7. Směšovací počet - jednoduchý směšovací počet - složený směšovací počet.	3
--	---	---

Škola:
 Obor vzdělání:
 Forma vzdělání:
 Název vyučovacího předmětu:
 Platnost:
 Počet vyučovacích hodin:

Gymnázium a Obchodní akademie Bučovice, příspěvková organizace
 63-41-M/02 Obchodní akademie
 denní
SEMINÁŘ Z INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ
 od 1. září 2012 počínaje 3. ročníkem

Celk.	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.
68	-	-	68	-

28 SIT - POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Seminář z informačních technologií je předmět, ve kterém se žáci připravují na složení maturitní zkoušky společné části státních maturit z tohoto předmětu. Dále rozvíjejí a prohlubují dovednosti získané v předmětu informační technologie, zejména pak rozšiřují své znalosti teoretické.

- Žák:
- zná základní pojmy z oboru informačních technologií,
 - zná blokové schéma počítače a význam jednotlivých bloků,
 - umí používat počítač a jeho periférie,
 - je si vědom možností a výhod, ale i rizik a omezení spojených s používáním prostředků informačních technologií,
 - orientuje se v běžném systému organizace dat – chápe jejich strukturu a možnosti uložení, rozumí a orientuje se v systému složek, ovládá operace se soubory, umí rozpoznat běžné typy souborů a pracovat s nimi,
 - rozumí principům operačního systému a umí s ním pracovat,
 - umí pracovat s moderními verzemi kancelářských programů,
 - umí pracovat s bitmapovým a vektorovým grafickým editorem,
 - rozumí základům algoritmizace úloh,
 - umí používat internet jako základní otevřený informační zdroj a využívat jeho přenosové a komunikační možnosti,
 - umí vytvořit a upravit jednoduché webové stránky.

Charakteristika učiva

Předmět seminář z informačních technologií klade důraz na rozšíření znalostí získaných v předmětu informační technologie a snaží se posílit zejména teoretickou stránku dané problematiky.

Pojetí výuky

Stěžejní formou výuky je individuální práce žáka na počítači a také jeho teoretická domácí příprava, která má upevnit poznatky získané při výuce ve škole. Těžiště výuky spočívá v provádění složitějších praktických úkolů a také v řešení teoretických testů jakožto součásti přípravy na maturitní teoretický subtest. Ve výuce je kladen důraz na samostatnou práci, na řešení komplexních úloh, a také na rozvíjení samostatného myšlení při algoritmizování jednoduchých úloh.

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace z individuálně zadávaných úkolů a také teoretických testů. Praktické i teoretické znalosti mají při závěrečné klasifikaci stejnou váhu. Tematické celky jsou zakončovány ověřovací prací a znalostními testy tak, aby se co nejvíce rozvíjela schopnost propojit obě části do komplexního celku naplňujícího požadavky pro zdárné vykonání této volitelné maturitní zkoušky.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

28.1.1 Občanské kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- dbali na dodržování zákonů a pravidel chování, respektovali práva a osobnost jiných lidí,
- jednali v souladu s morálními principy, přispívali k uplatňování demokratických hodnot,
- chápali význam životního prostředí pro člověka a jednali v duchu udržitelného rozvoje,
- uměli myslet kriticky – tj. dokázali zkoumat věrohodnost informací, nenechávali se manipulovat, tvořili si vlastní úsudek a byli schopni o něm diskutovat s jinými lidmi.

28.1.2 Komunikativní kompetence

Absolvent by měl být schopen:

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle,
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,
- zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály, dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí.

28.1.3 Personální kompetence

Absolvent by měl být připraven:

- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,
- využívat ke svému učení zkušeností jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností,
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku,

- dále se vzdělávat.

28.1.4 Sociální kompetence

Absolvent by měl být schopen:

- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních činností,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly.

28.1.5 Kompetence řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy

Absolvent by měl být schopen:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit, a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, především logické.

28.1.6 Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií

Absolvent by měl umět:

- pracovat s osobním počítačem,
- pracovat s informacemi, získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě internet,
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- učit se používat nový aplikační software,
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky on-line.

28.1.7 Kompetence aplikovat základní matematické postupy při řešení praktických úkolů

Absolvent by měl umět:

- zvolit pro řešení úkolu odpovídající matematické postupy a techniky, používat vhodné algoritmy,
- využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, diagramy, schémata),
- správně používat a převádět jednotky,
- provést reálný odhad výsledku řešení praktického úkolu.

28.1.8 Kompetence k pracovnímu uplatnění

Absolvent by měl:

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání,
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a možnostech profesní kariéry, znát požadavky zaměstnavatelů na pracovníky a být schopen srovnávat je se svými předpoklady; být připraven přizpůsobit se změnám pracovních podmínek,
- dokázat získávat a vyhodnocovat informace o pracovních nabídkách, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb.

Průřezová témata

28.1.9 Seminář z informačních technologií

- znát základy informatiky a teorie informace (po celou dobu studia)
- rozumět technickému vybavení počítačů a počítačových sítí (3. ročník - TC 2, dále též průběžně)
- ovládat programové vybavení počítačů (3. ročník TC 3)
- chápat vzájemnou souvislost mezi člověkem, společností a počítačovými technologiemi (3. ročník TC 4)
- využívat služeb webu (3. ročník TC 5)
- dokázat počítačově zpracovat text a vytvořit sdílený obsah (3. ročník TC 6);

28.1.10 Člověk a svět práce

- žáci jsou motivováni k aktivnímu pracovnímu životu,
- žáci jsou vedeni k tomu, aby uměli vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech,
- žáci jsou vedeni k udržování pořádku a k respektování zásad bezpečného chování na pracovišti (průběžně)
- žáci jsou vedeni k tomu, aby se uměli prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli.

28.1.11 Občan v demokratické společnosti

- žáci jsou vedeni k tomu, aby se dovedli orientovat v masových médiích,
- žáci jsou vedeni k tomu, aby rozvíjeli získané poznatky,
- práce v týmu,
- žáci jsou vedeni k tomu, aby přistupovali zodpovědně k plnění zadaných úkolů (sankce při nedodržení stanoveného termínu)
- žáci jsou vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí (průběžně)

28.1.12 Člověk a životní prostředí

- vliv pracovních činností na prostředí a na zdraví (správné sezení u PC, ochrana zraku)
- hospodárnost (průběžně - šetření papírem, tonerem, elektrickou energií)

Mezipředmětové vztahy

- | | |
|---------------------------------------|----------------------------|
| - písemná a elektronická komunikace | - účetnictví |
| - ekonomika | - praxe |
| - statistika | - právo |
| - matematika a základy přírodních věd | - český jazyk a literatura |
| - hospodářské výpočty | - občanská nauka |

Realizace odborných kompetencí**Seminář z informačních technologií – 3. ročník**

Výsledky a kompetence	Tematický celek	Počet hodin
<p>28.1.13 Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - umí definovat jednotky informace bit a byte i jejich násobné jednotky, - vzájemně rozlišuje analogová a digitální zařízení, - dovede vysvětlit princip bezeztrátové a ztrátové komprese dat, - umí uvést příklady typických přenosových rychlostí připojení k internetu, - dokáže posoudit vhodnost použití informačních zdrojů pro daný účel, - umí vyhledat informace pomocí katalogu i fulltextového vyhledávače, - orientuje se ve webovém vyhledávači, využívá rozšířené vyhledávání, - kriticky přistupuje k informacím a ověřuje je z různých zdrojů. 	<p>1. Základy informatiky a teorie informace</p> <ul style="list-style-type: none"> - digitální reprezentace a přenos informací - informační zdroje a jejich kvalita. 	10
<p>28.1.14 Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - dokáže popsat vývoj počítačů, - zná funkci a používané zkratky základních počítačových komponent, - rozlišuje různá datová úložiště a záznamová média, - rozpozná vstupní a výstupní zařízení, - orientuje se v druzích tiskáren a zná jejich správné využití, - rozumí pojmům LAN a WAN, server a klient, dokáže popsat druhy lokálních sítí a jejich služby, výhody a nevýhody, - umí popsat fungování sítí mobilních telefonů i družicových systémů, - umí popsat strukturu sítě Internet, rozlišit způsoby možného připojení. 	<p>2. Technické vybavení počítačů a počítačových sítí</p> <ul style="list-style-type: none"> - technologické inovace a druhy počítačů - počítač, jeho komponenty a periferní zařízení - struktura datových sítí a přenos dat 	10
<p>28.1.15 Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - umí charakterizovat základní funkce OS, - rozumí principu vytváření datových souborů, rozlišuje spustitelný a datový soubor, - používá schránku OS, umí vyhledávat objekty, zjišťovat jejich vlastnosti, - podle potřeby komprimuje a dekomprimuje soubory a složky, - umí změnit výchozí tiskárnu, zobrazit a zrušit vybranou tiskovou úlohu, - rozumí pojmu formát datového souboru i jejich asociaci na konkrétní aplikaci; tuto vazbu dokáže i změnit, - má přehled o nejpoužívanějších současných typech datových souborů a programů. 	<p>3. Programové vybavení počítačů</p> <ul style="list-style-type: none"> - operační systémy (OS) a jejich funkce - ovládání OS a správa souborů - základní nastavení OS - datové soubory. 	10
<p>28.1.16 Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumí potřebě pravidelně aktualizovat OS i aplikační programy, - používá antivirový program, firewall a další bezpečnostní nástroje, - umí vysvětlit problematiku a způsoby šíření počítačových virů a červů, malware a spyware, - uvědomuje si nebezpečí útoků přes webové stránky a elektronickou poštu; umí se jim bránit, - rozumí problematice spamu, dokáže rozpoznat hoax, - umí vytvořit bezpečné heslo pro identifikaci přístupu, chránit a zálohovat svá data, - při práci s informacemi respektuje etické zásady, - dokáže vysvětlit podstatu ochrany autorských práv ve vztahu k software a k šíření digitálních dat (hudby, videa, apod.), - aplikuje normy pro citování z knih a on-line zdrojů, - zná a dokáže vysvětlit pojem licence, - má přehled o způsobech ochrany software proti nelegálnímu šíření, - při práci s ICT uplatňuje ergonomické a hygienické zásady, 	<p>4. Člověk, společnost a počítačové technologie</p> <ul style="list-style-type: none"> - bezpečný počítač - obecné bezpečnostní zásady a ochrana dat - etické zásady a právní normy související s informatikou - ergonomie a hygiena práce s technikou 	10

<ul style="list-style-type: none"> - umí charakterizovat možnosti ICT pro zlepšení kvality života osob s handicapem, - uvědoměle používá úsporné technologie a nastavení jako režim spánku apod., - dovede formulovat přínosy, které informatika přináší veřejné a státní správě, hospodářským , obchodním a bankovním organizacím. 	<ul style="list-style-type: none"> - ICT pro osoby s handicapem - ICT a životní prostředí. - média, reklama a technologie - význam IT pro veřejnou sféru 	
<p>28.1.17 Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - zná pojmy hypertext, hyperlink, URL, doména, - má přehled o současných webových prohlížečích, umí s nimi pracovat včetně využití pokročilých funkcí, - rozpozná zabezpečené připojení a dokáže vysvětlit pojem digitální certifikát serveru, - dokáže porovnat webové a desktopové aplikace a používat je podle potřeby, - chápe princip fungování internetových obchodů ve vazbě na data-báze a na elektronické bankovní systémy, - umí zhodnotit přínosy a rizika sociálních sítí, - rozumí principu fungování elektronické pošty, - používá e-mailového klienta včetně jeho pokročilých funkcí, - dokáže vysvětlit význam, výhody a nevýhody IP telefonie i prakticky používat nástroje on-line komunikace textové i hlasové 	<p>5. Využívání služeb Internetu</p> <ul style="list-style-type: none"> - WWW – World Wide Web - využívání webových aplikací a sociálních sítí - elektronická komunikace. 	10
<p>28.1.18 Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - ovládá prostředí textového editoru a používá jeho nástroje, - správně zadává text a zvládá i jeho neformátovaný přenos z jiného zdroje, např. webu apod., - umí vytvářet strukturovaný text, který pak formátuje přiřazováním stylů, - dovede nastavit vlastnosti stránky, využívat pole, - vkládá a edituje objekty včetně tabulek, - používá funkce a nástroje určené na sledování změn a na týmovou spolupráci, - umí vytvořit a upravit hypertextový odkaz, vygenerovat obsah dokumentu, - ukládá a načítá dokumenty v různých textových formátech, - zná formát PDF i jeho přednosti, dokáže ho vytvořit a libovolný dokument vytisknout, - umí použít funkci hromadné korespondence, - používá typografická a citační pravidla, - dodržuje základní estetická pravidla ve vztahu k použitým písmům, vloženým obrázkům i kombinování barev, - umí vysvětlit principy wiki a porovnat jejich přednosti a nedostatky, - vytváří dokumenty pomocí on-line nástrojů a využívá jejich funkce pro sdílení dat a týmovou práci. 	<p>6. Počítačové zpracování textů a tvorba sdíleného obsahu</p> <ul style="list-style-type: none"> - textový editor, struktura a formátování textu - typografická a estetická pravidla úpravy dokumentů - tvorba sdíleného obsahu. 	18
	Celkem hodin	68

Škola:

Gymnázium a Obchodní akademie Bučovice, příspěvková organizace

Obor vzdělání:

63-41-M/02 Obchodní akademie

Forma vzdělání:

denní

Název vyučovacího předmětu:

Anglická konverzace

Platnost:

od 1. září 2018

Počet vyučovacích hodin:

	4. r.
ANK	54

29 ANK - POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Vyučovací předmět anglická konverzace navazuje na předmět anglický jazyk. V tomto předmětu si žáci rozšíří jak obecné, tak komunikativní kompetence k dorozumění v situacích každodenního osobního i pracovního života. Žáci volí vhodné jazykové prostředky.

Cílem výuky anglické konverzace je dále rozvíjet komunikační schopnosti studentů nabyté v hodinách anglického jazyka a poskytnout jim takové vzdělání, které jim umožní komunikovat v anglickém jazyce v různých životních situacích na úrovni konverzační i písemné, s důrazem na gramatickou přesnost a kultivovanost projevu a schopnost prezentace svých názorů, postojů a vědomostí. V průběhu výuky jsou studenti seznamováni s kulturně-historickými souvislostmi anglicky mluvících zemí a jsou vedeni k používání různých typů informačních zdrojů v anglickém jazyce včetně časopisu Bridge.

Charakteristika učiva

Obsahem výuky je systematické rozvíjení:

- řečových dovedností zahrnujících dovednosti receptivní, produktivní i interaktivní,
- zeměpisných poznatků a jejich porovnání z oblasti reálií České republiky a anglicky mluvících zemí.

29.1.1 Řečové dovednosti

Žák rozvíjí řečové dovednosti získané v předmětu anglický jazyk:

- používá společenské a zdvořilostní fráze,
- vyjadřuje postoj nebo názor,
- vyjadřuje emoce,
- zaujímá morální stanovisko,
- dává pokyn k činnosti,
- zformuluje vzkaz, pozdrav, přání, pozvání, osobní dopis, inzerát, strukturovaný životopis, pozvánku,
- čte s porozuměním jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, stručně zaznamená hlavní myšlenky čteného textu či vyslechnutého projevu, reprodukuje přečtené nebo vyslechnuté informace,
- pronese jednoduchý monolog před publikem,
- vypráví jednoduché příběhy,
- rozumí přiměřeným souvislým projevům rodilých mluvčích pronášeným v běžném hovorovém tempu,
- přeloží text s odhadem neznámých slov,
- je aktivní v dialozích.

29.1.2 Tematické okruhy

- sport, volný čas
- bydlení
- stravování, péče o zdraví
- cestování, doprava, ubytování
- škola a studium
- člověk a společnost
- příroda, životní prostředí
- věda a technika
- Česká republika a anglicky mluvící země

29.1.3 Tematické okruhy odborné

- práce a zaměstnání, pracovní pohovor
- pracovní telefonní hovor
- obchod a služby

Pojetí výuky

- Žáci si osvojí různé techniky samostatného učení odpovídající jejich schopnostem.
- Učitelé se soustředí na dialogické metody - týmová práce a kooperace, diskuse, panelové diskuse, brainstorming.
- Je kladen důraz na kultivovaný projev.
- Do výuky jsou zařazovány hry a soutěže, simulační metody, veřejné prezentace žáků, uplatňování projektové metody výuky.

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace vyjádřená známkou podle stupnice 1-5. Při hodnocení se přihlíží především k souvislosti a plynulosti projevu a rozsahu a rozmanitosti používaných jazykových a stylizačních prostředků, ale zohledňuje se také gramatická a lexikální správnost.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

29.1.4 Občanské kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- dbali na dodržování zákonů a pravidel chování, respektovali práva a osobnost jiných lidí, vystupovali proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci,
- jednali v souladu s morálními principy,
- uvědomovali si v rámci plurality a multikulturního soužití vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu,
- chápali význam životního prostředí pro člověka,
- byli hrdí na tradice a hodnoty svého národa, chápali jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu,
- uvědomovali si odpovědnost za vlastní život a byli připraveni řešit své osobní a sociální problémy,
- uměli myslet kriticky – tj. dokázali zkoumat věrohodnost informací, nenechávali sebou manipulovat, tvořili si vlastní úsudek a byli schopni o něm diskutovat s jinými lidmi.

29.1.5 Komunikativní kompetence

Žák

- se vyjadřuje přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentuje v souladu s pravidly daného kulturního prostředí,
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně se účastní diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje, respektuje názory druhých.

29.1.6 Personální kompetence

Žák je připraven:

- efektivně se učit a pracovat, využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učit se na základě zprostředkovaných zkušeností,
- sebekriticky vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok, přijímat radu a kritiku.

29.1.7 Sociální kompetence

Žák

- přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly, - je tolerantní v přístupu k jiným lidem a kulturám.
- pracuje v týmu,

29.1.8 Kompetence k pracovnímu uplatnění

Žák

- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve,
- využije jazykových znalostí v komunikaci při vstupu na trh práce.

29.1.9 Kompetence využívat prostředky informační a komunikační technologie a efektivně pracovat s informacemi

Žák

- pracuje s internetem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií při získávání doplňujících informací,
- využívá učebnice a cizojazyčný časopis (Bridge) ve vyučování i při domácím studiu.

Průřezová témata

29.1.10 Člověk a svět práce

Žák je veden k tomu, aby

- si uvědomil význam vzdělání pro celý život (průběžně, t. c. 3, 4),
- aktivně pracoval (průběžně, t. c. 3, 4, 7),
- poznával svět a lépe mu rozuměl (t. c. 1, 3, 4, 5, 8),
- si vážil materiálních i duchovních hodnot (průběžně, t. c. 1, 3, 4, 5),
- si uvědomoval a vyjadřoval své očekávání a své priority (t. c. 3, 4, 5, 7),
- se vhodně prezentoval při jednání s potenciálními zaměstnavateli (t. c. 4),
- efektivně pracoval s informacemi a kriticky je vyhodnocoval (průběžně, t. c. 8).

29.1.11 Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby

- byl schopen odolávat myšlenkové manipulaci (t. c. 1, 3, 4),
- se dovedl orientovat v masových médiích, využíval je a dokázal je i kriticky hodnotit (t. c. 1, 8),
- vyhledával a posuzoval informace o profesních příležitostech (t. c. 4, 8),
- přijímal odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání (t. c. 1, 3, 4),
- měl vhodnou míru sebevědomí (t. c. 1, 3, 4, 7),
- uměl jednat s lidmi a hledal kompromisní řešení (t. c. 2, 4, 7),
- si vážil materiálních a duchovních hodnot a chránil je (průběžně, t. c. 1, 2, 3, 4, 5),

- byl tolerantní a respektoval tradice a společenské zvyklosti (t. c. 1, 5, 6),
- aktivně vystupoval proti projevům rasové nesnášenlivosti (t. c. 1, 6).

29.1.12 Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby:

- poznával svět a učil se mu rozumět (t. c. 1,5, 6, 8),
- chápal a respektoval nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím (t. c. 6).

Mezipředmětové vztahy

- český jazyk
- hospodářský zeměpis
- informační technologie
- občanská nauka
- písemná a elektronická komunikace
- ekonomika

Realizace odborných kompetencí

Žák je veden k tomu, aby:

- uměl vést pracovní pohovor
- dokázal vyřídit pracovní telefonní hovor
- vést obchodní jednání

29.2 Anglická konverzace, 1. cizí jazyk - 4. ročník

Výsledky a kompetence	Tematický celek	Počet hodin
Řečové dovednosti		
29.2.1 Žák - rozumí obsahu souvislého ústního projevu i dialogu, identifikuje hlavní a doplňující informace, - umí jazykově správně a přirozeně reagovat i v náročnějších situacích společenského a pracovního života, - srozumitelně a logicky vede rozhovor na dané téma, - v rámci osvojených jazykových prostředků dovede s předchozí přípravou souvisle hovořit na probraná přiměřeně náročná témata, - texty čte s porozuměním, umí se orientovat v různých typech textů, - dokáže odhadnout význam neznámých slov z kontextu, - je schopen využívat různých typů čtení podle daného účelu, - umí správně výstižně a stylisticky vhodně zformulovat vlastní myšlenky a názory ve formě různých slohových útvarů.	1. Člověk a společnost - představování se, domlouvání schůzky - návrhy - zjišťování a podávání informací -	4
	2. Bydlení - orientace ve městě - srovnání života ve městě a na venkově - prezentace tématu a pravidla její tvorby (Powerpoint) -	5
	3. Obchod, služby - nákupy - reklamace -	3
Jazykové prostředky		
29.2.2 Žák - umí spojovat věty v souvětí vhodnými spojkami, - je schopen správně používat infinitivní konstrukce k vyjádření základních významů a vztahů, - rozumí frázovým slovesům a vhodně je používá, - umí tvořit slova z již známých slov, - správně reprodukuje výroky, otázky a rozkazy, - dokáže správně používat slovesné časy, - zná způsob zapisování i čtení číselných výrazů, - dovede formulovat otázky i záporné věty, ovládá způsob krátkého reagování na otázky.	4. Práce a zaměstnání - žádost o zaměstnání - způsoby hledání zaměstnání - pracovní pohovor	4
	5. Cestování, doprava, ubytování - způsoby cestování - orientace na letišti - možnosti ubytování - rezervace hotelu -	5
Anglicky mluvící země		
29.2.3 Žák - samostatně získává další geografické a demografické údaje v návaznosti na již osvojené poznatky z předchozích ročníků, - osvojuje si další informace z historie a současnosti zemí s důrazem na významné aktuální události, - seznamuje se s dalšími významnými představiteli politického života, umění, vědy a techniky.	6. Česká republika a anglicky mluvící země - život v České republice - tradice v České republice a anglicky mluvících zemích - srovnání -	3
	7. Obchodní jednání - žádost o bankovní služby - finance -	2

	9. 8. Komunikace, nové technologie - využití počítače - masmédia -	2
--	--	---

Škola: Gymnázium a Obchodní akademie Bučovice, příspěvková organizace
Obor vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání: denní
Název vyučovacího předmětu: **PRAXE**
Platnost: od 1. září 2016 počínaje 3. ročníkem
Počet vyučovacích hodin:

30 PRX - POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Celk.	3. r.	4. r.
70	35	35

Obecné cíle

Obecným cílem předmětu je:

- doplnit teoretickou výuku většiny předmětů nácvikem praktických činností ve školním prostředí s výrazným propojením na reálné prostředí,
- prakticky procvičit základní odborné, personální a komunikativní kompetence žáků
- prakticky propojit dovednosti žáků z různých vyučovacích předmětů,
- posílit odpovědnost žáků za plnění svěřených úkolů v požadovaném čase a kvalitě,
- posílit organizační schopnosti žáků a jejich samostatnost,
- posílit dovednost žáků k sebekontrolě,
- posílit dovednost pracovat v týmu,
- posílit dovednost žáků samostatně získávat informace nutné ke splnění úkolu a samostatně se vzdělávat.

Charakteristika učiva

Předmět je zařazen do 3. ročníku v dvoudenním blokovém cvičení z ekonomiky a třídním blokovém cvičení z účetnictví. Ve 4. ročníku je praxe z odborných předmětů zařazena v rozsahu 5 dnů.

Učivo praxe využívá znalostí a dovedností žáků získaných v ostatních předmětech, zejména odborných ekonomických. Tyto dovednosti propojuje do funkčního celku a vytváří tak významnou část profilu absolventa. Propojením s reálným prostředím do značné míry nahrazuje praxi v reálných firmách.

Pojetí výuky

Výuka předmětu probíhá ve specializované učebně vybavené počítačem pro každého žáka. Žáci používají účetní programy PREMIER a JUKwin a dále pro zpracování různých písemností především skupinu programů Microsoft Office, WORD a EXCEL. Důležité informace vyhledávají na internetu, využívají webové stránky Ministerstva financí ČR a Ministerstva práce a sociálních věcí ČR, ČNB i ostatních bank. Používají dostupné kalkulátory pro výpočet mezd, daní a nemocenských dávek.

Hodnocení výsledků žáků

Učitel hodnotí především samostatnost žáků, dále kontroluje a hodnotí výstupy z jednotlivých zpracovaných souvislých příkladů a dbá důsledně na dodržování stanovených termínů.

Metodou kontroly jsou zkoušky písemné a praktické. Při písemných zkouškách se posuzuje správnost, přesnost, pečlivost při provádění účetních zápisů a ekonomických výpočtů a schopnost samostatné práce žáka. Základem pro hodnocení je klasifikace písemného zkoušení žáků, a to po ukončení každého průřezového tématu.

Praktická zkouška prokazuje dovednosti žáků především činnostního charakteru. Důraz při hodnocení je kladen na praktické dovednosti při vyplňování účetních dokladů pro využití v běžné praxi.

Je hodnocena také složka, kam si žáci ukládají vypracované souvislé příklady zpracované na počítači v účetním programu.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

30.1.1 Občanské kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- dbali na dodržování zákonů a pravidel chování (např. téma platební styk, zúčtovací vztahy a daně),
- nezneužívali znalosti informačních technologií k vlastnímu obohacování, respektovali autorská práva,
- uměli myslet kriticky – tj. dokázali zkoumat věrohodnost informací (např. při vyvozování závěrů ze souvislých příkladů), nenechávali sebou manipulovat, tvořili si vlastní úsudek a byli schopni o něm diskutovat s jinými lidmi.

30.1.2 Komunikativní kompetence

Absolvent by měl být schopen:

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

30.1.3 Personální kompetence

Absolvent by měl být připraven:

- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,
- využívat ke svému učení zkušeností jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností,
- přijímat hodnocení výsledků své práce a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku,
- soustavně se vzdělávat.

30.1.4 Sociální kompetence

Absolvent by měl být schopen:

- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky,
- přijímat a plnit odpovědně a včas svěřené úkoly,
- pracovat v týmu, podněcovat práci v týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů,
- nezaujatě zvažovat návrhy druhých,
- přispívat k vytváření dobrých mezilidských vztahů.

30.1.5 Kompetence řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy

Absolvent by měl být schopen:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, především logické,
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

30.1.6 Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi

Absolvent by měl umět:

- pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- učit se používat nový aplikační software,
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet,
- pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií,
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky on-line.

30.1.7 Kompetence aplikovat základní matematické postupy při řešení praktických úkolů

Absolventi by měli umět:

- zvolit pro řešení úkolu odpovídající matematické postupy a techniky, používat vhodné algoritmy,
- využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, diagramy, schémata),
- správně používat a převádět jednotky,
- provést reálný odhad výsledku řešení praktického úkolu.

30.1.8 Kompetence k pracovnímu uplatnění

Absolvent by měl:

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání,
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a možnostech profesní kariéry, znát požadavky zaměstnavatelů na pracovníky a být schopen srovnávat je se svými předpoklady, být připraven přizpůsobit se změněným pracovním podmínkám,
- dokázat získávat a vyhodnocovat informace o pracovních nabídkách, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb,
- umět vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli,
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

Průřezová témata

30.1.9 Občan v demokratické společnosti

- žáci jsou vedeni k tomu, aby si vážili materiálních a duchovních hodnot a kvalitního životního prostředí (3. ročník TC č. 7, 8, 4. ročník TC č. 2, 3),
- žáci jsou vedeni k tomu, aby se dokázali orientovat v informacích poskytovaných medií, využívali je a dovedli je i kriticky hodnotit (3. ročník TC č. 1, 2, 5, 4. ročník TC 1),
- žáci jsou vedeni k tomu, aby chápali podnikání jako zdroj daňových příjmů státního rozpočtu (3. ročník TC č. 5, 4. ročník TC č. 1),
- žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali zabezpečit vedení správného, úplného a průkazného účetnictví a daňové evidence OSVČ (3. ročník TC 6, 7, 8, 4. ročník průběžně),
- žáci jsou vedeni k tomu, aby si uvědomovali důraz na finanční kázeň při úhradách závazků firmami i jednotlivci (průběžně),
- žáci jsou vedeni k tomu, aby rozvíjeli získané poznatky a přijímali odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání (průběžně),
- žáci jsou vedeni k tomu, aby přistupovali zodpovědně k plnění zadaných úkolů a dodržovali stanovené termíny (průběžně).

30.1.10 Člověk a životní prostředí

- žáci jsou vedeni k tomu, aby si osvojili principy odpovědného přístupu k životnímu prostředí (průběžný důraz na hospodárnost při šetření s kancelářským materiálem při tisku výstupních sestav),

- žáci jsou vedeni k využívání možností čerpat dotační tituly zaměřené na zlepšování životního prostředí (3. ročník TC 8, 4. ročník TC č. 2),
- žáci jsou vedeni k tomu, aby pochopili vliv činnosti člověka na životní prostředí (3. ročník tem. celek. č. 3).

30.1.11 Člověk a svět práce

- žáci jsou vedeni k tomu, aby se dokázali zorientovat ve světě práce (3. ročník TC č. 1),
- žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali vyhledávat a posuzovat informace o vzdělávací nabídce a vyhodnotit ji (3. ročník, tem. celek č. 1),
- žáci jsou vedeni k tomu, aby vyhledávali a posuzovali informace o profesních příležitostech (3. ročník TC č. 1),
- žáci jsou vedeni k tomu, aby se dokázali orientovat v oblasti mzdových výpočtů, odvodů sociálního a zdravotního pojištění a daně z příjmu fyzických osob (3. ročník TC č. 1, 4. ročník TC 4),
- žáci jsou vedeni k tomu, aby posoudili základní aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů vč. soukromého podnikání (3. ročník TC č. 1, 4. ročník TC č. 1),
- žáci jsou vedeni k udržování pořádku a k respektování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví na pracovišti (průběžně).

30.1.12 Informační a komunikační technologie

- žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali používat základní a aplikační programové vybavení počítače (průběžně využívat textový a tabulkový procesor),
- žáci jsou vedeni k práci s informacemi a s komunikačními prostředky, k vyhledávání informací na internetu – měnové kurzy, úrokové sazby, zdravotní a sociální pojištění, daňové předpisy, odpisové sazby (3. ročník TC č. 1, 2, 3, 4, 5, 4. ročník TC 1, 4),
- žáci jsou vedeni k tomu, aby uměli ovládat vybraný účetní software při řešení souvisejících příkladů (3. ročník TC č. 6, 7, 8, 4. ročník TC 1, 2, 3, 4, 5).

Mezipředmětové vztahy

- ekonomika, účetnictví, písemná a elektronická komunikace, informační technologie, statistika, finance, hospodářské výpočty,
- právo

Realizace odborných kompetencí

Praxe – 3. ročník

Výsledky a kompetence	Tematický celek	Počet hodin
30.1.13 Žák <ul style="list-style-type: none"> - vyplní prohlášení poplatníka u hlavního zaměstnavatele k uplatnění slev na dani a ročního vyúčtování daně, - zvládne výpočty složitějších mzdových příkladů, umí vyhledat a uplatnit příplatky ke mzdě a náhrady mezd, - využije prakticky instrument superhrubé mzdy, vypočítá daň, uplatní slevy uvedené v prohlášení, - založí mzdový list, - uzavře mzdový list, vypočítá DDZ § 6, - vystaví potvrzení o dosažených příjmech a sražených zálohách, - sestaví daňové přiznání při souběhu dvou pracovních poměrů. 	1. Personalistika a odměňování <ul style="list-style-type: none"> - sjednání, stanovení, určení mzdy - prohlášení zaměstnance - výpočet hrubé mzdy - výpočet čisté mzdy - mzdový list - roční vyúčtování daně - přiznání k dani z příjmů FO. 	7
30.1.14 Žák <ul style="list-style-type: none"> - rozliší a vymezí příjmy a výdaje podléhající dani dle § 7 ZDP, - vypočítá DDZ § 7, - posoudí možnost uplatnění paušálního odpočtu výdajů z dosažených příjmů, - vymezí příjmy z pronájmu dle § 9 ZDP, vypočítá DDZ § 9 s možností uplatnění výdajů procentem z příjmů, - vymezí příjmy podléhající dani dle § 8, - určí příjmy dle § 10 ZDP a stanoví výdaje, o které lze tyto příjmy snížit, - upraví DZ o nezdánitelné částky a odčitatelné položky, - vypočítá daň z příjmu fyzických osob, - uplatní slevy na dani. 	2. Daň z příjmu FO <ul style="list-style-type: none"> - přiznání k dani z příjmu FO v písemné a elektronické podobě 	4
30.1.15 Žák <ul style="list-style-type: none"> - vyhledá příslušné sazby daně, - vyhotoví přiznání k dani silniční. 	3. Silniční daň <ul style="list-style-type: none"> - přiznání k dani silniční v písemné a elektronické podobě. 	1
30.1.16 Žák <ul style="list-style-type: none"> - vyhledá příslušné sazby daně, - vyhotoví přiznání k dani z nemovitostí. 	4. Daň z nemovitostí <ul style="list-style-type: none"> - přiznání k dani z nemovitostí v písemné a elektronické podobě. 	1

<p>30.1.17 Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vypočítá hrubý hospodářský výsledek, - provede transformaci hrubého výsledku na daňový základ, - vypočítá daň z příjmu právnických osob, - uplatní slevy na dani. 	<p>5. Daň z příjmu právnických osob</p> <ul style="list-style-type: none"> - přiznání k dani z příjmu právnických osob. 	1
<p>30.1.18 Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - určí typ dokladu k zadaným hospodářským operacím, stanoví správný účtovací předpis, - účetní případy zaúčtuje do deníku a na účty hlavní knihy, - uzavře účty a provede kontrolu správnosti účtování sestavením předvahy, - sestaví účet zisku a ztrát a konečnou rozvahu, - chápe vazby a vztahy mezi rozvahovými a výsledkovými účty. - založí účetní jednotku v účetním softwaru, - založí účtový rozvrh, dokladové řady a počáteční rozvahu, - zvládne zadávání dokladů do deníku a jejich opravy, - provede tisk závěrečných sestav, - orientuje se ve výstupech počítačového zpracování, - porovná výsledky ručního a počítačového zpracování, výhody a nevýhody. 	<p>6. Typické účetní případy v souvislém příkladu účtování</p> <ul style="list-style-type: none"> - ruční zpracování příkladu - zpracování příkladu na PC – účetní software PREMIER. 	7
<p>30.1.19 Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - účtuje zásoby způsobem A, - používá povolené způsoby oceňování přírůstků a úbytků zásob, - vede prvotní a operativní evidenci zásob, - porovná syntetickou a analytickou evidenci zásob sestavením kontrolní soupisky, - provede tisk deníku a příslušných sestav. 	<p>7. Souvislý příklad účtování se zaměřením na zásobování</p> <ul style="list-style-type: none"> - zpracování příkladu na PC vč. vedení operativní evidence 	7
<p>30.1.20 Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - účtuje operace zaměřené na dlouhodobý majetek a jeho financování, - zvládá oceňování dlouhodobého majetku a tvorbu pořizovací ceny, - vede inventární karty, - vypočítá účetní i daňové odpisy, - vyhodnotí dopad rozdílných odpisů na daňový základ, - provede tisk deníku a příslušných sestav. 	<p>8. Souvislý příklad účtování se zaměřením na dlouhodobý majetek</p> <ul style="list-style-type: none"> - zpracování příkladu na PC vč. vedení operativní evidence. 	7

Praxe – 4. ročník

Výsledky a kompetence	Tematický celek	Počet hodin
<p>30.1.21 Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - zavede identifikační údaje podnikatele v daném softwaru, - vede peněžní deník příjmů a výdajů, - orientuje se v rozlišování příjmů a výdajů zahrnovaných a nezahrnovaných do výpočtu DZ, - průběžně vede knihu pohledávek, závazků a inventární karty, - vyhotoví výkaz o příjmech a výdajích, - vyhotoví výkaz o majetku a závazcích, - vypracuje přehled o uhrazených zálohách na SP, vypočítá skutečnou povinnost k platbě SP a vyhodnotí doplatek nebo přeplatek ve vztahu k OSSZ, - vypracuje přehled o uhrazených zálohách na ZP, vypočítá skutečnou povinnost k platbě ZP a vyhodnotí doplatek nebo přeplatek ve vztahu k VZP, - orientuje se v přiznání k DPH, - vypracuje daňové přiznání FO za podnikatelskou činnost dle § 7 v kombinaci s DDZ § 6, 8, 9, 10, - vytiskne potřebné sestavy. 	<p>1. Souvislý příklad vedení daňové evidence soukromého podnikatele</p> <ul style="list-style-type: none"> - zpracování příkladu vedení daňové evidence FO dle reálných dokladů z podnikatelské praxe v účetním programu PREMIER nebo JUKwin - peněžní deník příjmů a výdajů - pomocné knihy - přehledy pro OSSZ - přehledy pro VZP - daňové přiznání FO pro finanční úřad. 	7

<p>30.1.22 Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - nastaví základní údaje firmy, umí je opravit, - založí dokladové řady, účtový rozvrh, - vyhotoví počáteční rozvahu, - samostatně účtuje v deníku účetních případů dle zadání, - orientuje se v leasingové smlouvě, - vystaví příkaz k úhradě na úhradu leasingové splátky, - vede průběžně inventární karty s daňovými a účetními odpisy, - vystaví vnitřní účetní doklad na účetní odpisy, - vyhodnotí dopad rozdílných odpisů na DZ firmy, - provede kontrolu správnosti řešení příkladu, - vytiskne potřebné sestavy, - provede ekonomické vyhodnocení investičního záměru, - vypočítá leasingový koeficient a provede slovní analýzu výsledku, - zpracuje transformaci hrubého účetního výsledku na DZ a vypočítá daň z příjmu dané právnické osoby. 	<p>2. Souvislý příklad účtování se zaměřením na investiční činnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - zpracování příkladu zaměřeného na investiční činnost a na evidenci dlouhodobého majetku v účetním programu PREMIER - deník účetních případů - pomocné knihy - vedení operativní evidence DM - ekonomické výpočty k DM. 	7
<p>30.1.23 Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - založí účetní jednotku v daném softwaru, - obnoví účtový rozvrh firmy a dokladové řady, - doplní účtový rozvrh o potřebné analytické účty, - samostatně účtuje v deníku účetních případů dle zadání, - vede průběžné skladní karty k zásobám, - vyhotoví kontrolní soupisku a provede kontrolu vazby mezi syntetickou a analytickou evidencí, - vytiskne požadované sestavy, - zpracuje výpočty spojené s plánováním zásob a výběrem vhodného dodavatele, - vyhodnotí ekonomickou výhodnost nabízeného obchodního úvěru na zásoby, - vypočítá provozní kapitál dle obrátového cyklu peněz a z rozvahy. 	<p>3. Souvislý příklad účtování se zaměřením na zásobovací činnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - zpracování příkladu zaměřeného na účtování zásob podniku a na skladovou evidenci zásob v programu PREMIER - deník účetních případů - vedení skladních karet - ekonomické výpočty k zásobám 	7
<p>30.1.24 Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - nastaví číselník středisek pro vedení vnitropodnikového účetnictví dle hospodářských středisek, - provede výpočet předběžné kalkulace výrobků do kalkulačního listu, - sestaví krátkodobý operativní rozpočet hospodářských středisek, - účtuje dle dokladů v deníku účetních případů s vazbou na daná střediska, - vystaví fakturu pro odběratele a zapíše ji do knihy pohledávek, - vytiskne vystavenou fakturu a provede její likvidaci připojením účetního předpisu, - vypočítá a zaúčtuje měsíční mzdy včetně povinných odvodů, - vystaví vnitřní účetní doklad na měsíční zúčtování mezd a zákonného pojištění, - vyhotoví hromadný příkaz k úhradě na mzdové odvody ve vztahu k OSSZ, VZP, FÚ, zaměstnancům aj., - vyplní cestovní příkaz, - vypočítá a zaúčtuje cestovní náhrady, - provede kontrolu plnění plánu hospodářských středisek, - zpracuje ukazatele finanční analýzy, - vyhodnotí bod zvratu plánované výroby, - vyvodí závěry ze zjištěných výsledků hospodaření jednotlivých středisek. 	<p>4. Souvislý příklad účtování se zaměřením na výrobní činnost podniku</p> <ul style="list-style-type: none"> - zpracování příkladu zaměřeného na výrobní činnost a vedení vnitropodnikového účetnictví jednookruhovou formou v programu PREMIER - deník účetních případů - mzdová soupiska - ekonomické výpočty k výrobní činnosti. 	7
<p>30.1.25 Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - samostatně zpracuje zadaný příklad v deníku a pomocných knihách, - vyhotoví doklady prvotní evidence, - vede operativní evidenci, - vytiskne požadované sestavy a orientuje se v nich, - posoudí obsah sestav a jejich úplnost, 	<p>5. Závěrečný souvislý příklad účtování v kapitálové společnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - zpracování příkladu v a. s. nebo s. r. o. v programu PREMIER, který je součástí klasifikace praxe - deník účetních případů 	7

- zpracuje ekonomické výpočty a provede jejich slovní analýzu.	- ekonomické výpočty.	
--	-----------------------	--

Škola:
 Obor vzdělání:
 Forma vzdělání:
 Název vyučovacího předmětu:
 Platnost:
 Počet vyučovacích hodin:

Gymnázium a Obchodní akademie Bučovice, příspěvková organizace
 63-41-M/02 Obchodní akademie
 denní
FIKTIVNÍ FIRMA
 od 1. září 2016 počínaje 3. ročníkem

Celk.	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.
68	0	0	68	0

31 FIF - POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Předmět fiktivní firmy navazuje na předměty: ekonomika, účetnictví, obchodní korespondence, právo, výpočetní technika, jazyky. Zabývá se poznatky, které se týkají tržní ekonomiky a zároveň pomáhá rozvíjet ekonomické, podnikatelské a obchodní myšlení žáků. Výuka probíhá ve speciální a počítačové učebně. Studenti využívají účetní program PREMIER, Excel, Word, Power-Point a další software. Studenti zvolí předmět podnikání, vhodnou právní formu, sestaví obchodní plán a založí firmu. Provozují obchodní činnosti včetně propagace a marketingu, vedou všechny podnikové agendy, zúčastní se veletrhů fiktivních firem, provádějí prezentaci svých firem v rámci školy. Žáci jsou vedeni k samostatnému uvažování, samostatné práci samostatnému rozhodování a odpovědnosti za svěřené úkoly.

Charakteristika učiva

Předmět je zařazen do 3. ročníku 2 vyučovacích hodiny týdně a zahrnuje učivo: právní formy podnikání, živnosti, založení firmy, podnikové účetní systémy, mzdová a personální agenda, finanční rozhodování, marketing a propagace firmy, obchodní korespondence – to vše s využitím programu Word, Excel, Power-POINT a dalších software.

Žáci aplikují v praxi vědomosti a dovednosti získané v odborných předmětech, které jsou nezbytné pro zajišťování podnikových činností, pro efektivní hospodaření s finančními prostředky a pro zpracování ekonomických informací.

Pojetí výuky

V předmětu fiktivní firmy je klíčovou metodou využití teoretického základu všech odborných předmětů při: zakládání firmy, zpracování podnikatelského záměru, navázání kontaktu s ostatními fiktivními firmami, tvorbě účinné propagace, zpracovávání konkrétních účetních, popř. platebních dokladů, při zpracování vnějších dokladů, např. faktury, bankovního výpisu apod. Všechny účetní zápisy jsou prováděny pomocí účetního software, související písemnosti žáci zpracovávají výhradně pomocí výpočetní techniky, ve vybraných případech s využitím internetu.

Žáci využívají internet, např. webové stránky Ministerstva financí ČR a Ministerstva práce a sociálních věcí ČR, ČNB i ostatních bank. Internet využívají také vlastní obchodování. Používají dostupné kalkulátory pro výpočet mezd a daní.

Cílem je:

- vyzkoušet si možnosti při založení firmy, způsoby změny právní formy, sepsání a změny společenských smluv,
- vypěstovat u žáka schopnost vyhledávat aktuální informace, zjištěné informace posoudit a využít při řízení podniku, aplikovat je při řešení úkolů (internet, odborné časopisy),
- vypěstovat u žáka přístup k soustavné práci, schopnost samostatně řešit zadaný úkol a nést odpovědnost za výsledek práce,
- vypěstovat návyk soustavné kontroly a sebehodnocení,
- obsáhnout základní podnikové činnosti a agendy - právní, personální, mzdovou, obchodní – marketingovou, účetní.,
- v návaznosti na právní normy spolupracovat s úřady, které se váží ke správnému fungování firmy – zdravotními pojišťovnami, finančním úřadem správou sociálního zabezpečení, komerčními pojišťovnami,
- komentovat, kriticky posoudit, najít klady a zápory, navrhnout varianty a kritéria pro ekonomické rozhodování,
- motivovat studenty k prezentaci svých vědomostí a schopností na veřejných akcích, např. na regionálních i celostátních veletrzích fiktivních firem,
- používat účetní programy pro vedení účetnictví a daňové evidence,
- prohloubit znalosti a dovednosti při využití textového editoru, tabulkového kalkulátoru, prezentačního programu a grafického editoru
- při vytváření textů dbát na jazykovou správnost.

Metody výuky jsou využívány především motivační – příklady z praxe, dále metody fixační – opakování učiva ústní, písemné, nácvik dovedností, diskuse a domácí práce. Dále se využívají metody expoziční – vysvětlování, výklad, popis, práce s učebním textem a pracovními listy, práce s odborným a denním tiskem, zápisy na tabuli, zápisy promítnuté data-projektorem, samostatná práce žáků, metody praktické – na jedné pracovní stanici u počítače pracuje jeden žák.

Hodnocení výsledků žáků

Výsledky vzdělávání diagnostikujeme pozorováním práce a chování žáků ve vyučování. Obsah vzdělávání kontrolujeme především podle míry zvládnutí praktických úkolů a činností, podle úspěšnosti fungování jednotlivých firem. Metodou kontroly jsou zkoušky písemné a praktické. Při písemných zkouškách se posuzuje správnost. Při praktických zkouškách se posuzuje přesnost, pečlivost při provádění zadaných úkolů a schopnost samostatné práce žáka.

Základem pro hodnocení je tedy průběžná klasifikace po odvedení zadané práce a splnění praktického úkolu. Písemného zkoušení žáků, a to po procvičení chodu jednotlivých oblastí firmy. Prověřovací okruhy zahrnují probranou látku, příslušné aktualizace daňových a mzdových předpisů.

Praktické zkoušky prokazují dovednosti žáků především činnostního charakteru. Při hodnocení je kladen důraz na praktické dovednosti při vyhotovování písemnosti, propagačních materiálů, vyplňování účetních dokladů pro využití v běžné praxi. Je hodnocena také archivace právních dokumentů, účetních dokladů a všech dalších písemností.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

31.1.1 Občanské kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- dbali na dodržování zákonů a pravidel chování (např. téma platební styk, zúčtovací vztahy a daně),
- nezneužívali znalosti informačních technologií k vlastnímu obohacování, respektovali autorská práva,
- aktivně se zajímali o politické, hospodářské a společenské dění,
- uvědomovali si odpovědnost za vlastní život a byli připraveni řešit své osobní a sociální problémy,
- uměli myslet kriticky – tj. dokázali zkoumat věrohodnost informací (např. při vyvozování závěrů ze souvislých příkladů), nenechávali sebou manipulovat, tvořili si vlastní úsudek a byli schopni o něm diskutovat s jinými lidmi.

31.1.2 Komunikativní kompetence

Absolvent by měl být schopen:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci, v projevech mluvených i psaných se vhodně prezentovat,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

31.1.3 Personální kompetence

Absolvent by měl být připraven:

- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,
- využívat ke svému učení zkušeností jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností,
- přijímat hodnocení výsledků své práce a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku,
- soustavně se vzdělávat.

31.1.4 Sociální kompetence

Absolvent by měl být schopen:

- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky,
- přijímat a plnit odpovědně a včas svěřené úkoly,
- pracovat v týmu, podněcovat práci v týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů,
- přispívat k vytváření dobrých mezilidských vztahů.

31.1.5 Kompetence řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy

Absolvent by měl být schopen:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, především logické,
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

31.1.6 Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi

Absolvent by měl umět:

- pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- učit se používat nový aplikační software,
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet,
- pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií,
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky on-line.

31.1.7 Kompetence aplikovat základní matematické postupy při řešení praktických úkolů

Absolvent by měl umět:

- zvolit pro řešení úkolu odpovídající matematické postupy a techniky, používat vhodné algoritmy,
- využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, diagramy, schémata),
- správně používat a převádět jednotky,
- provést reálný odhad výsledku řešení praktického úkolu.

31.1.8 Kompetence k pracovnímu uplatnění

Absolvent by měl:

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání,
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a možnostech profesní kariéry, znát požadavky zaměstnavatelů na pracovníky a být schopen srovnávat je se svými předpoklady, být připraven přizpůsobit se změněným pracovním podmínkám,
- dokázat získávat a vyhodnocovat informace o pracovních nabídkách, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb,
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

Průřezová témata**31.1.9 Občan v demokratické společnosti**

- žáci jsou vedeni k tomu, aby se dokázali orientovat v informacích poskytovaných médií, využívali je a dovedli je i kriticky hodnotit (TC č. 1, 2, 3, 4, 5),
- žáci jsou vedeni k tomu, aby si vážili materiálních a duchovních hodnot a kvalitního životního prostředí (TC č. 1–3)
- žáci jsou vedeni k tomu, aby si uvědomovali důraz na finanční kázeň při úhradách závazků firmami i jednotlivci (TC č. 4–5),
- žáci jsou vedeni k tomu, aby přistupovali zodpovědně k plnění zadaných úkolů a dodržovali stanovené termíny (průběžně),
- žáci jsou vedeni k tomu, aby rozvíjeli získané poznatky a přijímali odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání (průběžně).

31.1.10 Člověk a životní prostředí

- žáci jsou vedeni k tomu, aby pochopili vliv činnosti člověka na životní prostředí (TC č. 1-3),
- žáci jsou vedeni k tomu, aby si osvojili principy odpovědného přístupu k životnímu prostředí (průběžný důraz na hospodárnost, šetření s kancelářským materiálem při tisku výstupních sestav),
- žáci jsou vedeni k využívání možností čerpat dotační tituly zaměřené na zlepšování životního prostředí (tem .celek 1, 3, 5).

31.1.11 Člověk a svět práce

- žáci jsou vedeni k tomu, aby se dokázali zorientovat ve světě práce (TC č. 3)
- žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali vyhledávat a posuzovat informace o vzdělávací nabídce a vyhodnotit ji (tem. celek. č. 3),
- žáci jsou vedeni k tomu, aby vyhledávali a posuzovali informace o profesních příležitostech (TC č. 3),
- žáci jsou vedeni k tomu, aby posoudili základní aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů vč. soukromého podnikání (TC č. 3),
- žáci jsou vedeni k tomu, aby se dokázali orientovat v oblasti mzdových výpočtů, odvodů sociálního a zdravotního pojištění a daně z příjmu fyzických osob (TC č. 4),
- žáci jsou vedeni k udržování pořádku a k respektování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví na pracovišti (průběžně).

31.1.12 Informační a komunikační technologie

- žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali používat základní a aplikační programové vybavení počítače (průběžně využívat textový a tabulkový procesor, účetní a prezentační programy (průběžně)
- žáci jsou vedeni k práci s informacemi a s komunikačními prostředky (vyhledávání informací na internetu, TC č. 1, 2, 3, 4, 5),
- žáci jsou vedeni k tomu, aby uměli ovládat vybraný účetní software při vedení účetnictví firmy (TC č. 4).

Mezipředmětové vztahy

- ekonomika, účetnictví, praxe
- písemná a elektronická komunikace, informační technologie, statistika, finance, hospodářské výpočty, právo

Fiktivní firma – 3. ročník

Výsledky a kompetence	Tematický celek	Počet hodin
31.1.13 Žák <ul style="list-style-type: none"> - chápe význam a obsah práce FIF jako průpravu na svůj budoucí profesní život - orientuje se v jednotlivých typech obchodních společností, které Obchodní zákoník nabízí a umožňuje - osvojil si všeobecné a zvláštní podmínky pro provozování živností, je obeznámen s přílohami Živnostenského zákona - dokáže zvolit vhodný předmět podnikání v souladu s přílohami Živnostenského zákona a s ohledem za životní prostředí - dokáže posoudit výhody a nevýhody jednotlivých právních forem podnikání, tak aby pro svoji firmu a předmět podnikání zvolil tu nejvýhodnější 	1. Právní formy podnikání – obchodní zákoník <ul style="list-style-type: none"> - význam a obsah práce ve FIF - charakteristika obchodních společností - živnosti a živnostenský zákon - volba předmětu podnikání pro vlastní FIF - volba právní formy podniku ve vztahu ke zvolenému předmětu podnikání. 	8
31.1.14 Žák <ul style="list-style-type: none"> - zvládne sepsat společenskou smlouvu nebo provést její změny - zná obsah a význam jednotného registračního formuláře (JRF) včetně jeho příloh, umí ho vyhotovit - zná technické možnosti podání JRF – včetně elektronického podání přes Czech-POINT - dokáže svolat a řídit valnou hromadu – jako ustavující orgán společnosti - je schopen sepsat všechny další zakládací dokumenty (prohlášení správce vkladů, prohlášení jednatelů, zápis z valné hromady) - je obeznámen s podmínkami vzniku obchodní společnosti - umí sepsat žádost o zápis do Obchodního rejstříku 	2. Založení vlastní FIF <ul style="list-style-type: none"> - sepsání společenské smlouvy - ohlášení živnosti - ustavující valná hromada, volba statutárních orgánů, volba správce vkladů - žádost o zápis do Obchodního rejstříku - registrace firmy a zaměstnanců ke zdravotnímu a sociálnímu pojištění - registrace k daním - 	20

<ul style="list-style-type: none"> - zvládne prakticky registraci k daním u příslušného finančního úřadu - dokáže zaregistrovat zaměstnance i firmu u institucí zdravotního pojištění a sociálního zabezpečení 		
<p>31.1.15 Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - je obeznám se základními organizačními strukturami ve firmách - vhodné organizační uspořádání chápe jako základní funkci managementu a základ pro úspěšné fungování firmy - dokáže navrhnout vhodnou organizační strukturu své firmy - chápe vztahy nadřízenosti a podřízenosti a vymezení kompetencí v návaznosti na zvolenou organizační strukturu - osvojil si základní pravidla a metody pro výběr pracovníků na jednotlivé pracovní pozice - zná základní atributy pracovního práva, zná důvody vzniku a zániku pracovního poměru - je schopen dohledat potřebné informace potřebné ke správnému personálnímu řízení zaměstnanců (Zákoník práce) - dokáže sepsat pracovní smlouvu, platový výměr 	<p>3. Organizace a organizační struktura firmy</p> <ul style="list-style-type: none"> - vytvoření organizační struktury firmy ve vazbě na předmět podnikání a zvolenou právní formu - obsazení pracovních pozic ve firmě (volba ředitele, obchodních zástupců) - vznik a zánik pracovního poměru - vznik pracovního poměru s vlastními společníky a zaměstnanci - 	8
<p>31.1.16 Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - je obeznámen s právními normami pro vedení účetnictví - chápe vnitřní účetní směrnici jako nejnížší právní, ale konkrétní podnikovou normu pro vedení účetnictví, dokáže ji sestavit - je schopen si vybrat vhodnou obchodní banku podle nevyhodnějších obchodních podmínek - zvládne uzavřít smlouvu o vedení běžného účtu a zajistit běžný platební styk - je schopen sestavit zakládací rozvahu na základě zápisu do obchodního rejstříku - umí otevřít účetní knihy - zvládá účtování běžných účetních případů, vyplývajících z běžného chodu firmy - na PC v účetním programu - zvládne měsíční mzdovou agendu tj. výpočet a přiznání mezd zaměstnancům a společníkům, výplatu mezd, odvody pojištění a zálohy na daň z příjmu 	<p>4. Účetní evidence ve firmě</p> <ul style="list-style-type: none"> - vnitřní účetní směrnice firmy - založení bankovního účtu – platební styk - založení účtového rozvrhu, účetních knih - průběžné účtování dokladů v návaznosti na vznik účetních případů v programu Premiér - měsíční zpracování mezd - 	12
<p>31.1.17 Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v základních způsobech a metodách průzkumu trhu, - dokáže si zvolit vhodné odběratele a dodavatele - zvládne zpracovat katalog svých produktů za pomoci vhodného počítačového programu - je obeznámen i dalšími možnostmi propagace svých výrobků - osvojí si vytvoření jednoduchých propagačních letáků a nabídkových listů v českém i cizím jazyce - je schopen vhodnou formou (písemně, elektronicky) navázat kontakt s jinými fiktivními firmami - osvojí si zásady obchodního jednání s klienty - navrhne svůj obchodní stánek, uspořádá prodejní dny své firmy - je schopen se zúčastnit se svou nabídkou veletrhu FIF 	<p>5. Obchodní činnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - zpracování obchodního plánu v návaznosti na předmět podnikání - zpracování katalogů, propagačních materiálů a nabídky firmy - navázání obchodních kontaktů s jinými fiktivními firmami v tuzemsku i zahraničí - prezentace firmy, prodejní dny a veletrhy. - 	20

32 ZÁKLADNÍ PODMÍNKY PRO USKUTEČŇOVÁNÍ VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

Škola momentálně disponuje dostatečným vybavením, hlavně v oblasti počítačového vybavení, které je pro ekonomickou školu klíčové, kvalitním pedagogickým sborem a dobrou organizací, aby mohla realizovat ŠVP.

Základní materiální podmínky

- a) 4 kmenové učebny, které jsou vybaveny dataprojektory, 3 kmenové učebny jsou vybaveny též interaktivními tabulemi.
- b) 3 počítačové učebny jsou vybaveny dataprojektory. Všechny počítače jsou propojeny v síti a napojeny na rychlý internet.
- d) 1 učebna pro výuku cizích jazyků s dataprojektorem
- e) kabinety pro vyučující jsou vybaveny notebooky, literaturou a dalšími pomůckami.
- f) fiktivní firmy mají velmi pěkné kanceláře v podkrovní škole.
- f) tělocvična o rozměrech 20 x 8 m je dostatečná pro realizaci školní tělesné výchovy. Velmi dobré je vybavení pro míčové hry, které jsou pro výuku klíčové.
- g) školní hřiště s umělým povrchem.
- h) školní kuchyně a jídelna s kapacitou 500 obědů (výběr z 2 jídel) a 140 míst k sezení.

Personální podmínky

V současnosti na škole působí pedagogičtí pracovníci, kteří mají odpovídající odbornou a pedagogickou způsobilost.

Organizační podmínky

Ve škole je zpracován organizační řád, jehož součástí jsou směrnice, které vymezují činnost školy, jak v době vyučování, tak i v mimoškolní činnosti, do zákonných norem. Další požadavky, rozvoj osvěty a výchovy a vzdělávání v oblasti životního prostředí a výchovy ke zdraví jsou obsaženy v osnovách jednotlivých předmětů, zvláště ekologie, tělesné výchovy.

Rozvoj kompetencí žáků efektivně využívat prostředků informačních a komunikačních technologií má těžiště ve výpočetní technice, písemné a ústní komunikaci, ale i v dalších odborných předmětech.

Problematika ochrany člověka za mimořádných situací je řešena v předmětu a blokově při nácviu evakuace školy.

Podmínky pro vzdělávání a integraci žáků se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním má škola pouze pro tělesná postižení a menší poruchy učení. Těmto žákům poskytuje škola maximální podporu. Celoroční plán je zpracován výchovnou poradkyní.

Akce školy, které navazují na výuku, hlavně soutěže, jsou finančně podporované Klubem rodičů a přátel školy. Zaměřujeme se hlavně na soutěže sportovní, odborné, kde dominují soutěže v grafických disciplínách.

Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví při vzdělávacích činnostech

Základním dokumentem je Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Z ní vychází další směrnice, které upravují ochranu zdraví při vzdělávání, přestávkách, kurzech, exkurzích, mimoškolní činnosti. Na tomto základě škola vytváří optimální podmínky pro žáky. Vedení školy dále zajišťuje nezávadnost objektů, technických zařízení, náradí, na základě pravidelné údržby, technické kontroly a revizí, jejichž harmonogram je zpracován a kontrolován. Žáci jsou prokazatelně instruováni o možném ohrožení zdraví.

Společensky negativní jevy jsou neustále prokazatelně monitorovány a jejich minimalizací se zabývá každoročně zpracováván preventivní program.

Snaha vedení školy i všech zaměstnanců je vytvářet co nejlepší prostředí pro podporu zdraví.

Ochrana člověka za mimořádných situací

Vycházíme z Pokynu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy k začlenění tematiky ochrany člověka za mimořádných událostí do vzdělávacích programů č. j. 12050/03-22 ze dne 4. 3. 2003.

Cílem je upozornit žáky na hrozící nebezpečí a informovat je o možnostech jak nehodám a zraněním předcházet, jak se při mimořádných a obdobných dalších situacích chovat (úrazy, dopravní nehody, havárie, úniky nebezpečných látek, požáry, záplavy, laviny, bouřky, zemětřesení, zřícení domu, sesuvy půdy, tonutí, anonymní oznámení o uložení výbušniny či nebezpečné látky, teroristický útok, extrémní teploty, napadení jedincem či skupinou, úrazy a ohrožení hmyzem a zvířaty, např. psem a hady). Žáci by měli být schopni pomoci sobě i jiným a pracovat při tom podle potřeby v týmu. Žáci jsou vedeni k tomu, aby pochopili smysl a význam integrovaného záchranného systému (zvl. Hasičský záchranný sbor, zdravotnická záchranná služba, Policie ČR). Dokážou v případě potřeby využívat telefonní čísla tísňového volání. Jsou vedeni k praktickému používání hasičích přístrojů a k tomu jak se chovat při vyhlášení varovných signálů.

V rámci uvedené problematiky se u žáků rozvíjejí takové kompetence, jako je zdatnost, upevňování zdraví, sebedůvěra, spolupráce, důvěra v druhé, vyjednávání, rozhodování se, schopnost kritického myšlení a řešení problémů, tvořivost, vynalézavost, přejímání odpovědnosti za vlastní činy.

Problematika je zahrnuta zejména do předmětů tělesná výchova (první pomoc), občanská a právní nauka (IZS, tísňová telefonní čísla, varovné signály), hospodářský zeměpis (živelní pohromy), základy přírodních věd (únik nebezpečných látek). Žáci jsou na třídnických hodinách seznámeni s problematikou BOZP a PO. Praktický nácviu evakuace dalšího chování v případě požáru probíhá v rámci cvičného požárního poplachu

Ročník	Vyučovací předmět	Téma	Hodiny za rok	Poznámka
I.	Tělesná výchova	První pomoc	2	
	Základy přír. věd	Únik nebezp. látek	2	
	Hospodářský zeměpis	Živelní pohromy	1	
II.	Tělesná výchova	První pomoc	2	
	Občanská výchova	Ochrana obyvatelstva	1	
	Základy přír. věd	Únik nebezp. látek	1	
	Hosp. zeměpis	Živelní pohromy	1	
III.	Tělesná výchova	První pomoc	3	
	Právní nauka	Ochrana obyvatelstva	2	
IV.	Tělesná výchova	První pomoc	3	
	Občanská výchova	Ochrana obyvatelstva	2	
I, II, III, IV	Mimo předměty	Požární cvičení	1	

33 CHARAKTERISTIKA SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY

Sociální partneři, se kterými škola spolupracuje na realizaci školního vzdělávacího programu, jsou zejména:

- a) základní školy
- b) KRPŠ GOA Bučovice, z. s.
- c) Školská rada GOA Bučovice
- d) Město Bučovice
- e) Úřad práce Vyškov
- f) Pedagogicko-psychologická poradna a další organizace zajišťující protidrogovou prevenci a prevenci proti kriminalitě,
- g) další firmy a instituce regionu.

Spolupráce se základními školami je chápána jako spolupráce informační. Základní školy jsou ze strany školy informovány o požadavcích přijímacího řízení, průběhu a obsahu vzdělávání. Základním projevem uvedené spolupráce jsou Dny otevřených dveří na naší škole, návštěvy základních škol v regionu, účast na „burzách“ středních škol, konzultační spolupráce s výchovnými poradci základních škol.

Spolupráce s KRPŠ a školskou radou spočívá ve vzájemném informování a projednání celkového procesu vzdělávání. KRPŠ se podílí na financování účasti žáků na soutěžích. Spolupráce s Úřadem práce ve Vyškově se realizuje např. v rámci konzultačních dnů pro žáky 4. ročníků a při organizaci Veletrhu středních škol a pracovních příležitostí ve Vyškově.

Škola spolupracuje s expositurou komerční banky, např. v oblasti finančního vzdělávání. S firmami v regionu spolupracuje při zajišťování provozních praxí žáků třetích ročníků, nejlepší spolupráci má s firmou KPB Intra Bučovice.

34 ZMĚNY V ŠVP

Hlavním důvodem nového cyklu ŠVP **od 1. 9. 2018 je zavedení povinné maturitní zkoušky z matematiky**. Došlo ke zrušení volitelného předmětu matematický seminář a k posílení počtu hodin předmětu matematiky z předchozích deseti na čtrnáct hodin.